



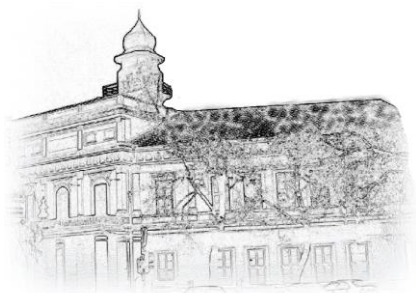
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИНА LVII
LVII. ÉVFOLYAM

19.12.2024.
2024.12.19.

БРОЈ 34.
34. SZÁM



- 190./ ОДЛУКА
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ АДА ЗА 2025. ГОДИНУ
HATÁROZAT
ADA KÖZSÉG 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL.....5
- 191./ ОДЛУКА
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ АДА
HATÁROZAT
AZ ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE KÉPVISELŐI MANDÁTUMÁNAK MEGERŐSÍTÉSÉRŐL...110
- 192./ ОДЛУКА
О АНГАЖОВАЊУ ЕКСТЕРНОГ РЕВИЗОРА ЗА ЗАВРШНИ РАЧУН БУЏЕТА ОПШТИНЕ АДА ЗА 2024.
ГОДИНУ
HATÁROZAT
ADA KÖZSÉG 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE ZÁRSZÁMADÁSÁHOZ KÜLSŐ FELÜLVIZSGÁLÓ
ALKALMAZÁSÁRÓL.....111
- 193./ ОДЛУКА
О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ АДА
HATÁROZAT
AZ ADAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALRÓL.....112
- 194./ ОДЛУКА
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ АДА ЗА 2025. ГОДИНУ
HATÁROZAT
ADA KÖZSÉG 2025. ÉVRE SZÓLÓ HELYI FOGLALKOZTATÁSI AKCIÓTERVE ELFOGADÁSÁRÓL.....137

- 195./ ОДЛУКА
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА БРАЧНИМ ПАРОВИМА, ПАРОВИМА КОЈИ ЖИВЕ У ВАНБРАЧНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ, МЛАДИМ ПОЉОПРИВРЕДНИЦИМА И САМОХРАНИМ РОДИТЕЉИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АДА ЗА КУПОВИНУ НЕПОКРЕТНОСТИ У 2025. ГОДИНИ
НАТÁРОЗАТ
A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL INGATLAN VÁSÁRLÁSÁRA HÁZASPÁROK, ÉLETTÁRSI KÖZÖSSÉGBEN ÉLŐK, FIATAL MEZŐGAZDÁSZOK ÉS EGYEDÜLÁLLÓ SZÜLŐK SZÁMÁRA ADA KÖZSÉG TERÜLETÉN A 2025. ÉVBEN.....137
- 196./ ОДЛУКА
О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ АДА
НАТÁРОЗАТ
A KÖZOKTATÁSI ISKOLÁSKOR-ELŐTTI INTÉZMÉNYEK HÁLÓZATÁRÓL ADA KÖZSÉG TERÜLETÉN.....139
- 197./ ОДЛУКА
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА АДА И МОЛ
НАТÁРОЗАТ
AZ ADA ÉS MOHOL TELEPÜLÉSEK ÁTFOGÓ SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK MÓDOSÍTÁSA ÉS KIEGÉSZÍTÉSE KIDOLGOZÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL.....141
- 198./ ОДЛУКА
О РЕАЛИЗАЦИЈИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АДА У ДЕЛУ ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА ЗА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2025. ГОДИНУ
НАТÁРОЗАТ
ADA KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉNEK REALIZÁLÁSÁRÓL A SZOCIÁLIS VÉDELMI SZOLGÁLTATÁSOKRA TERVEZETT KÖLTSÉGEK RÉSZBEN A 2024. ÉVRE.....147
- 199./ РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАНДАРД“ АДА ЗА 2025. ГОДИНУ
НАТÁРОЗАТ
AZ ADAI STANDARD KÖZMŰVESÍTÉSI KÖZVÁLLALAT 2025. ÉVI ÜGYVITELI PROGRAMJÁNAK MEGHOZATALÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL.....150
- 200./ РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈПР „АДИЦА“ АДА ЗА 2025. ГОДИНУ
НАТÁРОЗАТ
AZ ADAI ADICA ÜDÜLTETÉSI KÖZVÁLLALAT 2025. ÉVI ÜGYVITELI PROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL.....151
- 201./ РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ АДА И О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ АДА
НАТÁРОЗАТ
ADA KÖZSÉG SZOCIÁLIS GONDOZÓI KÖZPONTJA MEGBÍZOTT IGAZGATÓJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS ADA KÖZSÉG SZOCIÁLIS GONDOZÓI KÖZPONTJA IGAZGATÓJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL.....151
- 202./ РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ АДА
НАТÁРОЗАТ
ADA KÖZSÉG SZOCIÁLIS GONDOZÓI KÖZPONTJÁNAK FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL152
- 203./ РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ АДА
НАТÁРОЗАТ
ADA KÖZSÉG SZOCIÁLIS GONDOZÓI KÖZPONTJÁNAK IGAZGATÓ BIZOTTSÁGA TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL.....153

204./ РЕШЕЊЕ	
О РАЗРЕШЕЊУ И ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА КОМАНДАНТА И ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АДА	
HATÁROZAT	
ADA KÖZSÉG TÖRZSKARA A RENDKÍVÜLI HELYZETEK KEZELÉSÉRE 2025. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL.....	154
205./ РЕШЕЊЕ	
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АДА ЗА 2025. ГОДИНУ	
HATÁROZAT	
ADA KÖZSÉG TÖRZSKARA A RENDKÍVÜLI HELYZETEK KEZELÉSÉRE 2025. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL.....	155
206./ ЗАКЉУЧАК	
О ПРИХВАТАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О ДЕВЕТОМЕСЕЧНОМ ИЗВЕШТАЈУ О ОСТВАРЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АДА ЗА 2024. ГОДИНУ	
VÉGZÉS	
AZ ADA KÖZSÉG ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK KILENC HAVI MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉSSSEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓ ELFOGADÁSÁRÓL A 2024. ÉVRE.....	156
207./ КАДРОВСКИ ПЛАН	
РАДНИХ МЕСТА У ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА ОПШТИНЕ АДА ЗА 2025. ГОДИНУ	
KÁDERTERV	
ADA KÖZSÉG SZERVEI ÉS SZOLGÁLTATAI MUNKAHELYEINEK A 2025. ÉVRE.....	156
208./ РЕШЕЊЕ	
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ У ФИНАНСИЈКОМ ПЛАНУ КОРИСНИКА ОСНОВНА ШКОЛА НОВАК РАДОНИЋ МОЛ	
HATÁROZAT	
A HASZNÁLÓ MOHOLI NOVAK RADONIC ÁLTALÁNOS ISKOLA PÉNZÜGYI TERVE MÓDOSÍTÁSÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL.....	162
209./ ПРОГРАМ	
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ АДА ЗА 2024. ГОДИНУ	
PROGRAM	
AZ ADA KÖZSÉG KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI ALAPJA ESZKÖZEINEK HASZNÁLATÁRA A 2024. ÉVBEN.....	164
210./ ОДЛУКА	
О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА	
HATÁROZAT	
A KÖLTSÉG-VÉGREHAJTÁSI ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL.....	176
211./ ОДЛУКА	
О ПРОШИРЕЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА	
HATÁROZAT	
A KÖLTSÉG-VÉGREHAJTÁSI ELŐIRÁNYZAT KIBŐVÍTÉSÉRŐL.....	179
212./ РЕШЕЊЕ	
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	
HATÁROZAT	
A FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉS TARTALÉK ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁRÓL.....	184

“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА” бр. 34/2024

Деловодни број: 034-34/2024-04

Штампа и издаје Општинска управа општине Ада, 24430 Ада, Трг Ослобођења 1

e-mail: skupstinskaslužba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs

Одговорни уредник Вања Гавриловић.

Текући рачун: 840-742351843-94 са назнаком: За “Службени лист општине Ада”.

Излази по потреби.

Први број “Службеног листа општине Ада” је издат 31.03.1967. године

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA 34/2024 szám

Iktatószám: 034-34/2024-04

Nyomtatja és kiadja Ada Község Közigazgatási Hivatala, Ada 24430, Felszabadulás tér 1.

e-mail: skupstinskaslužba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs

Felelős szerkesztő Gavrilović Vanja.

Folyószámlaszám: 840-742351843-94 Ada Község Hivatalos Lapja részére

Igény szerint jelenik meg.

Ada Község Hivatalos Lapja első száma 1967.03.31-én jelent meg.

На основу става 1.члан 43.Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.,108/2013, 142/2014, 68/2015, 99/2016, 113/2017, 95/019, 31/2019,72/2019,149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 92/2023 и 94/2024), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон) и члана 24.Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, број 11/2019, 20/2019, и 32/2020), Скупштина општине Ада је на седници дана 18.12.2024. године, донела

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ АДА ЗА 2025. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ада за 2025.годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	1.301.423.713,62
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	1.286.658.281,48
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	14.765.432,14
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	1.000,00
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5) - (92-62)	14.764.432,14
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0,00
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	25.056.567,86
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	36.660.000,00
В.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	-11.603.432,14
Г.	Укупан фискални суфицит/дефицит и нето финансирање	(((((7+8) - (4+5) - (92-62)))+(91+92+3) - (61+6211)))	3.161.000,00

Члан 2.

Буџет за 2025.годину састоји се од:

- Прихода и примања у износу од 1.301.423.713,629 динара
- Расхода и издатака у износу од 1.286.658.281,48 динара
- Неутрошена средства из претходних година 25.056.567,86 динара
- Издаци за отплату глацнице дуга 36.660.000,00 динара.

Члан 3.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 6.628.000,00 динара.

Средства из става 1.овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне. Председник општине, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси решење о употреби средстава текуће резерве.

Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 1.000.000,00 динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему. Општинско веће, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси решење о употреби средстава сталне буџетске резерве.

Члан 5.

Издаци за капиталне пројекте као и њихово финансирање према изворима су планирани за буџетску 2025.годину и наредне две године и исказани су у табели која следи:

Преглед капиталних пројеката за 2025. и наредне две године										
Р. Бр.	Назив пројекта	Година почет. фин.	Година заврш. фин.	Укупна вредност	План					
					2023	2024	2025	2025 други извор финансирања	2026	2027
1	Фабрика воде и водовод	2024	2025	310.000.000,00	96.351.777,68	125.000.000,00	0,00	68.648.222,32	20.000.000,00	0,00
2	Изградња водоводне инфраструктуре	2025	2026	50.000.000,00	0,00	20.000.000,00	12.000.000,00	0,00	18.000.000,00	0,00
3	Изградња трафостаница	2025	2025	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Рециклажни центар	2025	2025	11.674.704,00	0,00	0,00	1.674.704,00	10.000.000,00	0,00	0,00
5	Изградња пута Ада-Утрине	2025	2026	911.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00	893.000.000,00	0,00	0,00
6	Капитално одржавање зграде "Пачирта"	2024	2025	42.226.999,55	0,00	21.663.497,00	20.563.502,55	0,00	0,00	0,00
7	Опремање зграде "Пачирта"	2025	2025	10.700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00
8	Капитално одржавање зграде Дома здравља у Ади	2024	2025	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00
9	Постављање соларних панела на зграду ОУ Ада	2025	2025	6.996.000,00	0,00	0,00	700.000,00	6.296.000,00	0,00	0,00
10	Инвестиционо одржавање на терену "Цвет Тисе"	2024	2025	51.000.000,00	0,00	10.000.000,00	37.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
11	Уређење атарских путева	2024	2025	1.643.945,50	0,00	0,00	300.000,00	1.343.945,50	0,00	0,00
12	Уређење депоније	2024	2025	3.600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
13	Регионална депонија	2025	2025	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,00	0,00	0,00
14	Рвачки клуб	2024	2025	31.484.450,27	0,00	19.360.271,89	12.124.178,38	0,00	0,00	0,00
15	Опремање зграде Рвачког клуба	2025	2025	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
16	Проширење, унапређење и поновно увођење услуга социјалне заштите у Општини Ада - прва фаза	2025	2025	6.812.514,84	0,00	0,00	6.812.514,84	0,00	0,00	0,00
17	Дечја игралиште	2025	2025	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	0,00	0,00

18	Изградња спортске хале	2025	2026	340.000.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	320.000.000,00	0,00
19	Поправка тротоара и дела пута у улици Саве Ковачевића Ада	2025	2026	10.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	8.000.000,00	0,00
20	Адаптација зграде МУП-а	2025	2026	20.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	17.000.000,00	0,00
				1.828.838.614,16	96.351.777,68	196.023.768,89	132.174.899,77	1.041.288.167,82	383.000.000,00	0,00

Члан 6.

Приходи и примања буџета општине Ада за 2025.годину по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима:

Класа/Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Средства из буџета	Средства из осталих извора	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Структура %
		Пренета средства из претходне године	907.000,00	24.149.567,86	25.056.567,86	1,9%
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	745.997.898,98	525.425.814,64	1.271.423.713,62	95,8%
710000		ПОРЕЗИ	711.683.000,00	0,00	711.683.000,00	53,7%
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	480.025.000,00	0,00	480.025.000,00	36,2%
	71111 1	Порез на зараде	300.000.000,00		300.000.000,00	22,6%
	71112 1	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	20.000,00		20.000,00	0,0%
	71112 2	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	13.000.000,00		13.000.000,00	1,0%
	71112 3	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	45.000.000,00		45.000.000,00	3,4%
	71114 5	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	3.500.000,00		3.500.000,00	0,3%
	71114 6	Порез на приходе од пољоп. и шумарства	5.000,00		5.000,00	0,0%
	71118 1	Самодопринос према зарадама запослених и по онсову пензија на територији месне заједнице општине	77.000.000,00		77.000.000,00	5,8%
	71118 3	Самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства	4.000.000,00		4.000.000,00	0,3%
	71118 4	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	12.000.000,00		12.000.000,00	0,9%
	71118 5	Самодопринос на вредност имовине	3.000.000,00		3.000.000,00	0,2%
	71119 1	Порез на остале приходе	20.000.000,00		20.000.000,00	1,5%
	71119 3	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	2.500.000,00		2.500.000,00	0,2%
712000		ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДЕ	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0%
	71211 2	Порез на фонд зарада осталих запослених	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0%

713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	189.736.000,00	0,00	189.736.000,00	14,3%
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	92.000.000,00		92.000.000,00	6,9%
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	84.236.000,00		84.236.000,00	6,4%
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	200.000,00		200.000,00	0,0%
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	8.500.000,00		8.500.000,00	0,6%
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	300.000,00		300.000,00	0,0%
	713427	Порез на пренос апс. права на упо. мот. воз.	4.500.000,00		4.500.000,00	0,3%
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	25.921.000,00	0,00	25.921.000,00	2,0%
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних панова, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	1.000,00		1.000,00	0,0%
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	11.000.000,00		11.000.000,00	0,8%
	714548	Накнада за супст.које оштећ.озонски омотач	350.000,00		350.000,00	0,0%
	714549	Накнада за емисије CO2, NO2	20.000,00		20.000,00	0,0%
	714552	Боравишна такса	1.500.000,00		1.500.000,00	0,1%
	714553	Боравишна такса по решењу надл. орг. јлс	150.000,00		150.000,00	0,0%
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	11.000.000,00		11.000.000,00	0,8%
	714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради подаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	700.000,00		700.000,00	0,1%
	714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	1.100.000,00		1.100.000,00	0,1%
	714593	Накнада за постављање водовода, канализације, електричних и телефонских водова на општинском путу и улици, ако је управљач пута надлежни орган локалне самоуправе	100.000,00		100.000,00	0,0%
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	16.000.000,00	0,00	16.000.000,00	1,2%
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	16.000.000,00		16.000.000,00	1,2%
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.000,00	524.025.814,64	524.026.814,64	39,5%
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	1.000,00	5.132.000,00	5.133.000,00	0,4%
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	1.000,00		1.000,00	0,0%
	732341	Текуће помоћи од ЕУ у корист нивоа општина	0,00	3.161.000,00	3.161.000,00	0,2%
	732441	Капиталне помоћи од ЕУ у корист нивоа	0,00	1.971.000,00	1.971.000,00	0,1%
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	0,00	518.893.814,64	518.893.814,64	39,1%
	733154	Текући наменски трансфери у ужем смислу Републике				0,0%
	733156	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општина		17.961.000,00	17.961.000,00	1,4%

	73325 1	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина			0,00	0,0%
	73315 8	Ненаменски трансфери од АП Војводине у корист нивоа општина		90.676.872 ,00	90.676.872,0 0	6,8%
	73325 2	Капитални трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општина		410.255.94 2,64	410.255.942, 64	30,9%
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	34.313.898 ,98	1.400.000, 00	35.713.898,9 8	2,7%
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	11.520.000, 00	0,00	11.520.000,0 0	0,9%
	74115 1	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	1.800.000, 00		1.800.000,00	0,1%
	74141 4	Приходи од имовине који припада имаоцима полисе осигурања општина	10.000,00		10.000,00	0,0%
	74151 6	Накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса када се експлоатација врши на територији аутономне покрајине	1.200.000, 00		1.200.000,00	0,1%
	74152 2	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	5.000.000, 00		5.000.000,00	0,4%
	74153 1	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радности	10.000,00		10.000,00	0,0%
	74153 4	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	2.000.000, 00		2.000.000,00	0,2%
	74153 8	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	1.300.000, 00		1.300.000,00	0,1%
	74159 6	Накнада за коришћење дрвета	200.000,00		200.000,00	0,0%
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	17.638.000 ,00	700.000,00	18.338.000,0 0	1,4%
	74215 3	Приходи од давања у закуп грађевинског земљишта	100.000,00		100.000,00	0,0%
	74215 5	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	800.000,00		800.000,00	0,1%
	74215 6	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	15.228.000 ,00		15.228.000,0 0	1,1%
	74225 1	Општинске административне таксе	1.000.000, 00		1.000.000,00	0,1%
	74225 5	Такса за озакоњење објеката	500.000,00		500.000,00	0,0%
	74235 1	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	10.000,00		10.000,00	0,0%
	74231 4	Приходи које својом делатношћу остваре установе културе		700.000,00	700.000,00	0,1%
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	600.000,00	0,00	600.000,00	0,0%
	74335 1	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скуштине општине	200.000,00		200.000,00	0,0%
	74335 3	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	200.000,00		200.000,00	0,0%
	74392 4	Приходи од увећања целог пореског дуга који је предмет принудне наплате	200.000,00		200.000,00	0,0%
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0,00	700.000,00	700.000,00	0,1%

	74415 1	Текући добровољни трансфери у корист општина		700.000,00	700.000,00	0,1%
	74425 1	Капитални добровољни трансфери у корист општина			0,00	0,0%
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	4.555.898, 98	0,00	4.555.898,98	0,3%
	74515 1	Остали приходи у корист нивоа општина	3.055.898, 98		3.055.898,98	0,2%
	74515 3	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа општина	1.500.000, 00		1.500.000,00	0,1%
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	30.000.000, 00	0,00	30.000.000,0 0	2,3%
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	19.900.000, 00	0,00	19.900.000,0 0	1,5%
	81115 1	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	19.800.000, 00		19.800.000,0 0	1,5%
	81215 1	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	100.000,00		100.000,00	0,0%
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	10.100.000, 00		10.100.000,0 0	0,8%
	84115 1	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	10.100.000, 00		10.100.000,0 0	0,8%
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0,00	0,00	0,00	0,0%
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	0,00		0,00	0,0%
	91145 1	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	0,00		0,00	0,0%
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	775.997.89 8,98	525.425.81 4,64	1.301.423.71 3,62	98,1%
	3+7+8 +9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	776.904.89 8,98	549.575.38 2,50	1.326.480.28 1,48	100,0%

Члан 7.

Укупни расходи и издаци буџета општине Ада за 2025.годину, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

ОПШТИ ДЕО - ИЗДАЦИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА

Ек оп. кл ас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	При оди из буџет а 01	Стру ктура %	Финан сијска помоћ ЕУ - 56	Сопс твени прихо ди - 04	Транс фери од друг их нивоа власт и - 07	Добро вољни транс фери од физ. и правн их лица - 08	Прима ња од домаћ их задуж ивања - 10	Нераспо ређени вишак прихода из ранијих година - 13	Неутр ошена средст ва транс фера од других нивоа власти - 17	Родите љски динар за ваннас тавне актив ности - 16	Укупн а јавна средст ва	Стру ктура %
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13
40 0	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	634.63 8.499	81,8%		650.0 00	55.069 .445	-	-	907.000	##### #####	-	701.41 4.512	52,9 %
41 0	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	227.32 2.986	29,3 %		-	1.000. 000	-	-	-	-	-	228.32 2.986	17,2 %
41 1	Плате и додаци запослених	185.31 3.967	23,9%		-	-	-	-	-	-	-	185.31 3.967	14,0%
41 2	Социјални доприноси на терет послодавца	27.534 .819	3,5%		-	-	-	-	-	-	-	27.534. 819	2,1%
41 3	Накнаде у натури	664.00 0	0,1%		-	-	-	-	-	-	-	664.00 0	0,1%
41 4	Социјална давања запосленима	4.610. 000	0,6%		-	-	-	-	-	-	-	4.610.0 00	0,3%
41 5	Накнаде за запослене	6.126. 200	0,8%		-	1.000. 000	-	-	-	-	-	7.126.2 00	0,5%
41 6	Награде, бонуси и остали посебни расходи	3.074. 000	0,4%		-	-	-	-	-	-	-	3.074.0 00	0,2 %
42 0	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	190.52	24,6 %	2.298.0 00	650.0	44.727	-	-	907.000	6.239.6	-	245.34	18,5 %

		2.511		00	.675			40	4.826	
42		74.047	9,5%	-	5.314.	-	-	1.416.0	80.777.	6,1%
1	Стални трошкови	.231		-	000	-	-	00	231	
42		481.00	0,1%	-	300.00	-	-	-	781.00	0,1%
2	Трошкови путовања	0		-	0	-	-	-	0	
42		25.697	3,3%	2.298.0	50.00	21.678	-	479.69	47.905.	3,6%
3	Услуге по уговору	.500		00	0	.000	-	5	195	
42		59.563	7,7%	600.0	7.794.	-	-	3.000.0	70.958.	5,3%
4	Специјализоване услуге	.325		00	675	-	-	00	000	
42		15.232	2,0%	-	933.00	-	-	-	16.165.	1,2%
5	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	.000		-	0	-	-	-	000	
42		15.501	2,0%	-	8.708.	-	907.000	1.343.9	26.460.	2,0%
6	Материјал	.455		-	000	-	-	45	400	
44	ОТПЛАТА КАМАТА	10.643	1,4%	-	-	-	-	-	10.643.	0,8%
0		.000		-	-	-	-	-	000	
44		10.540	1,4%	-	-	-	-	-	10.540.	0,8%
1	Отплата домаћих камата;	.000		-	-	-	-	-	000	
44		103.00	0,0%	-	-	-	-	-	103.00	0,0%
4	Пратећи трошкови задуживања	0		-	-	-	-	-	0	
45	СУБВЕНЦИЈЕ	12.409	1,6%	-	341.77	-	-	-	12.751.	1,0%
0		.230		-	0	-	-	-	000	
45	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	-	0,0%	-	-	-	-	-	-	0,0%
1				-	-	-	-	-	-	
45	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	-	0,0%	-	-	-	-	-	-	0,0%
12				-	-	-	-	-	-	
45	Субвенције приватним предузећима	12.409	1,6%	-	341.77	-	-	-	12.751.	1,0%
4		.230		-	0	-	-	-	000	
46	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	117.62	15,2	-	-	-	-	109.92	117.739	8,9%
0		9.138	%	-	-	-	-	8	.066	
46	Текући трансфери осталим нивоима власти	102.44	13,2%	-	-	-	-	-	102.44	7,7%
3		9.138		-	-	-	-	-	9.138	
46	Капитални трансфери осталим нивоима власти	-	0,0%	-	-	-	-	-	-	0,0%
32				-	-	-	-	-	-	
46	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	14.340	1,8%	-	-	-	-	-	14.340.	1,1%
4		.000		-	-	-	-	-	000	

5		800.00		50.00	-	-	-	-	-	-	850.00	
		0		0							0	
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА	-	0,0%	-	-	-	-	-	-	-	-	0,0%
54	Земљиште	-	0,0%	-	-	-	-	-	-	-	-	0,0%
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	36.660	4,7%	-	-	-	-	-	-	-	36.660.	2,8%
		.000									000	
61	Отплата главнице домаћим кредиторима	34.500	4,4%	-	-	-	-	-	-	-	34.500.	2,6%
		.000									000	
61	Отплата главнице за финансијски лизинг	2.160.	-	-	-	-	-	-	-	-	2.160.0	0,2%
		000									00	
62	Набавка финансијске имовине	1.000	0,0%	-	-	-	-	-	-	-	1.000	0,0%
62	Набавка домаће финансијске имовине	1.000	0,0%	-	-	-	-	-	-	-	1.000	0,0%
62	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција	-	0,0%	-	-	-	-	-	-	-	-	0,0%
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	775.99	100,0	5.132.0	700.0	518.89	700.00	-	907.000	#####	1.326.4	100,0
		7.899	%	00	00	3.815	0	-	000.000	#####	80.281	%

Члан 8.

Издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

ОПШТИ ДЕО - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Структура %	Сопствени приходи - 04	Финансијска помоћ ЕУ - 56	Трансфери од других нивоа власти - 07	Доброволни трансфери од физ. и правних лица - 08	Примања од домаћих задужевања - 10	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година - 13	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти - 17	Родитељски динар за ваннаставне активности - 16	Укупна јавна средства	Структура %
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	44.055.020	5,7%	0,00	5.132.000,00	6.900.000,00	0,00	0,00	0,00	3.800.000,00	0,00	59.887.019,97	4,5%
020	Старост	4.410.367	0,6%	0,00		-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.410.367,00	0,3%

040	Породица и деца	5.020.000	0,6%	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.020.000,00	0,4%
060	Становање	360.000	0,0%	0,00	6.600.000	0,00	0,00	0,00	3.800.000,00	0,00	10.760.000,00	0,8%
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	22.990.138	3,0%	0,00	300.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.290.138,13	1,8%
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	11.274.515	1,5%	0,00	5.132.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.406.514,84	1,2%
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	255.646.395	32,9%	0,00	27.108.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	282.754.395,09	21,3%
111	Извршни и законодавни органи	26.452.669	3,4%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.452.668,81	2,0%
112	Финансијски и фискални послови	-	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
130	Опште услуге	126.690.366	16,3%	0,00	27.108.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153.798.366,26	11,6%
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	58.000.360	7,5%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.000.360,02	4,4%
170	Трансакције јавног дуга	44.503.000	5,7%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.503.000,00	3,4%
200	ОДБРАНА	-	0,0%	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,0%
220	Цивилна одбрана	-	0,0%	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,0%
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	2.104.484	0,3%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.104.484,47	0,2%
320	Услуге противпожарне заштите	-	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
330	Судови;	2.104.484	0,3%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.104.484,47	0,2%
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	56.744.462	7,3%	0,00	312.507.935,65	0,00	0,00	0,00	1.933.567,86	0,00	371.185.965,30	28,0%
412	Општи послови по питању рада	14.954.000	1,9%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.954.000,00	1,1%
421	Пољопривреда	6.107.455	0,8%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.343.945,20	0,00	7.451.400,00	0,6%
436	Остала енергија	3.500.000	0,5%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109.927,66	0,00	3.609.927,66	0,3%
451	Друмски саобраћај	31.682.007	4,1%	0,00	312.507.935,65	0,00	0,00	0,00	479.695,00	0,00	344.669.637,64	26,0%
452	Водени саобраћај	-	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
473	Туризам	501.000	0,1%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	501.000,00	0,0%
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	59.095.934	7,6%	0,00	5.341.770,00	700.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	0,00	78.137.704,00	5,9%
510	Управљање отпадом	50.695.934	6,5%	0,00	841.770,00	0,00	0,00	0,00	13.000.000,00	0,00	64.537.704,00	4,9%
520	Управљање отпадним водама	6.200.000	0,8%	0,00	500.000,00	700.000	0,00	0,00	0,00	0,00	7.400.000,00	0,6%
530	Смањење загађености	2.000.000	0,3%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,2%

540	Заштита биљног и животињског света и крајолика	200.000	0,0%	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,3%	
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	46.281.325	6,0%	0,00	90.592.178,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136.873.502,55	10,3%	
620	Развој заједнице	19.134.000	2,5%	0,00	87.482.502,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106.616.502,55	8,0%	
630	Водоснабдевање	-	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	
640	Улична расвета	24.550.325	3,2%	0,00	3.109.675,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.660.000,00	2,1%	
660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	2.597.000	0,3%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.597.000,00	0,2%	
700	ЗДРАВСТВО	15.490.000	2,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.490.000,00	1,2%	
760	Здравство неквалификовано на другом месту	15.490.000		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.490.000,00	1,2%	
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	87.092.116	11,2%	700.000,00	58.382.930,99	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	150.175.046,68	11,3%	
810	Услуге рекреације и спорта	61.407.174	7,9%	0,00	56.282.930,99	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	121.690.105,00	9,2%	
820	Услуге културе	25.434.942	3,3%	700.000,00	2.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.234.941,68	2,1%	
830	Услуге емитовања и штампања	250.000	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,0%	
840	Верске и остале услуге заједнице	-	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	
900	ОБРАЗОВАЊЕ	209.488.163	27,0%	0,00	17.961.000,00	0,00	0,00	907.000,00	1.416.000,00	0,00	229.772.163,42	17,3%	
911	Предшколско образовање	120.329.163	15,5%	0,00	17.961.000,00	-	0,00	907.000,00	1.416.000,00	0,00	140.613.163,42	10,6%	
912	Основно образовање	67.579.000	8,7%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.579.000,00	5,1%	
920	Средње образовање	21.580.000	2,8%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.580.000,00	1,6%	
	УКУПНО	775.997.899	100,0%	700.000,00	5.132.000,00	518.893.814,64	700.000,00	0,00	907.000,00	24.149.567,86	0,00	1.326.480.281,48	100,0%

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Укупни расходи и издаци у износу од 1.326.480.281,48 динара, распоређују се по корисницима и исказују у следећој табели:

БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ																	
Орган.		ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА РАСХОДА И ИЗДАТАКА														УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	
Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функционална	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Приходи из буџета - 01	Сопствен ни приходи - 04	Финансије ка помоћ ЕУ - 56	Трансфери од других нивоа власти - 07	Добровољ ни трансфер и од физ. и правних лица - 08	Примања од домаћих задужива ња - 10	Нераспоређе ни вишак прихода из ранијих година - 13	Неутроше на средства трансфера од других нивоа власти - 17	Родитељс ки динар за ваннастав не активности и - 16		
																	1
1																	
РАЗДЕО 1 - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ																	
2101		ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ															
2101-0001		Функционисање скупштине															
		11	<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>														
		1	<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>														
			1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.063.278,61											4.063.278,61
				2	Социјални доприноси на терет послодавца	615.586,29											615.586,29
				3	Накнаде трошкова за запослене	83.520,00											83.520,00
				4	Трошкови путовања	1.000,00											1.000,00
				5	Услуге по уговору	2.262.000,00											2.262.000,00
				6	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	170.000,00											170.000,00
				7	Дотације невладиним орг.-политички субјекти	747.267,15											747.267,15
Функција 111:						7.942.652,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.942.652,05
Свега за програмску активност 2101-0001:						7.942.652,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.942.652,05
2101-III		Свечана седница СО Ада															
		11	<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>														
		1	<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>														

8	423	Услуге по уговору	500.000,00									500.000,00
		Функција 111:	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
		Свега за Пројекат 2101-III:	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
2101-II2		Избори за чланове савета месних заједница										
	<i>II</i>	<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>										
	<i>I</i>											
8/1	421	Стални трошкови	150.000,00									150.000,00
8/2	423	Услуге по уговору	1.300.000,00									1.300.000,00
8/3	426	Материјал	50.000,00									50.000,00
		Функција 111:	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
		Свега за Пројекат 2101-II2:	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
		Свега за Програм 16:	9.942.652,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.942.652,05
		Свега за Раздео 1:	9.942.652,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.942.652,05
2		РАЗДЕО 2 - ОПШТИНСКО ВЕЋЕ										
2101		ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ										
2101-0002		Функционисање извршних органа										
	<i>II</i>	<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>										
	<i>I</i>											
9	423	Услуге по уговору	4.250.000,00									4.250.000,00
		Функција 111:	4.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.250.000,00
		Свега за програмску активност 2101-0002:	4.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.250.000,00
		Свега за Програм 16:	4.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.250.000,00
		Свега за Раздео 2:	4.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.250.000,00
3		РАЗДЕО 3 - ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ										

5		РАЗДЕО 5 - ОПШТИНСКА УПРАВА				
0602		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
0602-0001		Функционисање локале самоуправе и градских општина				
130		Опште услуге				
19	411	Плате, додаци и накнаде запослених	57.138.499,81			57.138.499,81
20	412	Социјални доприноси на терет послодавца	8.116.231,95			8.116.231,95
21	413	Накнаде у натури	664.000,00			664.000,00
22	414	Социјална давања запосленима	1.100.000,00			1.100.000,00
23	415	Накнаде трошкова за запослене	3.419.100,00			3.419.100,00
24	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.079.000,00			2.079.000,00
25	421	Стални трошкови	14.340.000,00			14.340.000,00
26	422	Трошкови путовања	100.000,00			100.000,00
27	423	Услуге по уговору		18.678.000,00		18.678.000,00
28	424	Специјализоване услуге	400.000,00			400.000,00
29	425	Текуће поправке и одржавање	881.000,00			881.000,00
30	426	Материјал		4.740.000,00		4.740.000,00
31	441	Отплата домаћих камата	540.000,00			540.000,00
32	444	Прагећи трошкови задуживања	100.000,00			100.000,00
33	465	Остале донације, дотације и трансфери	840.000,00			840.000,00
34	481	Дотације невладиним организацијама	1.096.000,00			1.096.000,00
35	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	317.000,00			317.000,00
36	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	200.000,00			200.000,00
37	511	Зграде и грађевински објекти	10.000,00			10.000,00

буџета											
Функција 160:	1.000.000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Свега за програмску активност 0602-0010:	1.000.000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00

0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама										
22 0	<i>Цивилна одбрана</i>										
52	423	Услуге по уговору				50.000,00					50.000,00
53	425	Текуће поправке и одржавање				25.000,00					25.000,00
54	426	Материјал				25.000,00					25.000,00
Функција 220:			0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Свега за програмску активност 0602-0014:			0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00

0602-III	Разне манифестације - Дани Аде, Божићне свечаностим Новогодишња прослава, итд.										
13 0	<i>Опште јавне услуге</i>										
55	423	Услуге по уговору				2.800.000,0					2.800.000,00
Функција 130:			0,00	0,00	0,00	2.800.000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	2.800.000,00
Свега за Пројекат 0602-П1:			0,00	0,00	0,00	2.800.000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	2.800.000,00

0602-III2	Адаптација и опремање непокретности у својини Општине Ада										
62 0	<i>Развој заједнице</i>										
56	424	Специјализоване услуге	500.000,00								500.000,00
57	425	Текуће поправке и одржавање	1.000,00								1.000,00
58	511	Зграде и грађевински објекти	1.500.000,0			26.186.502,55					27.686.502,55
59	512	Машине и опрема	1.400.000,0			16.296.000,00					17.696.000,00
Функција 620:			3.401.000,0	0,00	0,00	42.482.502,55	0,00	0,00	0,00	0,00	45.883.502,55
Свега за			3.401.000,0	0,00	0,00	42.482.502,55	0,00	0,00	0,00	0,00	45.883.502,55

1102-0007	Производња и дистрибуција топлотне енергије											
53 0	<i>Смањење загађености</i>											
74	424	Специјализоване услуге	1.200.000,0 0									1.200.000,00
		Функција 530:	1.200.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
		Свега за програмску активност 1102-0007:	1.200.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
1102-III	Фабрика воде и водовод											
62 0	<i>Развој заједница</i>											
75	424	Специјализоване услуге	200.000,00									200.000,00
76	511	Зграде и грађевински објекти	14.800.000,00			40.000.000,00						54.800.000,00
77	621	Набавка домаће финансијске имовине	1.000,00									1.000,00
		Функција 620:	15.001.000,00	0,00	0,00	40.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.001.000,00
		Свега за Пројекат 1102-III:	15.001.000,00	0,00	0,00	40.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.001.000,00
		Свега за Програм 2:	77.801.324,55	0,00	0,00	47.109.675,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124.911.000,00
1501	ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ											
1501-0002	Мере активне политике запошљавања											
41 2	<i>Општи послови по питању рада</i>											
78	454	Субвенције приватним предузећима	1.000,00									1.000,00
79	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000,00									1.000,00
80	481	Дотације невладиним организацијама	14.952.000,00									14.952.000,00
		Функција 412:	14.954.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.954.000,00
		Свега за програмску активност 1501-0002:	14.954.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.954.000,00
1501-III	Изградња трафостаница											
62	<i>Развој заједнице</i>											

0004:

0401-П1		Одржавање депонија											
51 0		Управљање отпадом											
	97	421	Стални трошкови	2.400.000,0 0		500.000,00						2.900.000,00	
	98	424	Специјализоване услуге	740.000,00		0,00				3.000.000,0 0		3.740.000,00	
	99	454	Субвенције приватним предузећима	8.658.230,0 0		341.770,00						9.000.000,00	
Функција 510:				11.798.230,0 0	0,00	0,00	841.770,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,0 0	0,00	15.640.000,00
Свега за Пројекат 0401-П1:				11.798.230,0 0	0,00	0,00	841.770,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,0 0	0,00	15.640.000,00
0401-П2		Рециклажни центар											
51 0		Управљање отпадом											
	10 0	511	Зграде и грађевински објекти	2.047.704,0 0							10.000.000,00	12.047.704,00	
Функција 510:				2.047.704,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00	12.047.704,00
Свега за Пројекат 0401-П2:				2.047.704,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00	12.047.704,00
Свега за Програм б:				20.845.934,00	0,00	0,00	1.341.770,0 0	700.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	0,00	35.887.704,00
0701		ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА											
0701-0002		Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре											
45 1		Друмски саобраћај											
	10 1	423	Услуге по уговору	50.000,00								50.000,00	
	10 2	424	Специјализоване услуге	1.300.000,0 0								1.300.000,00	
	10 3	425	Текуће поправке и одржавање	7.730.000,0 0		500.000,00						8.230.000,00	
	10 4	511	Зграде и грађевински објекти	7.450.000,0 0		200.000,00						7.650.000,00	
Функција 451:				16.530.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.230.000,00
45 1		Друмски саобраћај											
	10 5	423	Услуге по уговору	0,00							479.695,00	479.695,00	
Функција 451:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	479.695,00	0,00	479.695,00

11	2	463	Трансфери осталим нивоима власти	19.130.000,00								19.130.000,00	
			Функција 920:	21.580.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.580.000,00	
			Свега за програмску активност 2004-0001:	21.580.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.580.000,00	
			Свега за Програм 10:	21.580.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.580.000,00	
0902	ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА												
0902-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи												
	07		<i>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</i>										
		11	3	463	Трансфери осталим нивоима власти	17.590.138,13						17.590.138,13	
		11	4	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.300.000,00		300.000,00				5.600.000,00	
					Функција 070:	22.890.138,13	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	23.190.138,13
					Свега за програмску активност 0902-0001:	22.890.138,13	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	23.190.138,13
0902-0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја												
	07		<i>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</i>										
		11	5	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100.000,00						100.000,00	
					Функција 070:	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
					Свега за програмску активност 0902-0001:	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
0902-0016	Дневне услуге у заједници												
	02		<i>Старост</i>										
		11	6	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	480.367,00						480.367,00	
		11	7	481	Дотације невладиним	3.930.000,00						3.930.000,00	

1301	ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ										
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима										
810	<i>Услуге рекреације и спорта</i>										
133	481	Дотације невладиним организацијама	19.000.000,00								19.000.000,00
		Функција 810:	19.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.000.000,00
		Свега за програмску активност 1301-0001:	19.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.000.000,00
1301-П2	Изградња и реконструкција отворених и затворених спортских и рекреационих објеката										
810	<i>Услуге рекреације и спорта</i>										
134	511	Зграде и грађевински објекти	40.121.174,01			31.282.930,99			4.000.000,00		75.404.105,00
135	424	Специјализоване услуге	486.000,00								486.000,00
136	425	Текуће поправке и одржавање	300.000,00								300.000,00
137	512	Машине и опрема	1.500.000,00			25.000.000,00					26.500.000,00
		Функција 810:	42.407.174,01	0,00	0,00	56.282.930,99	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	102.690.105,00
		Свега за Пројекат 1301-П2:	42.407.174,01	0,00	0,00	56.282.930,99	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	102.690.105,00
		Свега за Програм 14:	61.407.174,01	0,00	0,00	56.282.930,99	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	121.690.105,00
0501	ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКИ МЕНАЦМЕНТ										
0501-П11	Суфинансирање енергетске санације и енергије из обновљивих извора енергије, стамбених зграда и породичних кућа										
436	<i>Остала енергија</i>										
138	454	Субвенције приватним предузећима	3.500.000,00						0,00		3.500.000,00
139	465	Остале дотације и трансфери	0,00						109.927,66		109.927,66
		Функција 436:	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109.927,66	3.609.927,66
		Свега за Пројекат 0501-П11:	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109.927,66	3.609.927,66

		терет послодавца										
16		Накнаде										
7	415	трошкова за запослене	420.000,00									420.000,00
16		Стални трошкови	1.490.000,00									1.490.000,00
8	421	Трошкови путовања	0									0
16	422	Услуге по уговору	30.000,00									30.000,00
9	423	Специјализоване услуге	1.976.000,00	50.000,00								2.026.000,00
0	424	Текуће поправке и одржавање	0									0
17	425	Материјал	700.000,00	600.000,00								1.300.000,00
17	426	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	500.000,00									500.000,00
2	427	Зграде и грађевински објекти	450.000,00									450.000,00
17	482	Машине и опрема	10.000,00									10.000,00
4	511	Нематеријална имовина	500.000,00									500.000,00
17	512		400.000,00									400.000,00
17	515		800.000,00	50.000,00								850.000,00
7		Функција 820:	19.084.941,68	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.784.941,68
		Свега за програмску активност 1201-0001:	19.084.941,68	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.784.941,68
		Свега за Програм 13:	19.084.941,68	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.784.941,68
		Свега за Главу 5,3:	19.084.941,68	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.784.941,68
		Свега за Раздео 5:	747.440.745,70	700.000,00	5.132.000,00	518.893.814,64	700.000,00	0,00	907.000,00	24.149.567,86	0,00	1.292.791.128,20
		Свега за Раздео 1, 2, 3, 4, 5:	775.997.898,98	700.000,00	5.132.000,00	518.893.814,64	700.000,00	0,00	907.000,00	24.149.567,86	0,00	1.326.480.281,48

Члан 10.

Приказ расхода и издатака по програмима следи у табели:

ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА							
Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Структура %
Програм	Програмска активност/Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	2.597.000	0,3%	6.600.000	9.197.000	0,7%
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	2.597.000	0,3%	0	2.597.000	0,2%
	1101-0004	Стамбена подршка	0	0,0%	6.600.000	6.600.000	0,5%
1102		Програм 2. Комуналне делатности	77.801.325	10,0%	47.109.675	124.911.000	9,4%
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	24.550.325	3,2%	3.109.675	27.660.000	2,1%
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	23.900.000	3,1%	0	23.900.000	1,8%
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	12.950.000	1,7%	0	12.950.000	1,0%
	1102-0004	Зоохигијена	200.000	0,0%	4.000.000	4.200.000	0,3%
	1102-0007	Производња и дистрибуција топлотне енергије	1.200.000	0,2%	0	1.200.000	0,1%
	1102-П1	Фабрика воде и водовод	15.001.000	1,9%	40.000.000	55.001.000	4,1%
1501		Програм 3. Локални економски развој	15.686.000	2,0%	5.000.000	20.686.000	1,6%
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	14.954.000	1,9%	0	14.954.000	1,1%
	1501- П1	Изградња трафостаница	732.000	0,1%	5.000.000	5.732.000	0,4%
1502		Програм 4. Развој туризма	501.000	0,1%	0	501.000	0,0%
	1502-0001	Управљање развојем туризма	501.000	0,1%	0	501.000	0,0%
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	6.107.455	0,8%	1.343.945	7.451.400	0,6%
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	4.907.455	0,6%	1.343.945	6.251.400	0,5%
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	1.200.000	0,2%	0	1.200.000	0,1%
0401		Програм 6. Заштита животне средине	20.845.934	2,7%	15.041.770	35.887.704	2,7%
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	800.000	0,1%	0	800.000	0,1%
	0401-0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	6.200.000	0,8%	1.200.000	7.400.000	0,6%
	0401-П1	Одржавање депонија	11.798.230	1,5%	3.841.770	15.640.000	1,2%
	0401-П2	Рециклажни центар	2.047.704	0,3%	10.000.000	12.047.704	0,9%
0701		Програм 7. Путна инфраструктура	31.682.007	4,1%	312.987.631	344.669.638	26,0%
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	16.530.000	2,1%	1.179.695	17.709.695	1,3%

	0701-III	Изградња пута Ада-Утрине	15.152.007	2,0%	311.807.93 6	326.959.943	24,6%
2002		Програм 8. Предшколко васпитање	120.329.16 3	15,5%	20.284.000	140.613.163	10,6%
	2002-0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	120.329.16 3	15,5%	20.284.000	140.613.163	10,6%
2003		Програм 9. Основно образовање	67.579.000	8,7%	0	67.579.000	5,1%
	2003-0001	Реализација делатности основног образовања	67.579.000	8,7%		67.579.000	5,1%
2004		Програм 10. Средње образовање	21.580.000	2,8%	0	21.580.000	1,6%
	2004-0001	Реализација делатности средњег образовања	21.580.000	2,8%	0	21.580.000	1,6%
0902		Програм 11. Социјална и дечја заштита	44.055.020	5,7%	9.232.000	53.287.020	4,0%
	0902-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	22.890.138	2,9%	300.000	23.190.138	1,7%
	0902-0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	100.000	0,0%	0	100.000	0,0%
	0902-0016	Дневне услуге у заједници	4.410.367	0,6%	0	4.410.367	0,3%
	0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	1.000.000	0,1%	0	1.000.000	0,1%
	0902-0019	Подршка деци и породицама са децом	5.020.000	0,6%	0	5.020.000	0,4%
	0902-III	Проширење, унапређење и поновно увођење услуга социјалне заштите у Општини Ада - пројекат СКГО	3.462.000	0,4%	5.132.000	8.594.000	0,6%
	0902-PI2	Проширење, унапређење и поновно увођење услуга социјалне заштите у Општини Ада - прва фаза	6.812.515	0,9%	0	6.812.515	0,5%
	0902-PI3	Помоћ за куповину огревног дрвета , грађевинског материјала и опреме за породице избеглих и интерно расељених лица	360.000	0,0%	3.800.000	4.160.000	0,3%
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	15.490.000	2,0%	0	15.490.000	1,2%
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	14.340.000	1,8%	0	14.340.000	1,1%
	1801-0002	Мртвозорство	1.150.000	0,1%	0	1.150.000	0,1%
1201		Програм 13. Развој културе	25.684.942	3,3%	2.800.000	28.484.942	2,1%
	1201-0001	Функционисање локалних установа култура	19.084.942	2,5%	700.000	19.784.942	1,5%
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	6.350.000	0,8%	2.100.000	8.450.000	0,6%
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	250.000	0,0%	0	250.000	0,0%
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	61.407.174	7,9%	60.282.931	121.690.105	9,2%

	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	19.000.000	2,4%	0	19.000.000	1,4%
	1301-П2	Изградња и реконструкција отворених и затворних спортских и рекреационих објеката	42.407.174	5,5%	60.282.931	102.690.105	7,7%
0501		Програм 17. Енергетски менаџмент	3.500.000	0,5%	109.928	3.609.928	0,3%
	0501-П1	Суфинансирање енергетске санације и енергије из обновљивих извора енергије, стамбених зграда и породичних кућа	3.500.000	0,5%	109.928	3.609.928	0,3%
0602		Програм 15. Локална самоуправа	234.699.211	30,2%	69.690.503	304.389.713	22,9%
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	126.690.366	16,3%	24.308.000	150.998.366	11,4%
	0602-0002	Функционисање месних заједница	42.610.816	5,5%	0	42.610.816	3,2%
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	2.104.484	0,3%	0	2.104.484	0,2%
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	44.503.000	5,7%		44.503.000	3,4%
	0602-0006	Инспекцијски послови	7.461.544	1,0%	0	7.461.544	0,6%
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	300.000	0,0%	0	300.000	0,0%
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	6.628.000	0,9%	0	6.628.000	0,5%
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1.000.000	0,1%	0	1.000.000	0,1%
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	0	0,0%	100.000	100.000	0,0%
	0602-П1	Разне манифестације - Дани Аде, Божићне свечаностим Новогодишња прослава, итд.	0	0,0%	2.800.000	2.800.000	0,2%
	0602-П3	Адаптација и опремање непокретности у својини Општине Ада	3.401.000	0,4%	42.482.503	45.883.503	3,5%
0602		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	26.452.669	3,4%	0	26.452.669	2,0%
	2101-0001	Функционисање скупштине	7.942.652	1,0%	0	7.942.652	0,6%
	2101-0002	Функционисање извршних органа	16.510.017	2,1%	0	16.510.017	1,2%
	2101-П1	Свечана седница СО Ада	500.000	0,1%	0	500.000	0,0%
	2101-П2	Избори за чланове савета месних заједница	1.500.000	0,2%	0	1.500.000	0,1%
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	775.997.899	100,0%	550.482.383	1.326.480.281	100,0%

Члан 11.

Средства су распоређена по програмској класификацији, и то:

Програм/ прогр. акт./пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Циљана вред. у 2025.	Циљана вред. у 2026.	Циљана вред. у 2027.	Буџетска средства	Остали извори	Укупна средства
1. Становање, урбанизам и просторно планирање	1101	Просторни развој у складу са плановима	% покривености територије урбанист. планском док.	72	73	74	74	2.597.000,00	6.600.000,00	9.197.000,00
Просторно и урбанистичко планирање	1001-0001	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Број усвојених планова генералне регулације у односу на број предвиђених планова вишег реда	2	1	1	1	2.597.000,00	0,00	2.597.000,00
Стамбена подршка	1001-0004	Планско управљање стамбеном подршком	Број корисника стамбене подршке	10	12	14	14	0,00	6.600.000,00	6.600.000,00
2. Комуналне делатности	1102	Повећање покривености насеља и терит. рационалним јавним осветљењем	Укупна количина потрошене електричне енергије годишње у динарима	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	77.801.324,55	47.109.675,45	124.911.000,00
Управљање/ одржавање јавним осветљењем	1102-0001	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде	50	40	30	20	24.550.324,55	3.109.675,45	27.660.000,00
Одржавање јавних зелених површина	1102-0002	Максимална могућа покривеност насеља и терит. услугама уређења и одржавања зеленила	Број м 2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило	6.400,00	6.450,00	6.500,00	6.500,00	23.900.000,00	0,00	23.900.000,00
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	1102-0003	Максимална могућа покривеност насеља и терит. Услугама	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних	90	95	95	95	12.950.000,00	0,00	12.950.000,00

		одржавања чистоће јавних површина	површина							
Зоохигијена	1102-0004	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број ухваћених и збринутих паса и мачака луталица	30,00	30,00	30,00	30,00	200.000,00	4.000.000,00	4.200.000,00
Производња и дистрибуција топлотне енергије	1102-0007							1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Фабрика воде и водовод	1102-П1	Изградња Фабрика воде и нових водоводних цеви	Повећање квалитета воде за пиће	10%	30%	40%		15.001.000,00	40.000.000,00	55.001.000,00
3. Локални економски развој	1501	Повећање запослености на територији општине	Број становника града/општине који су запослени на новим радним местима, а налазили су се на евиденцији НСЗ (разврстаних по полу и старости)	10	10	12	15	15.686.000,00	5.000.000,00	20.686.000,00
Мере активне политике запошљавања	1501-0002	Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања	<i>Број новозапослених жена кроз реализацију мере активне политике запошљавања</i>	10	10	10	12	14.954.000,00	0,00	14.954.000,00
Изградња трафостаница	1501-П1	Развијеност инфраструк. у пословном амбијенту	Број трафостаница	1	1	1	1	732.000,00	5.000.000,00	5.732.000,00
4. Развој туризма	1502	Повећање прихода од туризма	% повећања укупног броја гостију	10	15	17	19	501.000,00	0,00	501.000,00
Управљање развојем туризма	1502-0001	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	% релализације програма у области развоја туризма у односу на годишњи план	80	85	90	95	501.000,00	0,00	501.000,00
5. Пољопривреда и рурални развој	0101	Раст производње и стабилност дохотка произвођача	Број корисника мера усвојене пољопривредне политике	/	/	/	/	6.107.454,80	1.343.945,20	7.451.400,00

Подршка за спровођење пол. политике у локаној заједници	0101-0001	Ефикасно управљање пољоп. земљиштем у државној својини	% обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем програму	/	/	/	/	4.907.454,80	1.343.945,20	6.251.400,00
Мере подршке руралном развоју	0101-0002	Унапређење руралног развоја	Број регистрованих пољ. газдинстава који су корисници кредитне подршке у односу на укупан број газдинства	2	3	5	7	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
6. Заштита животне средине	0401	Унапређење управљања отпадним водама	Број становника прикључен на јавну канализацију у односу на укупан број стан.	60	65	70	75	20.845.934,00	15.041.770,00	35.887.704,00
Управљање заштитом животне средине	0401-0001	Испуњење обавеза у складу са законима у одмену постојања оперативних планова	Усвојен програм за заштиту животне средине са акционим планом	1	1	1	1	800.000,00	0,00	800.000,00
Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	0401-0004	Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Број интервенција на канализационој мрежи	5	4	4	4	6.200.000,00	1.200.000,00	7.400.000,00
Одржавање депонија	0401- П1	Одвожење грађевинског отпада	Број очишћених дивљих депонија	1	1	1	1	11.798.230,00	3.841.770,00	15.640.000,00
Рециклажни центар	0401-П2	Одвожење и прерада рециклабилног отпада	Изграђен рециклажни центар				1	2.047.704,00	10.000.000,00	12.047.704,00
7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701	Развијеност инфрастр. у контексту доприноса социо екон. развоју	Дужина изфрађених саобраћајница које су у надлежности општине	3	4	5	5	31.682.006,99	312.987.630,65	344.669.637,64
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0701-0002	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Број километара санираних и/или реконструисаних путева	3	4	5	5	16.530.000,00	1.179.695,00	17.709.695,00
Изградња пута Ада - Утрине	0701-П1	Изградња нове деонице пута	Број километара изграђеног пута					15.152.006,99	311.807.935,65	326.959.942,64

8. Предшколско васпитање	2002	Унапређење доступности предшколског васпитања за децу из осетљивих група	% деце са додатним образовним потребама која су укључена у редовне програме ПОВ у одосу на укупан број деце	1,17	1,2	1,5	1,5	120.329.163,42	20.284.000,00	140.613.163,42
Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	2002-0002	Обезбеђени адекватни услови за васпитно образовни рад са децом	% деце ослобођен од пуне цене услуге у односу на укупан број деце	21,6	21,5	21,5	21,5	120.329.163,42	20.284.000,00	140.613.163,42
			Просечан број деце по васпитачу	12,7	12,65	12,65	12,65			
9. Основно образовање	2003	Унапређен квалитет основног образовања	% ученика који је учествовао на републичким такмичењима	/	/	/	/	67.579.000,00	0,00	67.579.000,00
Реализација делатности основног образовања	2003-0001	Повећање доступности и приступачности основног образовања	% деце којој је обезбеђен бесплатан школски превоз	/	/	/	/	67.579.000,00	0,00	67.579.000,00
10. Средње образовање	2004	Повећање обухвата средњешколског образовања	Број деце која су обухваћена средњим образовањем - разложен по полу	/	/	/	/	21.580.000,00	0,00	21.580.000,00
Реализација делатности средњег образовања	2004-0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно - образовни рад у средњим школама	Просечан број ученика по одељењу	16	16	17	17	21.580.000,00	0,00	21.580.000,00
11. Социјана и дечја заштита	0902	Повећање доступности права у услуга соц. заштите	% корисника фин. Подршке и подршке	/	/	/	/	44.055.019,97	9.232.000,00	53.287.019,97
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0902-0001	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	700	710	720	730	22.890.138,13	300.000,00	23.190.138,13
Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	0902-0002	Обезбеђење услуга смештаја	Број корисника услуга смештаја прихватилишта	5	6	7	8	100.000,00	0,00	100.000,00
Дневне услуге у заједници	0902-0016	Подстицање развоја соц. и других услуга у	Број удружења која добијају средства из буџета	5	7	10	11	4.410.367,00	0,00	4.410.367,00

		заједници								
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0902-0018	Сојално деловање - олакшавање људске патње пружањем помоћи лицима у невољи	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	/	/	/	/	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Подршка деци и породицама с децом	0902-0019	Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу	Број деце која примају финансијску подршку	100	110	115	120	5.020.000,00	0,00	5.020.000,00
Проширење, унапређење и поновно увођење услуга социјалне заштите у Општини Ада - пројекат СКГО	0902-П1	Проширење, унапређење услуга социјалне заштите	Временски период успшеног пружања услуге личног асистента	3	12	12	12	3.462.000,00	5.132.000,00	8.594.000,00
Проширење, унапређење и поновно увођење услуга социјалне заштите у Општини Ада - прва фаза	0902-П2	Повећање квалитета пружања услуга социјалне заштите	Изведени радови		да			6.812.514,84	0,00	6.812.514,84
Помоћ за куповину огревног дрвета, грађевинског материјала и опреме за породице избеглих и интерно расељених лица	0902-П3	Побољшање квалитета живота породица избеглих и интерно расељених лица	Број породица којима су додељена средства путем конкурса		20			360.000,00	3.800.000,00	4.160.000,00
12. Примарна здравствена заштита	1801	Унапређење здравља становништва	Покривеност становништва примарном здравственом заштитом	90	92	94	96	15.490.000,00	0,00	15.490.000,00
Функционисање установа примарне здравствене заштите	1801-0001	Унапређење доступности и квалитета ПЗЗ	Број здравствених радника финансираних из буџета општине	2	1	2	2	14.340.000,00	0,00	14.340.000,00

Мртвозорство	1801-0002	Пружање услуга мртвозорства на територији Општине Ада	Број просечно издатих потврда на месечном нивоу	80	80	80	80	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00
13. Развој културе	1201	Подстицање развоја културе	Укупан број чланова удружења грађана из области културе	/	/	/	/	25.684.941,68	2.800.000,00	28.484.941,68
Функционисање локалних установа културе	1201-0001	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	100	150	200	250	19.084.941,68	700.000,00	19.784.941,68
			<i>Број организатора културних догађаја мушког пола</i>	5	5	5	5			
			<i>Број посетилаца културних догађаја женског пола</i>	5	5	5	5			
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	1201-0002	Повећање броја културних догађаја и оснивања нових удружења	<i>Број удружења чији су оснивачи жене</i>	3	5	5	8	6.350.000,00	2.100.000,00	8.450.000,00
			<i>Број жена која активно учествују у функционисању удружења</i>	10	10	20	25			
Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	1201-0004							250.000,00	0,00	250.000,00
14. Развој спорта и омладине	1301	Обезбеђивање услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	1	1	1	1	61.407.174,01	60.282.930,99	121.690.105,00
Подршка локалним спортским орг. удружењима и савезима	1301-0001	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	<i>Број регистрованих играча женског пола у спортским клубовима (најмање пет спортских клубова да исказу податке)</i>	50	50	100	100	19.000.000,00	0,00	19.000.000,00

			<i>Број регистрованих играча мушког пола / и женског пола у спортским клубовима (најмање пет спортских клубова да искажу податке)</i>	50	50	100	100			
Изградња и реконструкција отворених и затворних спортских и рекреационих објеката	1301-П2	Побољшање здравља људи подстицањем за бављење спортом	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	5	6	7	8	42.407.174,01	60.282.930,99	102.690.105,00
17. Енергетски менаџмент	0501	Функционисање енергетског менаџмента	Израђени правилници и документа	1	1	1	1	3.500.000,00	109.927,66	3.609.927,66
Суфинансирање енергетске санације и енергије из обновљивих извора енергије, стамбених зграда и породичних кућа	0501-П1	Смањење расхода за набавку енергије	Процентуално увећање расхода за набавку енергије у односу на укупне расходе	15%				3.500.000,00	109.927,66	3.609.927,66
15. Опште услуге локалне самоуправе	0602	Одрживо управно и фин. функц. Општине у складу са надлежностима лок. фамоуп.	Однос броја запослених у општини у односу на законом утврђен максималан број	39	27	26	26	234.699.210,75	69.690.502,55	304.389.713,30
Функц. локалне самоуправе	0602-0001	Функционисање управе	% попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	90	95	100	100	126.690.366,26	24.308.000,00	150.998.366,26
		Повећани капацитети и знање у јавном сектору	Број едукованих руководилица и руководитељки и запослених у јавном сектору							
Функц. месних заједница	0602-0002	Обезб. задовољавање потреба локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива према општини у вези са питањима од интереса за становништво	/	/	/	/	42.610.815,91	0,00	42.610.815,91

Сервисирање јавног дуга	0602-003							44.503.000,00	0,00	44.503.000,00
Општинско правобранилаштво	0602-0004	Заштита имовинских права и интереса грађана	Број решених предмета у односу на укупан број предмета	/	/	/	/	2.104.484,47	0,00	2.104.484,47
Инспекцијски послови	0602-0006	Квалитетно обављање инспекцијских	Број решених предмета грађана у односу на број	/	/	/	/	7.461.544,11	0,00	7.461.544,11
Функционисање националних савета националних мањина	0602-0007	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	Број реализованих пројеката националних мањина	1	1	2	2	300.000,00	0,00	300.000,00
Текућа буџетска резерва	0602-0009	/	/	/	/	/	/	6.628.000,00	0,00	6.628.000,00
Стална буџетска резерва	0602-0010	/	/	/	/	/	/	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Управљање у ванредним ситуацијама	0602-0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре	/	/	/	/	0,00	100.000,00	100.000,00
Разне манифестације - Дани Аде, Божићне свечаностим Новогодишња прослава, итд.	0602-П1	Обележавање дана општине	Број посетилаца	100	130	150	170	0,00	2.800.000,00	2.800.000,00
Адаптација и опремање непокретности у својини Општине Ада	0602-П3	Адаптација грађевинских објеката	Број културних и спортских догађаја	20	25	25	25	3.401.000,00	42.482.502,55	45.883.502,55
16. Политички систем локалне самоуправе	2101	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе	/	/	/	/	/	26.452.668,81	0,00	26.452.668,81

Функционисање скупштине	2101-0001	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	/	8	9	9	7.942.652,05	0,00	7.942.652,05
Функционисање извршних органа	2101-0002	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа	50	55	55	55	16.510.016,76	0,00	16.510.016,76
Свечана седница СО Ада	2101-П1	Обележавање дана општине	Број посетилаца	80	100	110	120	500.000,00	0,00	500.000,00
Избори за чланове савета месних заједница	2101-П2	Успешно одржани избори						1.500.000,00		1.500.000,00
Укупно:								775.997.898,98	550.372.454,84	1.326.480.281,48

Члан 12.

Овом Одлуком о буџету општине обезбеђују се средства за 44 запослених на неодређено време у Општинској управи, код корисника: Библиотека „Сарваш Габор“ 9, Прва месна заједница Ада 1, Друга месна заједница Ада 1, Месна заједница Мол 1 и Месна заједница Утрине 1, као и за 59 запослена радника на неодређено у предшколској установи, за 3 изабрана и 5 постављених лица у органима општине Ада, за 2 директора установа, као и за тренутан број запослених на одређено време у свим наведеним установама, а све у складу са Одлуком која уређује максималан број запослених за 2025. годину.

Члан 13.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом Одлуком.

Члан 14.

Изузетно, корисници буџетских средстава могу преузети обавезе по уговорима који се односе на капиталне издатке и који захтевају плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за финансије, уз сагласност Општинског већа.

У случају из става 1. овог члана корисници средстава буџета општине Ада могу преузети обавезе по уговору само за капиталне пројекте у складу са предвиђеним средствима из прегледа планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године у општем делу буџета исказаног у овој Одлуци, укључујући и потребна средства до завршетка капиталних пројеката, односно након три фискалне године.

Корисници средстава буџета општине Ада обавезни су да, пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте из става 2. овог члана, прибаве сагласност надлежног органа из става 1. овог члана.

Члан 15.

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга и извођењу радова, сви корисници буџета треба да поступе на начин утврђен законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 16.

Изузетно, у случају ако се буџету општине одреде актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти, укључујући и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове Одлуке о буџету, орган управе надлежан за финансије отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Члан 17.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета.

Ако се у току године приходи и примања смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима – на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 18.

Средства буџета распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим програмом и финансијским планом прихода и расхода.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси надлежни орган буџетског корисника, најкасније 45 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 19.

У оквиру плана за извршење буџета, локални орган управе надлежан за финансије планира ликвидност буџета и према готовинском току буџета врши распоред остварених прихода и примања.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Члан 20.

Измене у финансијском плану за текућу годину у оквиру одобрене апропријације у буџету, за кориснике који припадају другим нивоима власти, а којима се средства из буџета преносе путем трансфера преко економске класификације 463 и 464, а то су Основна школа „Новак Радонић” Мол, Основна школа „Чех Карољ” Ада, Музичка школа „Барток Бела” Ада, Техничка школа Ада, Центар за социјални рад Ада и Дом здравља Ада, одобравају се искључиво на предлог Директног корисника Општинске управе, уз обавезну претходну сагласност Општинског Већа.

Члан 21.

За реализацију програма остварених средстава самодоприноса, који ће се у складу са надлежностима спроводити преко органа Општинске управе, за сваки појединачан програм, уговориће се начин, обим и рокови реализације са Месним заједницама на чијој је територији остварен износ самодоприноса који се за уговорене намене троши.

Члан 22.

Корисници средстава буџета општине Ада преузимају обавезе по основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног овом одлуком или које су настале у супротности са овом одлуком, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора локалне власти.

Члан 23.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Решење о промени апропријација из става 1.овог члана доноси Председник општине на предлог локалног органа управе надлежног за финансије.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу од **10%** вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Такође, директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање средстава унутар програма који се финансира из општих прихода буџета у износу до **10%** вредности апропријације чија се средства умањују.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, Председник општине доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања не може бити већи од износа разлике између максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног овим законом и буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве.

Члан 24.

Директни корисник буџетских средстава, који оствари приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев органу управе надлежном за финансије за

отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 – приходи из буџета.

Индијектни корисници средстава буџета општине Ада, који остваре приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев надлежном директном кориснику за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 – приходи из буџета.

Апропријације из става 1. и 2. овог члана могу се мењати без ограничења.

Члан 25.

За извршење ове одлуке одговоран је Председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Члан 26.

Општинско веће је одговорно, у смислу Закона о буџетском систему, за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима.
Овлашћује се Председник општине да поднесе Министарству надлежном за финансије захтев за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 27.

Локални орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање двапут годишње информисе Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештаје Скупштини општине.

Члан 28.

Захтеви за трансфер средстава одобравају се у складу са програмима и програмским активностима, односно пројектима, и то:

- Програм 1 и 2 – Захтеве одобрава руководилац Одељења за комуналне делатности,
- Програм 3 – Захтеве одобрава руководилац Одељења за капиталне инвестиције и ЛЕР
- Програм 4, 8, 9, 10, 11 12, 13 и 14 – Захтеве одобрава руководилац Одељења за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове
- Програм 5 - Захтеве одобрава руководилац организационе јединице општинске управе надлежне за послове пољопривреде
- Програм 6 – Захтеве одобрава руководилац одељења за комуналне делатности
- Програм 7 – Захтеве одобрава руководилац одељења за капиталне инвестиције и ЛЕР
- Програм 15 – Захтеве одобрава Начелник општинске управе/правобранилац
- Програм 16 – Захтеве одобрава одговорно лице извршног органа

Руководиоци одељења или њихови заменици, из претходног става, су непосредно одговорни Председнику општине за коришћење средстава из одобрених апропријација.

Сви захтеви из овог члана се подносе Одељењу за буџет и финансије Општинске управе.

У случајевима када буџетски корисник намерава да покрене поступак јавних набавки, исти је дужан да се претходно обрати Одељењу за буџет и финансије Захтевом за преузимање обавеза најмање три дана пре покретања поступка јавних набавки. По спроведеном поступку јавних набавки буџетски корисник ће поднети Одељењу за буџет и финансије Захтев за пренос средстава.

На захтев Одељења за буџет и финансије корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из буџета општине.

На основу поднетих Захтева и пратеће документације, Председник општине доноси Решења о одобравању исплате са рачуна Извршења буџета која се спроводе и контролишу у Одељењу за буџет и финансије Општинске управе.

Унутар Одељења за буџет и финансије се спроводи интерна контрола о оправданости и законитости поднетих докумената за плаћање из средстава буџета, на основу одобрених апропријација из ове одлуке, финансијских планова и програма и утврђених квота за сваког буџетског корисника.

Члан 29.

За законито и наменско трошење средстава распоређених овом одлуком, одговоран је Начелник Општинске управе, док је према распореду области, односно програма из члана 28.ове Одлуке, одговоран такође и руководилац дотичног одељења или службе Општинске управе.

Члан 30.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 31.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2025. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 32.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 33.

Уколико индиректни корисници буџета својом делатношћу изазову судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет њихових апропријација, а преко апропријације која је намењена за ову врсту расхода.

Члан 34.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 35.

Привремено расположива средства на рачуну буџета могу се краткорочно пласирати или орочавати код банака или других финансијских организација, у складу са Законом.

Уговор из става 1.овог члана закључује Председник општине.

Члан 36.

Буџетски корисници су дужни да на захтев надлежног одељења директног корисника, ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

Члан 37.

Одлуку о капиталном задуживању општине доноси Скупштина општине, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије.

Члан 38.

Одлуку о отварању буџетског фонда, у складу са чланом 64.Закона о буџетском систему, доноси Општинско веће.

Члан 39.

Јавна предузећа чији је оснивач општина Ада дужна су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године уплате део добити, односно вишка прихода над расходима, по завршном рачуну за 2024. годину у буџет Општине Ада, а у складу са Законом о јавним предузећима и својим статутима, односно одлукама надзорних органа.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Корисници буџетских средстава, до 31.децембра 2025.године пренеће на рачун извршења буџета сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2025. години, која су тим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Ада за 2025. годину.

Члан 41.

Ова Одлука ће се објавити у „Службеном листу општине Ада“ и на интернет страници Општине Ада.

Члан 42.

Ова Одлука ступа на снагу дана 1.1.2025.године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АДА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 400-6/2024-01
МЕСТО: АДА
ДАТУМ: 18.12.2024.године

ПРЕДСЕДНИК

Адриан Лакатош с.р.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-kiig.,108/2013, 142/2014, 68/2015, 99/2016, 113/2017, 95/019, 31/2019,72/2019,149/2020, 118/2021, 118/2021-m.törv., 92/2023 és 94/2024 számok) 43. szakaszának 1. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014 – m.törv., 101/2016 – m.törv., 47/2018 és 111/2021 – m.törv. számok) 32. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019 és 32/2020 számok) 24. szakasza alapján, Ada Község Képviselő-testülete a 2024.12.18-án tartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T ADA KÖZSÉG 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.szakasz

„Ada község 2025.évi költségvetésének bevételei és kiadásai (a továbbiakban: költségvetés), a következőkből áll:

A.	BEVÉTEL ÉS JÖVEDELEM SZÁMLA	Gazdasági klasszifikáció	dinárban
1.	A nem anyagi vagyon eladása alapján megvalósított összes bevétel és jövedelem	7 + 8	1.301.423.713,62
2.	Összköltség és kiadás a nem anyagi vagyon beszerzésére	4 + 5	1.286.658.281,48
3.	Költségvetési többlet/hiány	(7+8) - (4+5)	14.765.432,14
4.	Kiadások a pénzügyi vagyon beszerzésére (kivétel a hazai értékpapírok beszerzése 6211)	62	1.000,00
6.	Összes fiskális többlet/hiány	(7+8) - (4+5) - (92-62)	14.764.432,14
B.	PÉNZELÉSI SZÁMLA		
1.	Bevételek az eladósításból	91	0,00
2.	Bevételek a pénzügyi vagyon eladásából (kontó 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	
3.	Felhasználatlan eszközök az előző évekből	3	25.056.567,86
4.	Kiadások a pénzügyi vagyon beszerzésére (kivétel a hazai értékpapírok beszerzése 6211)	6211	
5.	Az alaptőke törlesztése	61	36.660.000,00
V.	Nettó pénzelés	(91+92+3) - (61+6211)	-11.603.432,14
G.	A teljes fiskális többlet/hiány és a nettó pénzelés	(((7+8) - (4+5) - (92-62))+(91+92+3) - (61+6211)))	3.161.000,00

2.szakasz

Ada község 2025. évi költségvetése a következőkből áll:

- Jövedelem és bevétel 1.301.423.713,629 dinár
- Költségek és kiadások 1.286.658.281,48 dinár
- Felhasználatlan eszközök az előző évekből 25.056.567,86 dinár
- A tőketartozás törlesztésére szánt kiadások összege 36.660.000,00 dinár.

3. szakasz

A folyó költségvetési tartalék eszközök a község költségvetésében 6.628.000,00 dinár összegben vannak tervezve.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti eszközöket az előre nem tervezett célokra használják, amelyekre nem lettek előirányzatok meghatározva, vagy azon rendeltetésekre, amelyekről év közben derül ki, hogy az

előirányzatok nem fedezik. A végzést a folyó költségvetési tartalék használatáról a község polgármestere hozza meg, a helyi közigazgatás pénzügyekben illetékes szervének javaslatára.

4.szakasz

Az állandó költségvetési tartalék eszközök a község költségvetésében 1.000.000,00 dinár összegben vannak tervezve, és a költségvetési rendszeréről szóló törvény 70. szakasza szerint kerülnek felhasználásra. A végzést az állandó költségvetési tartalék használatáról a Községi Tanács hozza meg a közigazgatás pénzügyekben illetékes szervének javaslatára.

5.szakasz

A nagyberuházási projektek kiadásai, valamint azok pénzelése a források szerint a 2025. költségvetési évre és az azt követő két évre lettek tervezve és kimutatva a következő táblázatban:

A kapitális projektek áttekintése 2025-re és a rákövetkező két évre										
Ssz	Projekt megnevezése	Pénzelés meg. éve	Pénzelés bef. éve	Teljes érték	Terv					
					2023	2024	2025	2025 más pénzelési forrás	2026	2027
1	Vízgyár és vízvezeték	2024	2025	310.000.000,00	96.351.777,68	125.000.000,00	0,00	68.648.222,32	20.000.000,00	0,00
2	Vízvezeték infrastruktúra kiépítése	2025	2026	50.000.000,00	0,00	20.000.000,00	12.000.000,00	0,00	18.000.000,00	0,00
3	Trafóállomás kiépítése	2025	2025	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Újrahasznosító központ	2025	2025	11.674.704,00	0,00	0,00	1.674.704,00	10.000.000,00	0,00	0,00
5	Az Ada-Törökfalu út kiépítése	2025	2026	911.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00	893.000.000,00	0,00	0,00
6	A Pacsirta épületének kapitális karbantartása	2024	2025	42.226.999,55	0,00	21.663.497,00	20.563.502,55	0,00	0,00	0,00
7	A Pacsirta épületének felszerelése	2025	2025	10.700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00
8	Az adai Egészségház épületének kapitális karbantartása	2024	2025	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00
9	A községi közigazgatási hivatal épületére napelemes panelek telepítése.	2025	2025	6.996.000,00	0,00	0,00	700.000,00	6.296.000,00	0,00	0,00
10	A Tiszavirág pályának kapitális karbantartása	2024	2025	51.000.000,00	0,00	10.000.000,00	37.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
11	Dőlőutak rendezése	2024	2025	1.643.945,50	0,00	0,00	300.000,00	1.343.945,50	0,00	0,00
12	Hulladéklerakó rendezése	2024	2025	3.600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
13	Regionális hulladéktároló	2025	2025	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,00	0,00	0,00
14	Birkózó klub	2024	2025	31.484.450,27	0,00	19.360.271,89	12.124.178,38	0,00	0,00	0,00
15	Birkózó klub épületének felszerelése	2025	2025	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
16	A szociális védelem szolgáltatásainak bővítése, fejlesztése és újbóli bevezetése Ada községben – első fázis.	2025	2025	6.812.514,84	0,00	0,00	6.812.514,84	0,00	0,00	0,00
17	Játszótér	2025	2025	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	0,00	0,00
18	Sportcsarnok kiépítése	2025	2026	340.000.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	320.000.000,00	0,00

19	A járda és az út egy szakaszának javítása Adán a Sava Kovačević utcában	2025	2026	10.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	8.000.000,00	0,00
20	A Belügyminisztérium épületének átalakítása.	2025	2026	20.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	17.000.000,00	0,00
				1.828.838.614,16	96.351.777,68	196.023.768,89	132.174.899,77	1.041.288.167,82	383.000.000,00	0,00

6.szakasz

Ada község 2025. évi költségvetésének jövedelmei és bevételei, fajták, illetve gazdasági osztályozás szerint a következő összegekben vannak megállapítva:

Osztály/ Kategória/ Csoport	Kontó	JÖVEDELEM ÉS BEVÉTEL FAJTÁK	Költségvetési eszközök	Eszközök egyéb forrásból	ÖSSZES KÖZESZKÖZ	Struktúra %
		Átvitt eszközök az előző évből	907.000,00	24.149.567,86	25.056.567,86	1,9%
700000		FOLYÓJÖVEDELEM	745.997.898,98	525.425.814,64	1.271.423.713,62	95,8%
710000		ADÓK	711.683.000,00	0,00	711.683.000,00	53,7%
711000		JÖVEDELEM-, NYERESÉG-, KAPITÁLIS NYERESÉGADÓ	480.025.000,00	0,00	480.025.000,00	36,2%
	711111	Jövedelemadó	300.000.000,00		300.000.000,00	22,6%
	711121	A magánvétekenységekből eredő jövedelmek utáni adó, amelyet a valós jövedelem után fizetnek, az Adóhivatal végzése nyomán	20.000,00		20.000,00	0,0%
	711122	A magánvétekenységekből eredő jövedelmek utáni adó, amelyet átalány jövedelem után fizetnek, az Adóhivatal végzése nyomán	13.000.000,00		13.000.000,00	1,0%
	711123	A magánvétekenységekből eredő jövedelmek utáni adó, amelyet adóbevallással a valós jövedelem után fizetnek	45.000.000,00		45.000.000,00	3,4%
	711145	Ingóságok bérbeadásából származó jövedelemadó – adóbevallás és az Adóhivatal végzése nyomán	3.500.000,00		3.500.000,00	0,3%
	711146	Jövedelemadó a mezőgazdaságból és az erdészetből	5.000,00		5.000,00	0,0%
	711181	Helyi járulék az alkalmazottak bére szerint	77.000.000,00		77.000.000,00	5,8%
	711183	Mezőgazdaságból és erdészetből eredő jövedelem utáni helyi járulék	4.000.000,00		4.000.000,00	0,3%
	711184	A magánvétekenységekből eredő jövedelmek utáni helyi járulék	12.000.000,00		12.000.000,00	0,9%
	711185	Helyi járulék a vagyon értékére	3.000.000,00		3.000.000,00	0,2%
	711191	Egyéb jövedelmek utáni adó	20.000.000,00		20.000.000,00	1,5%
	711193	Hivatásos sportolók és sportszakemberek jövedelme utáni adó	2.500.000,00		2.500.000,00	0,2%
712000		ADÓ A BÉRTÖMEGRE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0%
	712112	Adó az egyéb alkalmazottak bértömegére	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0%
713000		VAGYONADÓ	189.736.000,00	0,00	189.736.000,00	14,3%
	713121	Természetes személyek vagyonadója (kivéve földek, részvények és részesedés)	92.000.000,00		92.000.000,00	6,9%
	713122	Jogi személyek vagyonadója (kivéve földek, részvények és részesedés)	84.236.000,00		84.236.000,00	6,4%

	713311	Örökösödési és ajándékozási adó az Adóhivatal végzése nyomán	200.000,00		200.000,00	0,0%	
	713421	Adó az ingatlanok feletti abszolút jogok átruházására az Adóhivatal végzése nyomán	8.500.000,00		8.500.000,00	0,6%	
	713423	Adó a motoros járművek, vízi és légi járművek feletti abszolút jogok átruházására az Adóhivatal végzése nyomán	300.000,00		300.000,00	0,0%	
	713427	Adó az abszolút jogok átvitelére a motoros gépjárművekre	4.500.000,00		4.500.000,00	0,3%	
714000		ADÓ A JAVAKRA ÉS A SZOLGÁLTATÁSOKRA	25.921.000,00	0,00	25.921.000,00	2,0%	
	714431	Kommunális illeték a reklám pannók használatára, beleértve a kommunális illetéket a cégtáblák kihelyezésére és cégnév kiírására az ügyviteli helyiségen kívül a helyi önkormányzati egységhez tartozó objektumokon és területen (utak, járdák, zöldterületek, póznák stb.)	1.000,00		1.000,00	0,0%	
	714513	Kommunális illeték a gépjárművekre és a kapcsolható járművekre, kivéve mezőgazdasági járművek és gépek	11.000.000,00		11.000.000,00	0,8%	
	714548	Téritmény az ózonréteget károsító vegyületekre	350.000,00		350.000,00	0,0%	
	714549	Szénmonoxid és nitrogénmonoxid kibocsájtás	20.000,00		20.000,00	0,0%	
	714552	Idegenforgalmi adó	1.500.000,00		1.500.000,00	0,1%	
	714553	Idegenforgalmi illeték az illetékes szerv határozata nyomán	150.000,00		150.000,00	0,0%	
	714562	Környezetvédelmi és fejlesztési külön téritmény	11.000.000,00		11.000.000,00	0,8%	
	714565	Téritmény a közterületek üzleti és egyéb célú használatáért, kivéve újság, könyv és egyéb kiadvány, valamint régi mesterségek és művészeti, valamint háziipari termékek árusítására	700.000,00		700.000,00	0,1%	
	714566	Téritmény a közterületek hirdetésekre való használatáért, saját szükségletre és harmadik személyek szükségletére	1.100.000,00		1.100.000,00	0,1%	
	714593	A község útjain és utcáiban vízvezeték-, csatorna-, villany- és telefonvezeték telepítésének díja, ha a közútkezelő az önkormányzat illetékes szerve.	100.000,00		100.000,00	0,0%	
716000		EGYÉB ADÓK	16.000.000,00	0,00	16.000.000,00	1,2%	
	716111	Kommunális illeték a cégtáblák kihelyezésére az ügyviteli objektumon	16.000.000,00		16.000.000,00	1,2%	
730000		ADOMÁNYOK ÉS TRANSZFEREK	1.000,00	524.025.814,64	524.026.814,64	39,5%	
732000		ADOMÁNYOK A NEMZETKÖZI SZERVEZETEKTŐL	1.000,00	5.132.000,00	5.133.000,00	0,4%	
	732151	Folyó adományok a nemzetközi szervezetektől a községi szintek javára	1.000,00		1.000,00	0,0%	
	732341	Folyó támogatások az Európai Uniótól a községi szint számára.	0,00	3.161.000,00	3.161.000,00	0,2%	
	732441	Kapitális támogatások az Európai Uniótól a községi szint számára.	0,00	1.971.000,00	1.971.000,00	0,1%	
733000		TRANSZFEREK A HATALOM EGYÉB SZINTJEITŐL	0,00	518.893.814,64	518.893.814,64	39,1%	
	733154	Folyó rendeltetészerű transzferek, szűkebb értelemben, a Köztársaságtól				0,0%	
	733156	Folyó rendeltetészerű transzferek, szűkebb értelemben, a tartománytól a községek szintjének		17.961.000,00	17.961.000,00	1,4%	

	733251	Folyó rendeltetészerű transzferek, szűkebb értelemben, a Köztársaságtól a községi szinteknek			0,00	0,0%	
	733158	Rendeltetés nélküli transzferek a tartománytól a községek szintjének		90.676.872,00	90.676.872,00	6,8%	
	733252	Nagyberuházási rendeltetészerű transzferek, szűkebb értelemben, a tartománytól a községek szintjének		410.255.942,64	410.255.942,64	30,9%	
740000		EGYÉB JÖVEDELMEK	34.313.898,98	1.400.000,00	35.713.898,98	2,7%	
741000		VAGYONBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELMEK	11.520.000,00	0,00	11.520.000,00	0,9%	
	741151	A községi költségvetés jövedelme a kamatból a kincstár konszolidált eszközeire belefoglalva a banki letétbe	1.800.000,00		1.800.000,00	0,1%	
	741414	Jövedelem a vagyonból, amely a biztosítási kötvény birtokosait illeti - községek	10.000,00		10.000,00	0,0%	
	741516	Természeti javak és geotermális erőforrások használatának térítménye amikor a kiaknázás a VAT területén van	1.200.000,00		1.200.000,00	0,1%	
	741522	Eszközök az állami tulajdonú mezőgazdasági földek, illetve mezőgazdasági objektum bérbeadásából	5.000.000,00		5.000.000,00	0,4%	
	741531	Kommunális illeték a közterületek vagy az ügyviteli helyiség előtti terület üzleti célú használatáért, kivéve újság, könyv és egyéb kiadvány, valamint régi mesterségek és művészeti, valamint háziipari termékek árusítására	10.000,00		10.000,00	0,0%	
	741534	Telekhasználati térítmény	2.000.000,00		2.000.000,00	0,2%	
	741538	Telekrendezési járulék	1.300.000,00		1.300.000,00	0,1%	
	741596	Térítmény a fák használatáért	200.000,00		200.000,00	0,0%	
742000		JÖVEDELEM A JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ELADÁSÁBÓL	17.638.000,00	700.000,00	18.338.000,00	1,4%	
	742153	Jövedelem az építési földterület bérbeadásából	100.000,00		100.000,00	0,0%	
	742155	A községek és költségvetéseik közvetett használói által használt községi tulajdonban levő ingatlanok bérbeadásából, illetve használatba adásából eredő jövedelem	800.000,00		800.000,00	0,1%	
	742156	Az iskoláskor-előtti intézményben való tartózkodás szolgáltatás nyújtás alapján megvalósított jövedelem a községi szint javára	15.228.000,00		15.228.000,00	1,1%	
	742251	Községi adminisztratív illetékek	1.000.000,00		1.000.000,00	0,1%	
	742255	A létesítmények törvényesítési illetéke	500.000,00		500.000,00	0,0%	
	742351	A község szervei és szervezetei tevékenységével megvalósított jövedelem	10.000,00		10.000,00	0,0%	
	742314	A kulturális intézmények tevékenységével megvalósított jövedelem		700.000,00	700.000,00	0,1%	
743000		PÉNZBÜNTETÉSEK ÉS ELKOBZOTT VAGYON	600.000,00	0,00	600.000,00	0,0%	
	743351	A Községi Képviselő-testület ügyiratával előírt szabálysértés miatt a szabálysértési eljárásban kiszabott bírságokból származó bevételek	200.000,00		200.000,00	0,0%	
	743353	Pénzbüntetésekből eredő bevételek a szabálysértési meghagyás alapján és a közigazgatási eljárásokban kiszabott bírságokból a községi szint javára	200.000,00		200.000,00	0,0%	
	743924	Jövedelem az adótarozás megnöveléséből, amely a kényszer megfizetés célja	200.000,00		200.000,00	0,0%	
744000		ÖNKÉNTES ÁTUTALÁSOK TERM. ÉS JOGI SZEMÉLYEKTŐL	0,00	700.000,00	700.000,00	0,1%	
	744151	Folyó önkéntes transzferek a községi szintek javára		700.000,00	700.000,00	0,1%	

	744251	Kapitális önkéntes transferek a közszégi szintek javára			0,00	0,0%	
745000		VEGYES ÉS MEGHATÁROZATLAN JÖVEDELMEK	4.555.898,98	0,00	4.555.898,98	0,3%	
	745151	Egyéb jövedelmek a közszégi szintek javára	3.055.898,98		3.055.898,98	0,2%	
	745153	A közvállalatok nyereségének egy része a közvállalat igazgatóbizottsága döntése alapján a közszégi szintek javára	1.500.000,00		1.500.000,00	0,1%	
800000		BEVÉTEL A NEM PÉNZÜGYI VAGYON ELADÁSÁBÓL	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	2,3%	
810000		BEVÉTEL AZ ALAPESZKÖZÖK ELADÁSÁBÓL	19.900.000,00	0,00	19.900.000,00	1,5%	
	811151	Bevétel az ingatlanok eladásából a közszégi szintek javára	19.800.000,00		19.800.000,00	1,5%	
	812151	Bevétel az ingó vagyon eladásából a közszégi szintek javára	100.000,00		100.000,00	0,0%	
840000		BEVÉTEL A TERMÉSZETBENI VAGYON ELADÁSÁBÓL	10.100.000,00		10.100.000,00	0,8%	
	841151	Bevétel a földek eladásából a közszégi szintek javára	10.100.000,00		10.100.000,00	0,8%	
900000		BEVÉTEL AZ ELADÓSÍTÁSBÓL ÉS A PÉNZÜGYI VAGYON ELADÁSÁBÓL	0,00	0,00	0,00	0,0%	
910000		BEVÉTELEK AZ ELADÓSÍTÁSBÓL	0,00		0,00	0,0%	
	911451	Bevétel a hazai bankoknál való eladásításból a közszégi szintek javára	0,00		0,00	0,0%	
	7+8+9	FOLYÓ JÖVEDELEM ÉS BEVÉTEL AZ ELADÓSÍTÁSBÓL ÉS A PÉNZÜGYI VAGYON ELADÁSÁBÓL	775.997.898,98	525.425.814,64	1.301.423.713,62	98,1%	
	3+7+8+9	ÁTVITT ESZKÖZÖK, FOLYÓ JÖVEDELEM ÉS BEVÉTEL ÖSSZESEN	776.904.898,98	549.575.382,50	1.326.480.281,48	100,0%	

7.szakasz

Ada község 2025. évi költségvetésének költségei és kiadásai, az alapvető rendeltetések szerint, a következő összegekben vannak megállapítva:

ÁLTALÁNOS RÉSZ - KIADÁSOK AZ ALAPRENDELTEK SZERINT

Gazd. oszt.	KÖLTSÉG ÉS KIADÁS FAJTA	Jövedelem a költségvetésből 01	Struktúra %	EU pénzügyi segítség - 56	Saját jövedelem - 04	Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől - 07	Önkéntes átutalások a természetes és a jogi személyektől - 08	Jövedelem a hazai eladósításból - 10	Felosztatlan többlet jövedelem az előző évekből - 13	Fel nem használt transzfereszközök más hatalmi szintekről - 17	Szülői dinár az egyéb aktivitásra - 16	Összes közteszköz	Struktúra %
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13
400	FOLYÓKÖLTSÉGEK	634.638.499	81,8%		650.000	55.069.445	-	-	907.000	#####	-	701.414.512	52,9%
410	ALKALMAZOTTAK UTÁNI KÖLTSÉGEK	227.322.986	29,3%		-	1.000.000	-	-	-	-	-	228.322.986	17,2%
411	Fogl. fizetései és pótlékai	185.313.967	23,9%		-	-	-	-	-	-	-	185.313.967	14,0%
412	Szociális járulékok a munkáltató terhére	27.534.819	3,5%		-	-	-	-	-	-	-	27.534.819	2,1%
413	Természetbeni térítmény	664.000	0,1%		-	-	-	-	-	-	-	664.000	0,1%
414	Szociális juttatások a fogl.	4.610.000	0,6%		-	-	-	-	-	-	-	4.610.000	0,3%
415	A foglalkoztatottak térítményei	6.126.200	0,8%		-	1.000.000	-	-	-	-	-	7.126.200	0,5%
416	Jutalmak, bónuszok és egyéb külön költségek	3.074.000	0,4%		-	-	-	-	-	-	-	3.074.000	0,2%
420	ÁRU ÉS SZOLGÁLTATÁS HASZNÁLAT	190.522.511	24,6%	2.298.000	650.000	44.727.675	-	-	907.000	6.239.640	-	245.344.826	18,5%
421	Állandó költségek	74.047.231	9,5%		-	5.314.000	-	-	-	1.416.000	-	80.777.231	6,1%
422	Utazási költségek	481.000	0,1%		-	300.000	-	-	-	-	-	781.000	0,1%

	Szerződéses szolgáltatások	25.697.500	3,3%	2.298.000	50.000	21.678.000	-	-	479.695	-	47.905.195	3,6%
423												
424	Szakszolgáltatások	59.563.325	7,7%		600.000	7.794.675	-	-	3.000.000	-	70.958.000	5,3%
425	Folyó javítások és karbantartás (szolg. és anyag)	15.232.000	2,0%		-	933.000	-	-	-	-	16.165.000	1,2%
426	Anyag	15.501.455	2,0%		-	8.708.000	-	907.000	1.343.945	-	26.460.400	2,0%
440	KAMATOK TÖRLESTÉSE	10.643.000	1,4%		-	-	-	-	-	-	10.643.000	0,8%
441	Hazai kamatok törlesztése	10.540.000	1,4%		-	-	-	-	-	-	10.540.000	0,8%
444	Az eladósítást kísérő költségek	103.000	0,0%		-	-	-	-	-	-	103.000	0,0%
450	SZUBVENCÍÓK	12.409.230	1,6%		-	341.770	-	-	-	-	12.751.000	1,0%
451	Folyótámogatások a nem pénzügyi közzváll. és szerv. részére	-	0,0%		-	-	-	-	-	-	-	0,0%
451	Kapitális szubvenciók a nempénzügyi közzvállalatoknak és szervezeteknek	-	0,0%		-	-	-	-	-	-	-	0,0%
454	Szubvenciók a magánvállalatoknak	12.409.230	1,6%		-	341.770	-	-	-	-	12.751.000	1,0%
460	ADOMÁNYOK ÉS TRANSZFEREK	117.629.138	15,2%		-	-	-	-	109.928	-	117.739.066	8,9%
463	Az egyéb hatalmi szintek folyó transzfer eszközei	102.449.138	13,2%		-	-	-	-	-	-	102.449.138	7,7%
463	Kapitális transzferek a hatalom egyéb szintjeinek	-	0,0%		-	-	-	-	-	-	-	0,0%
464	Dotáció a kötelező szociális biztosítás szervezeteinek	14.340.000	1,8%		-	-	-	-	-	-	14.340.000	1,1%
465	Egyéb támogatások, dotációk és transzferek	840.000	0,1%		-	-	-	-	109.928	-	949.928	0,1%
470	SZOCIÁLIS		2,4%	863.000					3.800.000			2,0%

	SEGÉLY	18.434.367		0	- 3.300.000	-	-	-	-	26.397.367	
472	Szociális védelmi térítmény a költségvetésből	18.434.367	2,4%	863.00 0	- 3.300.000	-	-	-	3.800.000	- 25.534.367	1,9%
480	EGYÉB KÖLTSÉGEK	50.049.267	6,4%		- 5.700.000	-	-	-	-	- 55.749.267	4,2%
481	Civil szervezetek támogatása	47.995.267	6,2%		- 5.700.000	-	-	-	-	- 53.695.267	4,0%
482	Adók, kötelező illetékek és büntetések	1.654.000	0,2%		-	-	-	-	-	- 1.654.000	0,1%
483	Pénzbüntetések és kötvények bírósági végzése alapján	200.000	0,0%		-	-	-	-	-	- 200.000	0,0%
484	Kártérítés elemi vagy más természeti csapások okozta sérülések vagy károk esetén	-	0,0%		-	-	-	-	-	-	0,0%
485	Kártérítés állami szerv által okozott sérülések vagy károk esetén	200.000	0,0%		-	-	-	-	-	- 200.000	0,0%
490	ADMINISZTRAT ÍV TRANSZFEREK A KÖLTSÉGVETÉS BŐL	7.628.000	1,0%		-	-	-	-	-	- 7.628.000	0,6%
499 11	Állandó tartalék	1.000.000	0,1%		-	-	-	-	-	- 1.000.000	0,1%
499 12	Folyó tartalék	6.628.000	0,9%		-	-	-	-	-	- 6.628.000	0,5%
500	KAPITÁLIS KIADÁSOK	104.698.400	13,5%	1.971.0 00	50.000	463.824.3 69	700.000	-	#####	- 585.243.76 9	44,1%
510	ALAPESZKÖZŐ K	104.698.400	13,5%	1.971.0 00	50.000	463.824.3 69	700.000	-	#####	- 585.243.76 9	44,1%
511	Épületek és építkezési létesítmények	98.198.400	12,7%	1.971.0 00	-	419.777.3 69	700.000	-	#####	- 532.675.76 9	40,2%
512	Gépek és felszerelés	5.700.000	0,7%		-	44.047.00 0	-	-	-	- 49.747.000	3,8%
514	Kultivált vagyon;	-	0,0%		-	-	-	-	-	-	0,0%
515	Nem anyagi vagyon	-	0,1%		-	-	-	-	-	-	0,1%

		800.000		50.000	-	-	-	-	-	-	850.000	
540	TERMÉSZETES VAGYON	-	0,0%	-	-	-	-	-	-	-	-	0,0%
541	Föld	-	0,0%	-	-	-	-	-	-	-	-	0,0%
610	ALAPTŐKE TÖRLESZTÉS	36.660.000	4,7%	-	-	-	-	-	-	-	36.660.000	2,8%
611	Az alaptőke törlesztése a hazai hitelezőknek	34.500.000	4,4%	-	-	-	-	-	-	-	34.500.000	2,6%
614	Alaptőke törlesztés a pénzügyi lízingre	2.160.000	-	-	-	-	-	-	-	-	2.160.000	0,2%
620	Pénzügyi vagyon beszerzése	1.000	0,0%	-	-	-	-	-	-	-	1.000	0,0%
621	Hazai pénzügyi vagyon beszerzése	1.000	0,0%	-	-	-	-	-	-	-	1.000	0,0%
621	Hazai értékpapírok beszerzése, kivéve részvények	-	0,0%	-	-	-	-	-	-	-	-	0,0%
	ÖSSZES KÖZKÖLTSÉG	775.997.899	100,0%	5.132.000	700.000	518.893.815	700.000	-	907.000	#####	1.326.480.281	100,0%

8. szakasz

„ A költségvetés költségei funkcionális klasszifikáció szerint, a következő összegekben vannak megállapítva és felosztva:

ÁLTALÁNOS RÉSZ - KÖLTSÉGEK FUNKCIONÁLIS BESOROLÁSA

Funkció	Funkcionális klasszifikáció	Költségvetési eszközök	Struktúra %	Saját jövedelem - 04	EU pénzügyi segítség – 56	Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől- 07	Önkéntes átutalások a természetes és a jogi személyektől - 08	Jövedelem a hazai eladásításból - 10	Felosztatlan többlet jövedelem az előző évekből- 13	Fel nem használt transzfereszközök más hatalmi szintekről – 17	Szülői dinár az egyéb aktivitásra - 16	Összes közeszköz	Struktúra %
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13
000	SZOCIÁLIS-VÉDELEM	44.055.020	5,7%	0,00	5.132.000,00	6.900.000,00	0,00	0,00	0,00	3.800.000,00	0,00	59.887.019,97	4,5%
020	Időskori	4.410.367	0,6%	0,00		-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.410.367,00	0,3%
040	Család és gyermek	5.020.000	0,6%	0,00		-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.020.000,00	0,4%

060	Lakás	360.000	0,0%	0,00		6.600.000	0,00	0,00	0,00	3.800.000,00	0,00	10.760.000,00	0,8%
070	Máshova <i>nem sorolt</i> szociális segély a veszélyeztetett lakosságnak	22.990.138	3,0%	0,00		300.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.290.138,13	1,8%
090	Máshova <i>nem sorolt</i> szociális- védelem	11.274.515	1,5%	0,00	5.132.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.406.514,84	1,2%
100	ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁS	255.646.395	32,9%	0,00		27.108.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	282.754.395,09	21,3%
111	Végrehajtó és törvényhozó szervek	26.452.669	3,4%	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.452.668,81	2,0%
112	Pénzügyi és fiskális ügyek	-	0,0%	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
130	Általános szolgáltatás	126.690.366	16,3%	0,00		27.108.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153.798.366,26	11,6%
160	Máshova <i>nem sorolt</i> általános közszolgáltatás	58.000.360	7,5%	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.000.360,02	4,4%
170	Közadósság tranzakciók	44.503.000	5,7%	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.503.000,00	3,4%
200	VÉDELEM	-	0,0%	0,00		100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,0%
220	Polgárvédelem	-	0,0%	0,00		100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,0%
300	KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG	2.104.484	0,3%	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.104.484,47	0,2%
320	Tűzvédelmi szolgáltatások	-	0,0%			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
330	Bíróságok;	2.104.484	0,3%	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.104.484,47	0,2%
360	MNS közrend és közbiztonság	-	-	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
400	GAZDASÁGI ÜGYEK	56.744.462	7,3%	0,00		312.507.935,65	0,00	0,00	0,00	1.933.567,86	0,00	371.185.965,30	28,0%
412	Általános munkaügyek	14.954.000	1,9%			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.954.000,00	1,1%
421	Mezőgazdaság	6.107.455	0,8%	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	1.343.945,20	0,00	7.451.400,00	0,6%
436	Egyéb energia	3.500.000	0,5%			0,00	0,00	0,00	0,00	109.927,66	0,00	3.609.927,66	0,3%
451	Közúti közlekedés	31.682.007	4,1%	0,00		312.507.935,65	0,00	0,00	0,00	479.695,00	0,00	344.669.637,64	26,0%
452	Vízúti forgalom	-	0,0%	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
473	Turizmus	501.000	0,1%	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	501.000,00	0,0%
500	KÖRNYEZETVÉDELEM	59.095.934	7,6%	0,00		5.341.770,00	700.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	0,00	78.137.704,00	5,9%
510	Hulladékkezelés	50.695.934	6,5%	0,00		841.770,00	0,00	0,00	0,00	13.000.000,00	0,00	64.537.704,00	4,9%
520	Szennyvíz kezelés	6.200.000	0,8%	0,00		500.000,00	700.000	0,00	0,00	0,00	0,00	7.400.000,00	0,6%
530	Szennyezés csökkentés	2.000.000	0,3%	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,2%
540	Flóra és fauna védelem	200.000	0,0%	0,00		4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,3%

600	LAKÁS ÉS KÖZÖSSÉGI ÜGYEK	46.281.325	6,0%	0,00		90.592.178,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136.873.502,55	10,3%
620	Közösségfejlesztés	19.134.000	2,5%	0,00		87.482.502,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106.616.502,55	8,0%
630	Vizellátás	-	0,0%	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
640	Közvilágítás	24.550.325	3,2%	0,00		3.109.675,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.660.000,00	2,1%
660	Máshova nem klasszifikált lakás és közösségi ügyek	2.597.000	0,3%	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.597.000,00	0,2%
700	EGÉSZSÉGÜGY	15.490.000	2,0%	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.490.000,00	1,2%
760	Máshova nem klasszifikált egészségügy	15.490.000		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.490.000,00	1,2%
800	REKREÁCIÓ, SPORT, KULTÚRA ÉS VALLÁS	87.092.116	11,2%	700.000,00		58.382.930,99	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	150.175.046,68	11,3%
810	Rekreációs és sport szolgáltatások	61.407.174	7,9%	0,00		56.282.930,99	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	121.690.105,00	9,2%
820	Kulturális szolgáltatások	25.434.942	3,3%	700.000,00		2.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.234.941,68	2,1%
830	Műsorszórás és nyomtatás szolgáltatás	250.000	0,0%	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,0%
840	Vallási és egyéb közösségi szolgáltatás	-	0,0%	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
900	OKTATÁS	209.488.163	27,0%	0,00		17.961.000,00	0,00	0,00	907.000,00	1.416.000,00	0,00	229.772.163,42	17,3%
911	Iskoláskor-előtti oktatás	120.329.163	15,5%	0,00		17.961.000,00	-	0,00	907.000,00	1.416.000,00	0,00	140.613.163,42	10,6%
912	Általános iskolai oktatás	67.579.000	8,7%	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.579.000,00	5,1%
920	Közép iskolai oktatás	21.580.000	2,8%	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.580.000,00	1,6%
	Összesen	775.997.899	100,0%	700.000,00	5.132.000,00	518.893.814,64	700.000,00	0,00	907.000,00	24.149.567,86	0,00	1.326.480.281,48	100,0%

II. KÜLÖNRÉSZ

9.szakasz

Az összes költség és kiadás 1.326.480.281,48 dinár összegben a használók és a közelebbi rendeltetés szerint a következőképpen oszlik fel:

						Összegezve a program aktivitásra 0902-0019:	5.020.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.020.000,00
		0902-P1				A szociális védelem szolgáltatásainak bővítése, fejlesztése és újbóli bevezetése Ada községben – SKGO projekt										
			090			<i>Máshova nem sorolt szociális-védelem</i>										
				120	423	Szerződéses szolgáltatások	208.000,00			2.298.000,00						2.506.000,00
				121	472	Szociális védelmi térítmény a költségvetésből	1.283.000,00			863.000,00						2.146.000,00
				122	511	Épületek és építkezési objektumok	1.971.000,00			1.971.000,00						3.942.000,00
						Funkció 090:	3.462.000,00	0,00		5.132.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.594.000,00
						Összegezve a projektekre 0902-P1:	3.462.000,00	0,00		5.132.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.594.000,00
		0902-P2				A szociális védelem szolgáltatásainak bővítése, fejlesztése és újbóli bevezetése Ada községben – első fázis										
			090			<i>Máshova nem sorolt szociális-védelem</i>										
				123	511	Épületek és építkezési objektumok	6.812.514,84			0,00						6.812.514,84
						Funkció 090:	6.812.514,84	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.812.514,84
						Összegezve a projektekre 0902-P2:	6.812.514,84	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.812.514,84
		0902-P3				Segítségnyújtás tűzifa, építőanyag és felszerelés vásárlásához menekült családok és országon belül lakóhelyüket elhagyni kényszerült személyek számára										
			060			<i>Lakás</i>										
				124	472	Épületek és építkezési objektumok	360.000,00			0,00				3.800.000,00		4.160.000,00
						Funkció 060:	360.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	3.800.000,00	0,00	4.160.000,00
						Összegezve a projektekre 0902-P3:	360.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	3.800.000,00	0,00	4.160.000,00

				14 2	414	Szociális juttatások a fogl.	100.000,00									100.000,00
				14 3	421	Allandó költések	3.257.231,47									3.257.231,47
				14 4	422	Utazási költségek	50.000,00									50.000,00
				14 5	423	Szerződéses szolgáltatások	10.441.500,00									10.441.500,00
				14 6	424	Szakszolgáltatások	10.680.000,00									10.680.000,00
				14 7	425	Folyó javítások és karbantartás	3.000.000,00									3.000.000,00
				14 8	426	Anyag	7.905.000,00									7.905.000,00
				14 9	482	Adók, kötelező illetékek, büntetések és kőtbérek	17.000,00									17.000,00
				15 0	512	Gépek és felszerelés	400.000,00									400.000,00
						Funkció 160:	42.610.815,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.610.815,91
						Összegezve a program aktivitásra 0602- 0002:	42.610.815,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.610.815,91
						Mindösszesen a programra 15:	42.610.815,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.610.815,91
						Összegezve a fejezetre 5.1:	42.610.815,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.610.815,91
5	2					ČIKA JOVA ZMAJ IONI										
		2002				PROGRAM 8 - ISKOLÁSKOR-ELŐTTI OKTATÁS										
		2002 - 0002				Az iskoláskor-előtti nevelés és oktatás nevelés működése és megvalósítása										
			<i>91 1</i>			<i>Iskoláskor-előtti oktatás</i>										
				15 1	411	Alkalmazottak fizetése, kiegészítése és térítménye	86.516.858,59									86.516.858,59
				15 2	412	Szociális járulékok a munkáltató terhére	13.107.304,83									13.107.304,83
				15 3	414	Szociális juttatások a fogl.	3.410.000,00									3.410.000,00
				15 4	415	Az alkalmazottak költségtérítése	2.000.000,00			1.000.000,00						3.000.000,00

10.szakasz

„Költség és kiadás kimutatás a programok szerint:

ÁLTALÁNOS RÉSZ - KÖLTSÉGEK PROGRAMSZERŰ BESOROLÁSA							
Kód		Megnevezés	Költségvetési eszközök	Struktúra %	Saját és egyéb jövedelem	Összeszköz	Struktúra %
Program	Program aktivitás/Projekt						
1	2	3	4	5	6	7	8
1101		Program 1. Lakás, urbanizmus és területtervezés	2.597.000	0,3%	6.600.000	9.197.000	0,7%
	1101-0001	Urbanisztikai és terület tervezés	2.597.000	0,3%	0	2.597.000	0,2%
	1101-0004	Lakástámogatás	0	0,0%	6.600.000	6.600.000	0,5%
1102		Program 2. Kommunális tevékenységek	77.801.325	10,0%	47.109.675	124.911.000	9,4%
	1102-0001	Közvilágítás igazgatás/karbantartás	24.550.325	3,2%	3.109.675	27.660.000	2,1%
	1102-0002	Nyilvános zöldterületek karbantartása	23.900.000	3,1%	0	23.900.000	1,8%
	1102-0003	A közterületek tisztán tartása	12.950.000	1,7%	0	12.950.000	1,0%
	1102-0004	Zoohigiénia	200.000	0,0%	4.000.000	4.200.000	0,3%
	1102-0007	Hőenergia előállítása és elosztása	1.200.000	0,2%	0	1.200.000	0,1%
	1102-P1	Vízgyár és vízvezeték	15.001.000	1,9%	40.000.000	55.001.000	4,1%
1501		Program 3. Helyi gazdaságfejlesztés	15.686.000	2,0%	5.000.000	20.686.000	1,6%
	1501-0002	Az aktív foglalkoztatás politika intézkedései	14.954.000	1,9%	0	14.954.000	1,1%
	1501- P1	Trafóállomás kiépítése	732.000	0,1%	5.000.000	5.732.000	0,4%
1502		Program 4. Turizmusfejlesztés	501.000	0,1%	0	501.000	0,0%
	1502-0001	Turizmusfejlesztés kezelése	501.000	0,1%	0	501.000	0,0%
0101		Program 5. Mezőgazdaság fejlesztése	6.107.455	0,8%	1.343.945	7.451.400	0,6%
	0101-0001	Támogatás a mezőgazdasági politika végrehajtására a lokális közösségben	4.907.455	0,6%	1.343.945	6.251.400	0,5%
	0101-0002	Vidékfejlesztés támogatása	1.200.000	0,2%	0	1.200.000	0,1%
0401		Program 6. Környezetvédelem	20.845.934	2,7%	15.041.770	35.887.704	2,7%
	0401-0001	Környezetvédelem irányítás	800.000	0,1%	0	800.000	0,1%
	0401-0004	Szennyvíz és csatornázási infrastruktúra kezelés	6.200.000	0,8%	1.200.000	7.400.000	0,6%
	0401-P1	Személtelrakók karbantartása	11.798.230	1,5%	3.841.770	15.640.000	1,2%
	0401-P2	Újrahasznosító központ	2.047.704	0,3%	10.000.000	12.047.704	0,9%
0701		Program 7. Közlekedési infrastruktúra	31.682.007	4,1%	312.987.631	344.669.638	26,0%
	0701-0002	Közlekedési infrastruktúra igazgatás és karbantartás	16.530.000	2,1%	1.179.695	17.709.695	1,3%

	0701-P1	Az Ada-Törökfalú út kiépítése	15.152.007	2,0%	311.807.936	326.959.943	24,6%
2002		Program 8. Iskoláskor-előtti nevelés	120.329.163	15,5%	20.284.000	140.613.163	10,6%
	2002-0002	Az iskoláskor-előtti nevelés és oktatás nevelés működése és megvalósítása	120.329.163	15,5%	20.284.000	140.613.163	10,6%
2003		Program 9. Általános iskolai oktatás	67.579.000	8,7%	0	67.579.000	5,1%
	2003-0001	Alapfokú oktatási tevékenységek megvalósítása	67.579.000	8,7%		67.579.000	5,1%
2004		Program 10. Közép iskolai oktatás	21.580.000	2,8%	0	21.580.000	1,6%
	2004-0001	Középfokú oktatási tevékenységek megvalósítása	21.580.000	2,8%	0	21.580.000	1,6%
0902		Program 11. Szociális-védelem és gyermekvédelem	44.055.020	5,7%	9.232.000	53.287.020	4,0%
	0902-0001	Egyszeri segély és egyéb segélyformák	22.890.138	2,9%	300.000	23.190.138	1,7%
	0902-0002	Családi és otthonban levő elhelyezés, befogadó helyek és egyéb elhelyezés fajták	100.000	0,0%	0	100.000	0,0%
	0902-0016	Közösségben nyújtott napi szolgáltatás	4.410.367	0,6%	0	4.410.367	0,3%
	0902-0018	A vöröskereszt programja realizálásának támogatása	1.000.000	0,1%	0	1.000.000	0,1%
	0902-0019	Gyermekek és gyermekes családok támogatása	5.020.000	0,6%	0	5.020.000	0,4%
	0902-P1	A szociális védelem szolgáltatásainak bővítése, fejlesztése és újbóli bevezetése Ada községben – SKGO projekt	3.462.000	0,4%	5.132.000	8.594.000	0,6%
	0902-P2	A szociális védelem szolgáltatásainak bővítése, fejlesztése és újbóli bevezetése Ada községben – első fázis	6.812.515	0,9%	0	6.812.515	0,5%
	0902-P3	Segítségnyújtás tűzifa, építőanyag és felszerelés vásárlásához menekült családok és országon belül lakóhelyüket elhagyni kényszerült személyek számára	360.000	0,0%	3.800.000	4.160.000	0,3%
1801		Program 12. Primáris egészségvédelem	15.490.000	2,0%	0	15.490.000	1,2%
	1801-0001	Primáris egészségvédelmi intézmények működése	14.340.000	1,8%	0	14.340.000	1,1%
	1801-0002	Halottkém	1.150.000	0,1%	0	1.150.000	0,1%
1201		Program 13 - Kultúrafejlesztés	25.684.942	3,3%	2.800.000	28.484.942	2,1%
	1201-0001	Helyi kulturális intézmények működése	19.084.942	2,5%	700.000	19.784.942	1,5%
	1201-0002	A kulturális produkció és a művészi alkotás erősítése	6.350.000	0,8%	2.100.000	8.450.000	0,6%
	1201-0004	A közérdek megvalósítása és előmozdítása a köztájékoztatás területén	250.000	0,0%	0	250.000	0,0%

1301		Program 14 - Sport- és ifjúságfejlesztés	61.407.174	7,9%	60.282.931	121.690.105	9,2%
	1301-0001	Helyi sportszervezetek, egyesületek és szövetségek támogatása	19.000.000	2,4%	0	19.000.000	1,4%
	1301-P2	Kültéri és beltéri sport- és rekreációs létesítmények kiépítése és átépítése	42.407.174	5,5%	60.282.931	102.690.105	7,7%
0501		Program 17 - Energetikai menedzsment	3.500.000	0,5%	109.928	3.609.928	0,3%
	0501-P1	Lakóépületek és családi házak energetikai szanálásának és a megújuló energiaforrásból származó energia társfinanszírozása	3.500.000	0,5%	109.928	3.609.928	0,3%
0602		Program 15. Helyi önkormányzat	234.699.211	30,2%	69.690.503	304.389.713	22,9%
	0602-0001	A helyi önkormányzat és a városi községek működése	126.690.366	16,3%	24.308.000	150.998.366	11,4%
	0602-0002	Helyi közösségek működése	42.610.816	5,5%	0	42.610.816	3,2%
	0602-0004	Községi/városi vagyoni ügyészség	2.104.484	0,3%	0	2.104.484	0,2%
	0602-0003	Közadósság kezelése	44.503.000	5,7%		44.503.000	3,4%
	0602-0006	Felügyelői feladatkör	7.461.544	1,0%	0	7.461.544	0,6%
	0602-0007	Nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak működése	300.000	0,0%	0	300.000	0,0%
	0602-0009	Folyó költségvetési tartalék	6.628.000	0,9%	0	6.628.000	0,5%
	0602-0010	Állandó költségvetési tartalék	1.000.000	0,1%	0	1.000.000	0,1%
	0602-0014	Rendkívüli helyzetek kezelése	0	0,0%	100.000	100.000	0,0%
	0602-P1	Különböző rendezvények - Ada nap, karácsonyi ünnepek, újjévvárás, stb.	0	0,0%	2.800.000	2.800.000	0,2%
	0602-P3	Ada község tulajdonában lévő ingatlanok átalakítása, berendezése	3.401.000	0,4%	42.482.503	45.883.503	3,5%
0602		Program 16: A helyi önkormányzat politikai rendszere	26.452.669	3,4%	0	26.452.669	2,0%
	2101-0001	A képviselő-testület működése	7.942.652	1,0%	0	7.942.652	0,6%
	2101-0002	Végrehajtó szervek működése	16.510.017	2,1%	0	16.510.017	1,2%
	2101-P1	Ada Község Képviselő-testületének díszülése	500.000	0,1%	0	500.000	0,0%
	2101-P2	A helyi közösségek tanácsai tagjainak választásai	1.500.000	0,2%	0	1.500.000	0,1%
		PROGRAMOKRA FORDÍTOTT KÖZKÖLTSÉGEK ÖSSZESEN	775.997.899	100,0%	550.482.383	1.326.480.281	100,0%

11.szakasz

Az eszközök felosztása program besorolás szerint:

Program/ program aktivitás/projekt	Kód	Cél	Mutató	Érték 2024-ben	Megcélzott érték 2025.	Megcélzott érték 2026.	Megcélzott érték 2027.	Költségvetési eszközök	Egyéb források	Összeszköz
1. Lakás, urbanizmus és területtervezés	1101	Terület fejlesztés a tervekkel összhangban	% terület lefedettsége városrendezési tervdokumentumokkal	72	73	74	74	2.597.000,00	6.600.000,00	9.197.000,00
Urbanisztikai és terület tervezés	1001-0001	A terület területrendezési és urbanisztikai tervekkel való lefedettségének növelése	Elfogadott átfogó szabályozási tervek száma az előlátott magasabb rangú tervek számához viszonyítva	2	1	1	1	2.597.000,00	0,00	2.597.000,00
Lakástámogatás	1001-0004	Lakástámogatás tervezett kezelése	A lakástámogatás használóinak száma	10	12	14	14	0,00	6.600.000,00	6.600.000,00
2. Kommunális tevékenységek	1102	A település területe lefedettségének növelése ésszerű közvilágítással	Az elfogyasztott villanyáram mennyisége éves szinten dinárban	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	77.801.324,55	47.109.675,45	124.911.000,00
Közvilágítás igazgatás/karbantartás	1102-0001	A közvilágítás megfelelő igazgatása	Összes beavatkozás a polgárok bejelentése alapján a világítótestek cseréjére amikor megszűnik a működésük	50	40	30	20	24.550.324,55	3.109.675,45	27.660.000,00
Nyilvános zöldterületek karbantartása	1102-0002	A települések és a terület lehetséges maximális lefedettsége zöldterület rendezési és karbantartási szolgáltatásokkal	Karbantartott zöldterületek felülete m2	6.400,00	6.450,00	6.500,00	6.500,00	23.900.000,00	0,00	23.900.000,00
A közterületek tisztán tartása	1102-0003	A települések és a terület lehetséges maximális lefedettsége közterület takarítási szolgáltatásokkal	A terület közterület takarítási szolgáltatásokkal való lefedettségének foka	90	95	95	95	12.950.000,00	0,00	12.950.000,00

Zoohigiénia	1102-0004	A állatok által terjesztett fertőzésektől és egyéb betegségektől való védelem előmozdítása	Befogott és ellátott kóbor kutyák és macskák száma	30,00	30,00	30,00	30,00	200.000,00	4.000.000,00	4.200.000,00
Hőenergia előállítása és elosztása	1102-0007							1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Vízgyár és vízvezeték	1102-P1	Vízgyár és új vízvezetékek építése	Az ivóvíz minőségének javítása	10%	30%	40%		15.001.000,00	40.000.000,00	55.001.000,00
3. Helyi gazdaságfejlesztés	1501	A foglalkoztatás növelése a község területén	A város/község lakóinak száma , akik új munkahelyen lettek felvéve, és előtte a NFSZ nyilvántartásában szerepeltek (nem és kor szerint)	10	10	12	15	15.686.000,00	5.000.000,00	20.686.000,00
Az aktív foglalkoztatás politika intézkedései	1501-0002	Alkalmazottak számának növelése az aktív foglalkoztatás politikai intézkedéseken keresztül	Újonnan alkalmazott nők száma az aktív foglalkoztatás politikai intézkedések megvalósításán keresztül	10	10	10	12	14.954.000,00	0,00	14.954.000,00
Trafóállomás kiépítése	1501-P1	Az infrastruktúra fejlettsége a gazdasági környezetben	Trafóállomások száma	1	1	1	1	732.000,00	5.000.000,00	5.732.000,00
4. Turizmus fejlesztés	1502	A turizmusból eredő bevétel növelése	A vendégek számának növekedése százalékban	10	15	17	19	501.000,00	0,00	501.000,00
Turizmusfejlesztés kezelése	1502-0001	A turisztikai kínálat és szolgáltatás minőségének növelése	Turizmusfejlesztési programok megvalósulásának százalékaránya az éves tervhez képest	80	85	90	95	501.000,00	0,00	501.000,00
5. Mezőgazdaság és vidék fejlesztés	0101	A termelés növekedése és a termelők bevételeinek stabilitása	Az elfogadott mezőgazdasági politika intézkedései használójának száma	/	/	/	/	6.107.454,80	1.343.945,20	7.451.400,00
Támogatás a mezőgazdasági politika végrehajtására a lokális közösségben	0101-0001	Az állami tulajdonban levő mezőgazdasági földterületek hatékony igazgatása	Az éves programmal felölelt mezőgazdasági földterület százalékaránya	/	/	/	/	4.907.454,80	1.343.945,20	6.251.400,00

Vidékfejlesztés támogatása	0101-0002	A vidékfejlesztés előmozdítása	A regisztrált mezőgazdaságok száma, amelyek a kredit támogatást használják az összes gazdaságszámához viszonyítva	2	3	5	7	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
6. környezetvédelem,	0401	A szennyvízkezelés előmozdítása	Lakosok száma, akik csatlakoztak a közcsontra hálózatra a lakosok létszámához viszonyítva	60	65	70	75	20.845.934,00	15.041.770,00	35.887.704,00
Környezetvédelem irányítás	0401-0001	A törvényes kötelezettségek teljesítése az operatív tervek létezése területén	Elfogadott környezetvédelmi program az akciótervvel egyetemben	1	1	1	1	800.000,00	0,00	800.000,00
Szennyvíz és csatornázási infrastruktúra kezelés	0401-0004	A szennyvíz elvezetési szolgáltatás megfelelő minősége	Beavatkozások száma a csatorna hálózaton	5	4	4	4	6.200.000,00	1.200.000,00	7.400.000,00
Szemétkaranténok karbantartása	0401-P1	Építkezési hulladékelszállítása	Az eltakarított illegális szemétkaranténok száma	1	1	1	1	11.798.230,00	3.841.770,00	15.640.000,00
Újrahasznosító központ	0401-P2	Újrahasznosítható hulladék elszállítása és feldolgozása	Kiépült újrahasznosító központ			1		2.047.704,00	10.000.000,00	12.047.704,00
7. Közúti közlekedés szervezés és közlekedési infrastruktúra	0701	Fejlett infrastruktúra a szociális-gazdasági fejlődéshez való hozzájárulás kontextusában	A kiépített utak hossza amelyek a község hatáskörébe tartoznak	3	4	5	5	31.682.006,99	312.987.630,65	344.669.637,64
Közlekedési infrastruktúra igazgatás és karbantartás	0701-0002	Az úthálózat minőségének fenntartása az aszfalt rekonstrukcióján és rendszeres karbantartásán keresztül	A szanált és/vagy rekonstruált utak hossza	3	4	5	5	16.530.000,00	1.179.695,00	17.709.695,00
Az Ada-Törökfalú út kiépítése	0701-P1	Új útszakasz építése	A megépült út kilométereinek száma					15.152.006,99	311.807.935,65	326.959.942,64
8. Iskoláskor-előtti nevelés	2002	Az iskoláskor-előtti neveléselérhetőségének előmozdítása az érzékeny csoportokba eső gyermekek számára	A külön oktatási szükségletet igénylők százalékaránya az iskoláskor-előtti programban a gyermekek	1,17	1,2	1,5	1,5	120.329.163,42	20.284.000,00	140.613.163,42

			összlétszámához viszonyítva							
Az iskoláskor-előtti nevelés és oktatás nevelés működése és megvalósítása	2002-0002	Biztosított megfelelő feltételek a gyermekekkel való nevelési oktatási munkához	Gyermekek százalékaránya, akik fel vannak szabadítva a teljes szolgáltatási ár fizetése alól a gyermekek összlétszámához viszonyítva	21,6	21,5	21,5	21,5	120.329.163,42	20.284.000,00	140.613.163,42
			Az óvónőkre eső gyermekek átlag létszáma	12,7	12,65	12,65	12,65			
9. Alapfokú oktatás	2003	Az általános iskolai oktatás minőségének előmozdítása	Tanulók százalékaránya, akik részt vettek a köztársasági versenyeken	/	/	/	/	67.579.000,00	0,00	67.579.000,00
Alapfokú oktatási tevékenységek megvalósítása	2003-0001	Az általános oktatáshoz való hozzáférés növelése	Gyermekek százalékaránya, akiknek biztosítva van az ingyenes iskolába szállítás	/	/	/	/	67.579.000,00	0,00	67.579.000,00
10. Középiskolai oktatás	2004	Középiskolai oktatás terjedelmének növelése	A középiskolai oktatással felölelt gyermekek száma - nemek szerint	/	/	/	/	21.580.000,00	0,00	21.580.000,00
Középfokú oktatási tevékenységek megvalósítása	2004-0001	Az előírt nevelési- oktatási munkafeltételek biztosítása a középiskolában	Tanulók osztályonkénti átlag létszáma	16	16	17	17	21.580.000,00	0,00	21.580.000,00
11. Szociális és gyermekvédelem	0902	Szociális védelmi jogokhoz és szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése	A támogatás és a pénzügyi támogatás használók százalékaránya	/	/	/	/	44.055.019,97	9.232.000,00	53.287.019,97
Egyszeri segély és egyéb segélyformák	0902-0001	A szegények védelmének előmozdítása	Az egyszeri segélyt használók létszáma a polgárok teljes létszámához viszonyítva	700	710	720	730	22.890.138,13	300.000,00	23.190.138,13

Családi és otthonban levő elhelyezés, befogadó helyek és egyéb elhelyezés fajták	0902-0002	Elhelyezési szolgáltatás biztosítása	A befogadó helyek elhelyezési szolgáltatása használóinak száma	5	6	7	8	100.000,00	0,00	100.000,00
Közösségben nyújtott napi szolgáltatás	0902-0016	Közösségben nyújtott szociális és egyéb szolgáltatások fejlődésének serkentése	Egyesületek száma, amelyek eszközöket kapnak a költségvetésből	5	7	10	11	4.410.367,00	0,00	4.410.367,00
A vöröskereszt programja realizálásának támogatása	0902-0018	Szociális ténykedés - az emberi szenvedés könnyítése a bajban lévő személyeknek való segélynyújtással	Akciók száma a különböző segélyek összegyűjtésére	/	/	/	/	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Gyermekek és gyermekes családok támogatása	0902-0019	Pénzügyi támogatás biztosítása a gyermekeknek és a családoknak	Anyagi támogatásban részesülő gyermekek száma	100	110	115	120	5.020.000,00	0,00	5.020.000,00
A szociális védelem szolgáltatásainak bővítése, fejlesztése és újbóli bevezetése Ada községben – SKGO projekt	0902-P1	Szociális védelmi szolgáltatások bővítése, fejlesztése	Személyi asszisztens szolgáltatás sikeres nyújtásának időszaka	3	12	12	12	3.462.000,00	5.132.000,00	8.594.000,00
A szociális védelem szolgáltatásainak bővítése, fejlesztése és újbóli bevezetése Ada községben – első fázis	0902-P2	A szociális védelmi szolgáltatások minőségének javítása	Kivitelezett munkálatok		igen			6.812.514,84	0,00	6.812.514,84
Segítségnyújtás tűzifa, építőanyag és felszerelés vásárlásához menekült családok és országon belül lakóhelyüket elhagyni kényszerült személyek számára	0902-P3	A menekült családok és országon belül lakóhelyüket elhagyni kényszerült személyek életminőségének javítása	Azon családok száma, amelyek a pályázaton pénzeszközökben részesültek		20			360.000,00	3.800.000,00	4.160.000,00

12. Primáris egészségvédelem	1801	A lakosság egészségének előmozdítása	A lakosság lefedettség elsődleges egészségügyi védelemmel	90	92	94	96	15.490.000,00	0,00	15.490.000,00
Primáris egészségvédelmi intézmények működése	1801-0001	Az elérhetőség és a minőség előmozdítása	Egészségügyi dolgozók száma, akiket Ada község költségvetéséből pénzelnek	2	1	2	2	14.340.000,00	0,00	14.340.000,00
Halottkém	1801-0002	A halottkém szolgáltatás nyújtása Ada község területén	A havi átlagban kiállított igazolások száma	80	80	80	80	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00
13. Kultúra fejlesztés	1201	A kultúra fejlődésének serkentése	A kultúra területén tevékenykedő polgári egyesület tagjainak létszáma	/	/	/	/	25.684.941,68	2.800.000,00	28.484.941,68
Helyi kulturális intézmények működése	1201-0001	A polgárok részvételének növelése a kulturális produkcióban és a művészi alkotásban	A polgárok száma, akik részt vettek a kulturális produkció és a művészi alkotás programjaiban	100	150	200	250	19.084.941,68	700.000,00	19.784.941,68
			<i>A kulturális rendezvények férfi szervezőinek száma</i>	5	5	5	5			
			<i>A kulturális rendezvények női látogatóinak száma</i>	5	5	5	5			
A kulturális produkció és a művészi alkotás erősítése	1201-0002	A kulturális rendezvények számának növelése és új egyesületek alapítása	<i>A nők által alapított egyesületek száma</i>	3	5	5	8	6.350.000,00	2.100.000,00	8.450.000,00
			<i>Az egyesület működésében aktívan részt vevő nők száma</i>	10	10	20	25			
A közérdek megvalósítása és előmozdítása a köztájékoztatás területén	1201-0004							250.000,00	0,00	250.000,00

14. Sport- és ifjúságfejlesztés	1301	Feltételek biztosítása a község polgárai sportoláshoz	Szervezetek száma, amelyen keresztül megvalósul a közérdek a sport területén	1	1	1	1	61.407.174,01	60.282.930,99	121.690.105,00
Helyi sportszervezetek, egyesületek és szövetségek támogatása	1301-0001	A helyi sportszervezetek támogatásának előmozdítása, amelyeken keresztül megvalósul a közérdek a sport területén	A sportklubokban regisztrált női játékosok száma (legalább öt sportklub szolgáltatasson adatokat)	50	50	100	100	19.000.000,00	0,00	19.000.000,00
			A sportklubokban regisztrált férfi/női játékosok száma (legalább öt sportklub szolgáltatasson adatokat)	50	50	100	100			
Kültéri és beltéri sport- és rekreációs létesítmények kiépítése és átépítése	1301-P2	Az emberek egészségének javítása a sportolásra való ösztönzés révén	Szervezetek száma, amelyeken keresztül megvalósul a közérdek a sport területén	5	6	7	8	42.407.174,01	60.282.930,99	102.690.105,00
17 - Energetikai menedzsment	0501	Az energetikai menedzsment működése	Kidolgozott szabályzatok és dokumentumok	1	1	1	1	3.500.000,00	109.927,66	3.609.927,66
Lakóépületek és családi házak energetikai szanalásának és a megújuló energiaforrásból származó energia társfinanszírozása	0501-P1	Energia beszerzés költségeinek csökkentése	Az energia beszerzésre fordított kiadások százalékos aránya az összes kiadáshoz viszonyítva	15%				3.500.000,00	109.927,66	3.609.927,66
15. A helyi önkormányzat általános szolgáltatásai	0602	A község fenntartható közigazgatási és pénzügyi funkciója összhangban a helyi önkormányzat illetékességével	Alkalmazottak számának aránya a községben a törvénnyel megállapított maximális létszámhoz viszonyítva	39	27	26	26	234.699.210,75	69.690.502,55	304.389.713,30

A helyi önkormányzat működése	0602-0001	A közigazgatás működése	Azon munkahelyek betöltöttségének százalékaránya, amelyek keretében közigazgatási eljárást vezetnek	90	95	100	100	126.690.366,26	24.308.000,00	150.998.366,26
		Megnövekedett kapacitás és tudás a közszférában	A közszférában képzett vezetők és alkalmazottak száma							
A helyi közösségek működése	0602-0002	A helyi lakosság szükségletei kielégítésének biztosítása a helyi közösségek tevékenységével	Kezdeményezések száma a község felé a lakosság érdekeit érintő kérdésekkel kapcsolatban	/	/	/	/	42.610.815,91	0,00	42.610.815,91
Közdósság kezelése	0602-003							44.503.000,00	0,00	44.503.000,00
Községi vagyoni jogi ügyészség	0602-0004	A polgárok vagyoni jogi és érdekvédelme	Lezárt tárgyak száma a tárgyak teljes számához viszonyítva	/	/	/	/	2.104.484,47	0,00	2.104.484,47
Felügyelői feladatkör	0602-0006	Minőségi felügyelői munka végzése	Megoldott tárgyak, amelyek a polgároktól érkeztek be, a számukhoz viszonyítva	/	/	/	/	7.461.544,11	0,00	7.461.544,11
Nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak működése	0602-0007	A nemzeti kisebbségek jogainak megvalósítása a lokális közösségben	A nemzeti kisebbségek realizált projektjeinek száma	1	1	2	2	300.000,00	0,00	300.000,00
Folyó költségvetési tartalék	0602-0009	/	/	/	/	/	/	6.628.000,00	0,00	6.628.000,00
Állandó költségvetési tartalék	0602-0010	/	/	/	/	/	/	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Rendkívüli helyzetek kezelése	0602-0014	Hatékony védelmi és mentési rendszer kiépítése az elemi és egyéb csapások következményeinek elkerülése érdekében	A beazonosított létesítmények száma, amelyeknek kritikus az infrastruktúrája	/	/	/	/	0,00	100.000,00	100.000,00

Különböző rendezvények - Ada nap, karácsonyi ünnepségek, újévvárás, stb.	0602-P1	A község napjának megünneplése	Látogatók száma	100	130	150	170	0,00	2.800.000,00	2.800.000,00
Ada község tulajdonában lévő ingatlanok átalakítása, berendezése	0602-P3	Épületek adaptálása	Kulturális és sportesemények száma	20	25	25	25	3.401.000,00	42.482.502,55	45.883.502,55
16. A helyi önkormányzat politikai rendszere	2101	A helyi önkormányzat politikai rendszere szerveinek hatékony és effektív működése	/	/	/	/	/	26.452.668,81	0,00	26.452.668,81
A képviselő-testület működése	2101-0001	A helyi képviselő-testület működése	A képviselő-testület üléseinek száma	/	8	9	9	7.942.652,05	0,00	7.942.652,05
Végrehajtó szervek működése	2101-0002	Végrehajtó szervek működése	A végrehajtó szervek üléseinek száma	50	55	55	55	16.510.016,76	0,00	16.510.016,76
Ada Község Képviselő-testületének díszülése	2101-P1	A község napjának megünneplése	Látogatók száma	80	100	110	120	500.000,00	0,00	500.000,00
A helyi közösségek tanácsai tagjainak választásai	2101-P2	Sikeresen megtartott választások						1.500.000,00		1.500.000,00
Összesen:								775.997.898,98	550.372.454,84	1.326.480.281,48

12. szakasz

Szarvas Gábor Könyvtár 9, Adai I. Helyi Közösség 1, Adai II. Helyi Közösség 1, Moholi Helyi Közösség 1, Törökfalui Helyi Közösség 1, valamint az iskoláskor-előtti intézményben állandó munkaviszonyban lévő 52 dolgozó, továbbá a 3 választott, és a 6 tisztségbe helyezett személy Ada község szerveiben, az intézmények 2 igazgatója, valamint az összes intézményben jelenleg meghatározott időszakra szóló munkaviszonyban levő dolgozók bérének kifizetésére, összhangban a határozattal, amely a dolgozók maximális létszámát szabályozza a 2020. évre. Szarvas Gábor Könyvtár 9, Adai I. Helyi Közösség 1, Adai II. Helyi Közösség 1, Moholi Helyi Közösség 1, Törökfalui Helyi Közösség 1, valamint az iskoláskor-előtti intézményben állandó munkaviszonyban lévő 59 dolgozó, továbbá a 3 választott, és a 5 tisztségbe helyezett személy Ada község szerveiben, az intézmények 2 igazgatója, valamint az összes intézményben jelenleg meghatározott időszakra szóló munkaviszonyban levő dolgozók bérének kifizetésére, összhangban a határozattal, amely a dolgozók maximális létszámát szabályozza a 2025. évre.

13. szakasz

A költségvetés eszközeinek használói a jelen határozattal megállapított előirányzat összegéig vállalhatnak kötelezettséget a költségvetés terhére.

14. szakasz

Kivételesen, a költségvetés eszközeinek használói, vállalhatnak nagyberuházási kiadásokra és több évre szóló fizetési kérelmekre vonatkozó szerződéses kötelezettséget, a pénzügyekben illetékes szerv javaslata alapján, a Községi Tanács jóváhagyásával.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti esetben, Ada község költségvetésének használói csak a jelen határozat általános részében kimutatott költségvetés használók tervezett kapitális kiadásainak áttekintésében, a folyó és a következő két költségvetési évre előlátott eszközökkel összhangban vállalhatnak szerződéses kötelezettséget a nagyberuházási projektekre, beleértve a szükséges eszközöket a nagyberuházási projekt befejezéséig, illetve a három fiskális évet követően.

Ada község költségvetésének használói kötelesek a közbeszerzési eljárás és a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti nagyberuházási projekkel kapcsolatos szerződéses kötelezettség vállalás előtt beszerezni a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti illetékes szerv jóváhagyását.

15. szakasz

A javak beszerzéséről, a szolgáltatásnyújtásról és a munkálat kivitelezéséről szóló szerződés odaítélésekor, minden költségvetés használónak a közbeszerzést szabályozó törvénnyel meghatározott módon kell eljárnia.

16. szakasz

Kivételesen, abban az esetben, ha Ada község költségvetés részére más költségvetésből ügyirattal rendeltetésszerű transzfer eszközöket választanak ki, beleértve az eszközöket az elemi csapások okozta károk megtérítésére, valamint adomány szerződés esetén, melyeknek értékei a jelen határozat meghozatalánál nem lehettek ismeretesekek, a pénzügyekre illetékes igazgatási szerv azon ügyirat alapján megnyitja a megfelelő előirányzatokat az arra vonatkozó költségek végrehajtására a költségvetési rendszerről szóló törvény 5. szakasza értelmében.

17. szakasz

A költségvetés eszközeinek használói iránti kötelezettségek teljesítése a megvalósított bevételekkel arányosan történik.

Ha az év folyamán a bevételek csökkennek, a költségvetés kiadásainak végrehajtása a prioritások szerint történik, éspedig: a törvényes előírásokkal meghatározott kötelezettségek – a meglévő szinten, valamint a költségvetés eszközei felhasználóinak akadálymentes működéséhez szükséges minimális állandó költségek.

18. szakasz

A költségvetési eszközök közelebbi rendeltetés szerint kerülnek felosztásra és kimutatásra, összhangban a gazdasági és funkcionális osztályozással, a jövedelem és költség éves programjával és pénzügyi tervével.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti jövedelem és költség éves programját és pénzügyi tervét a költségvetés használó illetékes szerve hozza, legkésőbb a jelen határozat hatályba lépésének napjától számított 45 napos határidőben.

19. szakasz

A költségvetés végrehajtási tervének keretében, a helyi közigazgatás pénzügyekben illetékes szerve tervezi a költségvetés likviditását és a költségvetés készpénz folyamata szerint végzi a megvalósult jövedelmek és bevételek szétosztását.

A költségvetési eszközök használója, amely bizonyos költségeket a költségvetési eszközökből is és egyéb jövedelmekből is fedezi, köteles azon költségek és kiadások fedezését először a más forrásokból eredő jövedelmekből végezni.

20. szakasz

A folyó évi pénzügyi terv módosítását a költségvetésben jóváhagyott előirányzat keretében, azon felhasználóknak, akik a hatalom egyéb szintjeihez tartoznak, akiknek az eszközök a költségvetésből transzfer útján vannak utalva a 463 és 464 gazdasági klasszifikáción keresztül, ezek pedig a Novak Radonic Általános Iskola Mohol, Cseh Károly Általános Iskola Ada, Bartók Béla Zeneiskola Ada, Műszaki Iskola Ada, Szociális Gondozói Központ Ada és Egészségház Ada, kizárólag a közvetlen költségvetés használó, a Községi Közigazgatási Hivatal javaslatára hagyják jóvá, a Községi Tanács kötelező előzetes beleegyezésével.

21. szakasz

A helyi járulékból megvalósított eszközök programja realizálásához, amelyek az illetékességekkel összhangban a Községi Közigazgatási Hivatal szervein keresztül lesznek lefolytatva, minden egyes programra szerződésbe lesz foglalva a realizálás módja, kerete és határideje azon helyi közösséggel, amely területén a helyi járulék összege megvalósult, amelyet a szerződésbe foglalt rendeltetésre költenek.

22. szakasz

A költségvetési eszközök használói a kötelezettségeket csak írásos szerződés vagy egyéb jogi aktus alapján vállalják, ha a törvény másképpen nem rendelkezik.

A vállalt kötelezettségek, amelyek összege magasabb a jelen határozattal előlátott eszközök összegénél, vagy amelyek a jelen határozattal ellentétesen keletkeztek, nem hajthatók végre a helyi hatalom konszolidált kincstári számlájának terhére.

23. szakasz

Abban az esetben, ha az év folyamán a költségvetési eszközök közvetlen használója ügyvitelének vagy meghatalmazásának terjedelme változik, az adott használó tevékenységére kiválasztott előirányzatok növelhetők, illetve csökkenthetők a folyó költségvetési tartalék terhére, vagy javára.

A végzést az előirányzat módosításáról a jelen szakasz 1. bekezdéséből a község polgármestere hozza, a pénzügyekért felelős helyi közigazgatási szerv javaslatára.

A költségvetési eszközök közvetlen használója, a helyi közigazgatás pénzügyekben illetékes szervének jóváhagyásával, elvégezheti a meghatározott költségekre jóváhagyott előirányzatok átirányítását, a csökkentett költség előirányzata értékének 10%-áig terjedő összegben.

Szintén, a költségvetési eszközök közvetlen használója a helyi közigazgatás pénzügyekben illetékes szervének jóváhagyásával, elvégezheti az eszközök átirányítását a program keretében, amelyet a költségvetés általános jövedelméből pénzelnek, azon előirányzat értékének 10%-áig terjedő összegben, amely eszközei csökkennek.

Ha az év folyamán, megváltoznak a körülmények, amelyek nem veszélyeztetik a költségvetésen belüli prioritásokat, a község polgármestere döntést hoz, hogy azon előirányzatokat, amelyeket nem lehet végrehajtani, vigyék át a folyó költségvetési tartalékba, és azok használhatók a költségvetés által elő nem irányzott rendeltetésekre, vagy azon rendeltetésekre, amelyek nem lettek kellő terjedelemben előirányozva.

A teljes átirányítás, nem lehet nagyobb a jelen törvénnyel meghatározott maximálisan lehetséges folyó költségvetési tartalék összegének és a költségvetéssel jóváhagyott folyó költségvetési tartalék összegének különbségénél.

24.szakasz

A költségvetési eszközök közvetlen használója, amely olyan jövedelmet és bevételt valósít meg, amely összegei a költségvetés meghozatalának folyamatában nem lehettek ismertek, a helyi közigazgatás pénzügyekben illetékes szervénél kérelmezi a megfelelő előirányzat megnyitását, vagy növelését a költségek és kiadások végrehajtásához minden pénzelési forrásból, kivéve a 01-es forrásból – jövedelem a költségvetésből.

Ada község költségvetési eszközeinek közvetett használói, amelyek olyan jövedelmet és bevételt valósítanak meg, amely összegei a költségvetés meghozatalának folyamatában nem lehettek ismertek, az illetékes közvetlen használónál kérelmezik a megfelelő előirányzat megnyitását, vagy növelését a költségek és kiadások végrehajtásához minden pénzelési forrásból, kivéve a 01-es forrásból – jövedelem a költségvetésből.

Az előirányzatok a jelen szakasz 1. és 2. bekezdéséből korlátozás nélkül változtathatók.

25. szakasz

E határozat végrehajtásáért a község polgármestere felelős.
A költségvetés végrehajtására az utasítást a község polgármestere adja.

26. szakasz

A Községi Tanács felelős, a költségvetési rendszerről szóló törvény értelmében, a fiskális politika végrehajtásáért és a közvagyon, a jövedelmek és a bevételek, a költségek és a kiadások igazgatásáért.
A község polgármestere meghatalmazást kap, hogy kérelmezheti a pénzügyekben illetékes minisztériumnál a meghatározott 10%- hiány feletti, fiskális hiány jóváhagyását, amennyiben az a közberuházások realizálásának eredménye.

27. szakasz

A pénzügyekre illetékes közigazgatási szerv köteles rendszeresen követni a költségvetés megvalósítását, és évente legalább kétszer tájékoztatni a Községi Tanácsot, de kötelezően a hathavi, illetve a kilenc havi időszak elteltét követő tizenöt napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti jelentés átadását követő tizenöt napon belül a Községi Tanács elfogadja és eljuttatja a jelentést a Községi Képviselő-testületnek.

28. szakasz

A transzfereszközök iránti kérelmek jóváhagyását a programokkal és a program aktivitással, illetve projekttel összhangban végzik, mégpedig:

Program 1 és 2 – A kérelmek jóváhagyója a Kommunális Tevékenységi Osztály vezetője,
Program 3 – A kérelmek jóváhagyója a Nagyberuházási és Helyi Gazdaságfejlesztési Osztály vezetője,
Program 4 , 8, 9, 10, 11 12, 13 és 14 – A kérelmek jóváhagyója az Általános Közigazgatási, Társadalmi Tevékenységi és Közös Ügykezelési Osztály vezetője,
Program 5 - A kérelmek jóváhagyója a Községi Közigazgatási Hivatal mezőgazdaságban illetékes szervezési egységének vezetője,
Program 6 – A kérelmek jóváhagyója a Kommunális Tevékenységi Osztály vezetője,
Program 7 – A kérelmek jóváhagyója a Nagyberuházási és HGF Osztály vezetője
Program 15 – A kérelmek jóváhagyója a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője/vagyonjogi ügyész,
Program 16 – A kérelmek jóváhagyója a végrehajtó szerv felelős személye.

Az osztályok vezetői, vagy helyetteseik, az előző bekezdésből, az eszközök használatáért a jóváhagyott előirányzatokból közvetlenül a község polgármesterének felelnek.

A jelen szakasz szerinti összes kérelmet a Községi Közigazgatási Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályához nyújtják be.

Amikor a költségvetés használó közbeszerzési eljárást szándékozik indítani, köteles előzőleg kötelezettség vállalási kérelemmel a Költségvetési és Pénzügyi Osztályához fordulni legalább három nappal a közbeszerzési eljárás elindítása előtt. A közbeszerzési eljárás lefolytatása nyomán, a költségvetés használó, eszköz átutalási kérelmet terjeszt be a Költségvetési és Pénzügyi Osztályához.

A Költségvetési és Pénzügyi Osztály kérelmére kötelesek betekintésre átadni egyéb adatokat is, amelyek elengedhetetlenek az eszközök átutalásához a község költségvetéséből.

A beterjesztett kérelmek és a kísérő dokumentáció alapján, a község polgármestere végzést hoz a kifizetés jóváhagyásáról a költségvetés végrehajtási számláról, amelyeket a Községi Közigazgatási Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya hajt végre és ellenőriz.

A Költségvetési és Pénzügyi Osztályon belül lefolytatják a jelen határozatban jóváhagyott előirányzatok, pénzügyi tervek és programok, valamint minden egyes költségvetés használóra meghatározott kvóta alapján történő költségvetési eszközökből való kifizetéshez beterjesztett dokumentáció indokoltságának és törvényességének belső ellenőrzést.

29.szakasz

A jelen határozattal felosztott eszközök törvényes és rendeltetésszerű felhasználásáért a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője felelős, míg a jelen határozat 28. szakasza szerinti terület, illetve program keretében a Községi Közigazgatási Hivatal érintett osztályának, illetve szolgálatának irányítója is felelős.

30.szakasz

A költségvetési eszközök használói a jelen határozattal felosztott eszközöket csak azon rendeltetésre használhatják, amelyekre a kérelmeik nyomán az eszközöket jóváhagyták és átutalták számukra.

31.szakasz

A költségvetési eszközök közvetlen és közvetett használói 2025-ben a nem pénzügyi vagyон elszámolt kiigazított értékét a tőke terhére mutatják ki, illetve nem mutatják ki a munkához szükséges eszközök amortizációs és használási költségeit.

32.szakasz

Abban az esetben, ha a költségvetési eszközök használói bizonyos kifizetése végrehajtásának nem volt jogi alapja, az eszközöket visszautalják a községi költségvetésbe.

33. szakasz

Amennyiben a költségvetési eszközök közvetett használói tevékenységükkel bírósági pert idéznek elő, a jogerős bírósági ítéletek és bírósági egyességek végrehajtása az ő előirányzataik terhére történik, mégpedig azon előirányzaton keresztül, amelyet az e fajta költségekre irányoztak elő.

34. szakasz

Ada község költségvetése, a költségvetési eszközök közvetlen és közvetett használói, valamint a község konszolidált kincstári számlájába bevont egyéb közpénz használók pénzügyi eszközei a kincstár konszolidált számláján vannak vezetve és letétbe helyezve.

35. szakasz

A költségvetés számláján ideiglenesen rendelkezésre álló eszközök rövidtávon kihelyezhetők, vagy lekötethetők a bankoknál, vagy más pénzügyi szervezeteknél, a törvénnyel összhangban.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szerződést a község polgármestere köti meg.

36. szakasz

A költségvetés használók kötelesek a közvetlen használó illetékes osztályának kérelmére betekintésre átadni a dokumentációt a pénzelésükről, valamint meghatározott időszakonként (legalább háromhavonta) jelentéseket adni a jövedelmek megvalósulásáról és a költségek végrehajtásáról, beleértve a szolgáltatások nyújtásával megvalósított jövedelmet is.

37. szakasz

A község kapitális eladásításról szóló határozatot a Községi Képviselő-testület hozza meg, a Szerb Köztársaság Pénzügyminisztériumának előzetes véleményezése nyomán.

38. szakasz

A határozatot a költségvetési alap megnyitásáról a Községi Tanács hozza meg, a költségvetési rendszerről szóló törvény 64. szakaszával összhangban.

39. szakasz

A közvállalatok, amelyeket Ada község alapított kötelesek legkésőbb folyó költségvetési év november 30-áig befizetni a 2024. évi zárszámadás szerinti nyereség, illetve a költségek feletti jövedelmek egy részét Ada község költségvetésébe, mégpedig a közvállalatokról szóló törvénnyel és az alapszabályaikkal, valamint a felügyelő bizottságaik határozataival összhangban.

IV. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

40. szakasz

A költségvetési eszközök használói 2025. december 31-éig átutalják a költségvetés végrehajtási számlájára a 2025. évben költségek pénzelésére előirányzott összes felhasználatlan eszközt, amelyek az érintett használóknak Ada község 2025. évi költségvetéséről szóló határozattal összhangban lettek átutalva.

41.szakasz

A jelen határozatot Ada Község Hivatalos Lapjában és Ada község internetes oldalán teszik közzé.

42.szakasz

A jelen határozat 2025. január 1-jén lép hatályba.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ADA KÖZSÉG
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
SZÁM: 400-6/2024-01
KELTEZÉS: 2024.12.18.

Lakatos Adrián s.k.
KKT ELNÖKE

191.

На основу члана 72. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022 и 35/2024) и члана 9. Пословника Скупштине општине Ада („Службени лист општине Ада“, број 4/2020 и 35/2020),

Скупштина општине Ада, на седници одржаној 18.12.2024. године, донела је

О Д Л У К У О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ АДА

1. Овом одлуком потврђује се мандат 3 (три) одборника Скупштине општине Ада, са следећих изборних листа:

I Изборна листа АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – АДА СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС)

1. Мерима Месарош, рођен 1988. године, мастер психолог,
2. Душан Радонић, рођен 1975. године, менаџер продаје.

II Изборна листа Vajdasági Magyar Szövetség – dr Pásztor Bálint – Savez vojvođanskih Mađara – dr Balint Pastor

1. Золтан Солар, рођен 1966. године, дипломирани инжењер машинства.

2. Мандат одборника/одборника из тачке 1. ове Одлуке почиње да тече даном потврђивања мандата у Скупштини општине Ада и може трајати најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат, изабран на изборима одржаним 2. јуна 2024. године.

3. Ову Одлуку објавити на веб презентацији Републичке изборна комисије и у „Службеном листу општине Ада“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Ада, на својој 5. седници одржаној 18.12.2024. године, донела је одлуку о потврђивању мандата 3 одборника, и то две одборника са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – АДА СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС), као и један одборник са Изборне листе Vajdasági Magyar Szövetség – dr Pásztor Bálint – Savez vojvođanskih Mađara – dr Balint Pastor, чији мандати нису потврђени током претходних седница, због одсутности истих са седнице.

Чланом 72 став 1, 3 и 4 Закона о локалним изборима прописан је поступак попуњавања упражњеног одборничког мандата, на начин да изборна комисија, мандат који престане одборнику пре него што истекне време на које је изабран, решењем додељује првом наредном кандидату са исте изборне листе којем није био додељен мандат

A helyhatósági választásokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 14/22 és 35/24 számok) 72. szakasza, és Ada Község Képviselő-testületének ügyrendje (Ada Község Hivatalos Lapja, 4/2020 és 35/2020 számok) 9. szakasza alapján,

Ada Község Képviselő-testülete a 2024.12.18-án tartott ülésén meghozta a

HATÁROZATOT AZ ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE KÉPVISELŐI MANDÁTUMÁNAK MEGERŐSÍTÉSÉRŐL

1. A jelen határozattal Ada Község Képviselő-testülete megerősíti Ada Község Képviselő-testülete 3 képviselőjének mandátumát az alábbi választási listákról:

I. választási lista ALEKSANDAR VUČIĆ – ADA HOLNAP (Ivica Dačić – Szerbiai Szocialista Párt – SZSZP; Miloš Vučević – Szerb Haladó Párt – SZHP)

1. Mesaroš Merima, 1988, MA pszichológus,
2. Radonić Dušan, 1975, értékesítési menedzser,

II. választási lista Vajdasági Magyar Szövetség – dr. Pásztor Bálint – Savez vojvođanskih Mađara – dr Balint Pastor

1. Szollár Zoltán, 1966, okleveles gépészmérnök.

2. A képviselők mandátuma a jelen határozat 1. pontjából a mandátumuk megerősítésétől kezdődik, és legtovább azon idő leteltéig tart, amelyre az a képviselő volt kinevezve, akinek a mandátuma megszűnt, akit a 2024. június 2-án tartott választáson választottak meg.

3. A jelen határozatot a Köztársasági Választási Bizottság weboldalán és Ada Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

Indoklás

Ada Község Képviselő-testülete a 2024. 12. 18-án megtartott ülésén határozatot hozott 3 képviselő mandátumának megerősítéséről, és pedig 2 képviselőnek az ALEKSANDAR VUČIĆ – ADA SUTRA (Ivica Dačić – Szerbiai Szocialista Párt – SPS; Miloš Vučević – Szerb Haladó Párt – SNS) választói listáról, valamint 1 képviselőnek a Vajdasági Magyar Szövetség – dr. Pásztor Bálint – Savez vojvođanskih Mađara – dr Balint Pastor választói listáról, akiknek az előző ülések során nem erősítették meg mandátumát az ülésekről való távolmaradásuk miatt.

A helyhatósági választásokról szóló törvény 72. szakaszának 1, 3. és 4. bekezdése a megüresedett képviselői mandátum betöltésének rendjét úgy írja elő, hogy a választási bizottság határozattal a mandátum lejártá előtt lejáró megbízatást a következő jelöltre ruházza ugyanazon választási listáról, akire nem szerzett képviselői mandátumot, két napon belül, amikor

одборника, у року од два дана када је констатовано да је престао мандат, да мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је скупштина потврдила мандат и да може трајати најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

На основу уверења Општинске изборне комисије, као и извештајем Одбора за мандатно имунитетска питања, статут и прописе Скупштине општине Ада, јавним гласањем је донета горе наведена Одлука.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: против ове Одлуке подносилац изборне листе која је освојила мандате може поднети жалбу месно надлежном Вишем суду у Суботици у року од седам дана од дана доношења одлуке.

Жалба се подноси преко Скупштине општине Ада.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број:02-62/2024-01
Ада, 18.12.2024. године

ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Адриан Лакатош с.р.

megállapítást nyert, hogy a mandátum megszűnt, továbbá hogy az új képviselő mandátuma attól a naptól kezdődik, amikor a képviselő-testület megerősítette a mandátumot, és legfeljebb annak az időtartamnak a végéig tarthat, amelyre a megválasztott képviselő volt választva, akinek a mandátuma megszűnt.

A Községi Választási Bizottság bizonylata, valamint a Mandátum-mentelmi és Adminisztratívügyi, Statútum és Előírás Bizottság jelentése alapján a fenti határozatot nyilvános szavazással fogadták el.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: A jelen határozat ellen a mandátumot szerző választási lista betérjesztője panaszt tehet a helyi illetőségű Szabadkai Felsőfokú Bíróságnál a határozat meghozatala napjától számított 7 napos határidőben.

A panasszal Ada Község Képviselő-testületén keresztül lehet élni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 02-62/2024-01
Ada, 2024.12.18. ADA

Lakatos Adrián s.k.
KKT ELNÖKE

192.

На основу става 4. члана 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021- др.закон и 92/2023), Скупштина општине Ада, на седници одржаној 18.12.2024. године, донела је

ОДЛУКУ О АНГАЖОВАЊУ ЕКСТЕРНОГ РЕВИЗОРА ЗА ЗАВРШНИ РАЧУН БУЏЕТА ОПШТИНЕ АДА ЗА 2024. ГОДИНУ

Члан 1.

За Завршни рачун буџета општине Ада за 2024. годину ангажоваће се екстерни ревизор чији ће извештај бити саставни део Одлуке о завршном рачуну буџета општине Ада за 2024. годину.

Члан 2.

Средства за извршење услуга ревизије Завршног рачуна буџета општине Ада за 2024. годину обезбеђују се у буџету општине Ада за 2025. годину.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Lapja 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-kiig., 108/2013, 142/2014, 68-2015 – m.törv., 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021-m.törv. és 92/2023 számok) 92. szakaszának 4.bekezdése alapján, Ada Község Képviselő-testülete a 2024.12.18-án megtartott ülésén meghozta a

HATÁROZATOT ADA KÖZSÉG 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE ZÁRSZÁMADÁSÁHOZ KÜLSŐ FELÜLVIZSGÁLÓ ALKALMAZÁSÁRÓL

1. szakasz

Ada község 2024. évi költségvetése zárszámadásának felülvizsgálatára külső felülvizsgáló lesz alkalmazva, amely jelentése Ada község 2024. évi zárszámadásáról szóló határozat részét fogja képezni.

2. szakasz

Az eszközöket az Ada község 2024. évi költségvetésének zárszámadása felülvizsgálatának szolgáltatására Ada község 2025. évi költségvetésében biztosítják.

<p>Члан 3. Ова одлука објављује се у „Службеном листу општине Ада“ и доставља се Државној ревизорској институцији.</p> <p>Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број: 400-7/2024-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Ада, 18.12.2024. године Лакатош Адриан с.р.</p>	<p>3. szakasz Jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg, és továbbítva lesz az Állami Számvevőszékhez.</p> <p>Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám:400-7/2024-01 Lakatos Adrián s.k. Ada, 2024.12.18. ADA KKT ELNÖKE</p>
---	---

193.

На основу члана 59. ст. 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007 и 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 85. ст. 1. Статута општине Ада ("Сл. лист општине Ада", бр. 11/2019, 20/2019, 32/2020),

Скупштина општине Ада, на својој седници дана 18.12.2024. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ АДА**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се питања организације, делокруга и начина рада Општинске управе општине Ада (у даљем тексту: Општинска управа) и друга питања од значаја за њен рад.

Члан 2.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине и председник општине;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и председника општине;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других органа из изворног делокруга општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине, у складу са законом, Статутом и посебном одлуком Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада скупштине општине, председника општине и општинског већа.

Члан 3.

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, закона, Статута општине и других

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, számok: 129/2007, 83/2014-m.törv., 101/2016-m.törv., 47/2018 és 111/2021-m.törv.) 59. szakaszának 1. bekezdése, valamint Ada község statútuma (Ada Község HivatalosLapja, 11/2019, 20/2019. és 32/2020. számok) 85. szakaszának 1. bekezdése alapján,

Ada Község Képviselő-testülete, a 2024.12.18-án tartott ülésén meghozza a

**HATÁROZATOT
AZ ADAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALRÓL**

I. ALAPRENDELKEZÉSEK

1.szakasz

A jelen határozat szabályozza az Adai Községi Közigazgatási Hivatal (a továbbiakban: községi közigazgatási hivatal) szervezésével, hatáskörével és munkamódszereivel kapcsolatos és a munkáját illető egyéb fontos kérdéseket.

2.szakasz

A községi közigazgatási hivatal:

- 1) előkészíti az előírások és az egyéb aktusok tervezeteit, amelyeket a Községi Képviselő-testület, és a polgármester hoz meg;
- 2) végrehajtja a Községi Képviselő-testület, és a polgármester határozatait és egyéb aktusait;
- 3) a község hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekben első fokon dönt a polgárok, vállalatok, intézmények és más szervezetek jogairól és kötelességeiről;
- 4) végzi a községi képviselő-testület előírásainak és egyéb általános aktusainak végrehajtása feletti közigazgatási felügyeleti munkát, összhangban a törvénnyel, a statútummal, és a községi képviselő-testület külön határozatával;
- 5) végrehajtja a törvényeket és az egyéb előírásokat, amelyek végrehajtását átruházták a községre;
- 6) ellátja a községi képviselő-testület, a polgármester és a községi tanács munkájához szükséges szakmai és adminisztratív-technikai teendőket is.

3. szakasz

A községi közigazgatási hivatal a teendőinek végzése az Alkotmány, a törvények, a község statútuma

аката општине.

Рад Општинске управе доступан је јавности и подложен критици и јавној контроли грађана на начин утврђен законом и Статутом општине.

Члан 4.

Општинска управа поступа према правилима струке непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остварење њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа ће у вршењу послова из става 2. и 3. овог члана омогућити грађанима, на њихов захтев, употребу језика националних мањина у складу са Статутом општине Ада.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 5.

Запослени у Општинској управи је дужан да поступа у складу с Уставом, законом и другим прописом, према правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

Нико не сме вршити утицај на запосленог да нешто чини или не чини супротно прописима.

Запослени не сме на раду да изражава и заступа своја политичка уверења.

У Општинској управи забрањено је оснивати политичке странке и друге политичке организације или поједине њихове унутрашње организационе јединице.

Члан 6.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и правних интереса грађана, правних лица и других странака, могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе а, кад је то одређено прописом, и одговарајуће радно искуство.

У поступку у коме се решава о правима, обавезама и правним интересима грађана, правних лица и других странака, примењују се одредбе закона којима се уређује општи управни поступак.

Члан 7.

У погледу права, обавеза и одговорности службеника у Општинској управи, примењују се одредбе Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

és az egyéb községi aktusok alapján és keretein belül történik.

A községi közigazgatási hivatal munkája hozzáférhető a nyilvánosságnak, valamint alárendelt a polgárok kritikájának és nyilvános ellenőrzésének, a törvényben és a községi statútumban meghatározott módon.

4.szakasz

A községi közigazgatási hivatal a szakma szabályai szerint, részrehajlás nélkül és politikailag semlegesen jár el, és köteles mindenkinek egyforma jogi védelmet szavatolni a jogaik, kötelezettségeik és jogi érdekeik megvalósításában.

A községi közigazgatási hivatalnak biztosítania kell, hogy a polgárok gyorsan és hatékonyan érvényesíthessék jogaikat és jogi érdekeiket.

A községi közigazgatási hivatal köteles a polgárok számára megadni a szükséges adatokat és tájékoztatásokat, valamint jogisegítséget nyújtani.

A községi közigazgatási hivatal a jelen szakasz 2. és 3. bekezdésben említett feladatok végrehajtása során lehetővé teszi a polgároknak, kérésük nyomán, a nemzeti kisebbségek nyelvének használatát, Ada község statútumával összhangban.

A községi közigazgatási hivatal köteles a polgárokkal együttműködni, valamint tisztelni a polgárok személyiségét és méltóságát.

5.szakasz

A községi közigazgatási hivatal alkalmazottja köteles az alkotmánnyal, a törvénnyel és az egyéb jogszabályokkal összhangban eljárni, a szakma szabályai szerint, részrehajlás nélkül és politikailag semlegesen.

Senki sem gyakorolhat hatást az alkalmazottra, hogy tegyen, vagy ne tegyen valamit a jogszabályoktól eltérően.

Az alkalmazottnak a munkahelyen nem szabad kifejtenie és képviselnie a politikai nézeteit.

A községi közigazgatási hivatalban tilos politikai pártok és egyéb politikai szervezetek, illetve azok belső szervezési egységeinek létrehozása.

6.szakasz

A községi közigazgatási hivatal munkáit, amelyek a polgárok, a jogi személyek és az egyéb ügyfelek jogai, kötelezettségei és jogi érdekei megvalósítására vonatkoznak, azon személyek végezhetik, akik az előírt iskolai végzettséggel, államvizsgával az államigazgatási szervekben való munkához, valamint amikor az előírással meg van határozva, megfelelő szakmai tapasztalattal is rendelkeznek.

A községi közigazgatási hivatal eljárásaiban, melyek során a polgárok és jogiszemélyek jogairól, kötelezéseiről és érdekeiről döntenek az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

7.szakasz

A községi közigazgatási hivatal hivatalnokainak jogai, kötelezettségei és felelőssége szempontjából az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzati egységekben alkalmazottakról szóló törvény

- развој пољопривреде
4. Одељење за буџет и финансије
 5. Одељење за локалну пореску администрацију
 6. Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове
 7. Одељење за инспекцијске послове
 8. Одељење за имовинско правне послове
 9. Служба за послове Скупштине општине и Општинског већа

Члан 11.

Одељење за комуналне послове, урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине

обавља управне и стручне послове на непосредном спровођењу прописа из изворног делокруга општине, као и послова непосредног спровођења закона и других прописа који су поверени општини у области:

1. комуналних делатности (снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, управљање гробљима и погребне услуге, управљање јавним паркиралиштима, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање улица и путева, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, делатности зоохигијене и друге делатности од локалног интереса које Скупштина општине одреди као комуналне),

2. планирања и изградње,
3. уређивања и коришћења грађевинског земљишта,
4. озакоњења,
5. стамбених односа,
6. одржавање стамбених зграда и коришћења пословног простора којим управља општина,
7. управљања отпадом,
8. заштите животне средине,

У областима из претходног става одељење врши нарочито следеће послове:

- уређење, развој и обављање комуналних делатности, старање о обезбеђењу материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности, праћење остваривања основних комуналних функција (снабдевање водом и одвођење отпадних вода, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавне расвете, саобраћаја, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање),

- прати доношење програма и планова комуналног предузећа на територији општине и њихову реализацију,

- врши надзор над обављањем комуналних делатности,

- прати остваривање програма уређивања грађевинског земљишта,

- врши послове у вези грађевинског земљишта, комуналне инфраструктуре и стамбених зграда,

- спроводи поступак исељења бесправно уселих лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама,

- уређује и утврђује начин коришћења и управљања

- Végrehajtási Osztály
4. Költségvetési és Pénzügyi Osztály
 5. Helyi Adó-adminisztrációs Osztály
 6. Általános Közigazgatási, Társadalmi Tevékenységi és Közös Ügykezelési Osztály
 7. Felügyelőségi Osztály
 8. Vagyonjogi Osztály
 9. A Községi Képviselő-testület és a Községi Tanács Szolgálat

11.szakasz

A Kommunális Tevékenységi, Városrendezési, Építési és Környezetvédelmi Osztály

a közigazgatási és a szakmai munkát végzi az előírások közvetlen végrehajtásában a község eredendő hatásköréből, valamint a munkát a törvények és egyéb előírások közvetlen végrehajtásában, amelyeket a községreátruháztak, a következő területeken:

1. kommunális tevékenység (ivóvíz ellátás, szenny- és esővíz elvezetés és tisztítás, temetők igazgatása és temetkezési szolgáltatások, közparkolók igazgatása, közvilágítás biztosítása, piacok igazgatása, utcák és utak karbantartása, közterületek tisztaságfenntartása, nyilvános zöldterületek karbantartása, zoohigiéniai tevékenység és egyéb helyi érdekű tevékenység, amelyet a Községi Képviselő-testület kommunálisként határoz meg),

2. tervezés és kiépítés,
3. telekredezés és használat,
4. törvényesítés,
5. lakásügyi viszonyok,
6. lakóépületek karbantartása és a község által igazgatott ügyviteli helyiségek használata,
7. kommunális hulladékigazgatás,
8. környezetvédelem,

Az előző bekezdésben felsorolt területeken az osztály főként a következő munkát végzi:

- a kommunális tevékenység szabályozása, fejlesztése és végzése, gondoskodás az anyagi és egyéb feltételek biztosításáról a kommunális tevékenység tartós végzéséhez, az alapvető kommunális funkciók megvalósításának figyelemmel kísérése (ivóvíz ellátás, szennyvíz elvezetés, a piacok, a parkok, a zöld és egyéb közterületek, közparkolók, a közvilágítás, közlekedési utak karbantartása és használata, a temetők rendezése és karbantartása és temetkezés)

- figyelemmel kíséri a község területén működő kommunális vállalatok programjainak és terveinek meghozatalát és megvalósítását,

- felügyel a kommunális tevékenység végzésére,

- követi a telekredezési program megvalósítását,

- a telkekkel, a kommunális infrastruktúrával és alako épületekkel kapcsolatos munkát,

- végrehajtja a lakásokba és a lakóépületek közös helyiségeibe jogtalanul beköltözött személyek kilakoltatásának eljárását,

- szabályozza a források és közutak használati

изворима, јавним бунарима и чесмама,
- врши послове који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу,
- послове везане за ванлинијски превоз путника и такси превоз,
- послове у вези са ценама стамбено-комуналних услуга,
- спроводи обједињену процедуру за: издавање локацијских услова као и прибављање докумената од имаоца јавних овлашћења у поступку обједињене процедуре; издавање грађевинске дозволе; решења о одобрењу ближе описаним чланом 145. Закона о планирању и изградњи; пријаву радова; издавање употребне дозволе; прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објекта на инфраструктурну мрежу; упис права својине на изграђеном објекту, као и измену аката који се прибављају у овој процедури;
- води поступке за издавање информације о локацији, уверења, потврде и друга документа у складу са Законом о планирању и изградњи, подзаконским актима и осталим прописима из области грађевинарства и урбанизма,

- обавља и координира послове из надлежности општине који се односе на спровођење поступка израде просторног плана, плана генералне регулације, плана детаљне регулације, генералног урбанистичког плана, урбанистичког пројекта, потврђивање пројекта препарцелације, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта и формирање грађевинске парцеле, израђује нацрте општинских одлука, информација и других аката из области урбанизма и грађевинарства;

- води евиденцију донетих докумената просторног и урбанистичког планирања;
- обавља административно техничке послове за потребе стручних радних тела и комисија из области урбанизма и грађевинарства;
- води поступак озакоњења и уклањања бесправно изграђених објеката;
- обавља послове који се односе на мере заштите у планирању и изградњи објеката;
- обавља послове који се односе на стратешку процену утицаја на животну средину, интегрисану контролу загађења животне средине, заштиту природе, процену утицаја на животну средину, заштиту животне средине, заштиту ваздуха, заштиту од буке у животној средини, управљање отпадом, заштиту од нејонизујућих зрачења и на интегрисано управљање хемикалијама;
- обавља стручне, административне и друге послове везане за буџетски фонд за заштиту животне средине општине Ада,
- предлаже организацију и спроводи превентивне мере као што су: дератизација, дезинфекција, дезинсекција и уништавање комараца,
- обавља послове везане за држање и заштиту домаћих и других животиња,
- сарађује и учествује у предузимању мера у случају

éskezelési módjáról,
- végzi a helyi osztályozatlan utak, valamint a települések utcái kiépítésére, rehabilitálására, karbantartására, védelmére, használatára, fejlesztésére és igazgatására vonatkozó munkát,
- az állandó útvonalon kívüli utas szállítással, a taxi szolgáltattal kapcsolatos munkát,
- a lakás-kommunális szolgáltatások áraival kapcsolatos munkát,
- levezeti az egységesített eljárást az alábbiakra: lokációs feltételek kiadása, valamint okiratok beszerzése a közmeghatalmazásokkal rendelkezőktől az egységesített eljárásban; építésiengedély kiadása; jóváhagyási határozat, amelyet a tervezésről és kiépítésről szóló törvény 145. szakasza ír le; munkálatok bejelentése; használati engedély kiadása; tervezési feltételek beszerzése, illetve a létesítmények csatlakoztatása az infrastruktúra hálózatra; tulajdonjog bejegyzése a kiépített létesítményre, valamint azon ügyiratok módosítása, amelyeket ebben az eljárásban szereznek be;
- vezeti az eljárást a lokációról szóló információ, bizonylatok, igazolások és egyéb okmányok kiadására összhangban a tervezésről és kiépítésről szóló törvénnyel, a törvénynél alacsonyabb rendű jogszabályokkal és egyéb előírásokkal az építészet és a városrendezés területéről,
- ellátja és koordinálja a község illetékességébe eső feladatokat, amelyek a területrendezési terv, átfogó szabályozási terv, részletes szabályozási terv, átfogó településrendezési terv, területrendezési projekt kidolgozása eljárásának lebonyolítására, az átparcellázás projektjének megerősítésére, a létesítmények rendes használatához való földterület megállapítására és a telkek kialakítására vonatkoznak, kidolgozza a községi határozatok, információk és egyéb ügyiratok vázlatát a településrendezés és az építészet területén;
- vezeti a terület és településrendezés területén meghozott dokumentumok nyilvántartását;
- ellátja az adminisztrációs-technikai feladatokat a városrendezés és az építés területére alakított szakmai munkatésületek és bizottságok részére;
- vezeti a törvényesítési eljárást és a jogtalanul kiépített létesítmények eltávolítását;
- védelmi intézkedéseket fogyanatosít az objektumok tervezésében és kiépítésében;
- végzi a feladatokat, amelyek a környezetregyakorolt hatás stratégiai felmérésére, a környezetszennyezés integráltellenőrzésre, a természetvédelemre, a környezetre gyakorolt hatás felmérésére, környezetvédelemre, levegővédelemre, zajvédelemre, hulladékkezelésre, nem-ionizáló sugárzás elleni védelemre és a vegyi anyagok integrált kezelésére vonatkoznak;
- ellátja az Ada Község Környezetvédelmi Alapjával kapcsolatos szakmai, adminisztratív és egyéb feladatokat,
- javasolja a megszervezést és végrehajtja a preventív intézkedéseket, mint: rágcsálóirtás, fertőtlenítés, rovarirtás és szúnyogirtás,
- házi- és más állatok tartása és védelme,

- együttműködik és részt vesz az intézkedések

елементарних непогода и других ванредних ситуација и стварању услова за отклањање последица, у сарадњи са другим надлежним органима и институцијама,

-припрема и предлаже Скупштини општине, Општинском Већу и Председнику општине доношење аката из области за које је образовано и извршава одлуке и друге акте ових органа.

- обавља друге управне, стручне, административно-техничке и друге послове по налогу државних органа, Скупштине општине, Општинског Већа, Председника општине и Начелник Општинске управе.

Члан 12.

Одељење за локално економски развој, ИПА пројекте, туризам и друге привредне делатности врши управне, стручне и аналитичке послове у непосредном спровођењу закона и других прописа из изворног делокруга општине као и послова који су поверени општини у областима:

1. ИПА фондова,
2. трговине, угоститељства и туризма,
3. занатства и других привредних делатности, и предузетништва.

У областима из претходног става, одељење врши нарочито следеће послове:

- стара се о праћењу и учешћу на расписаним пројектима и конкурсима у областима из своје надлежности, као и у другим областима од интереса за општину,

- послове промоције економског потенцијала општине, и то: припрему промотивног материјала, његово ажурирање и дистрибуција, организовање промотивних манифестација, учешће на сајмовима и изложбама,

- учествује у дефинисању пројеката, обликовању организације и састављању тима, контроли и састављању документације пројеката, као и руковођење у свим фазама пројекта Европске уније, и другим пројектима финансираним из донаторских средстава,

- обавља послове у вези са имплементацијом пројеката, управљање људским ресурсима и буџетом пројеката, пружа логистичку подршку и обавља друге активности.

- обавља послове у вези са наративним извештавањем, управљањем буџетом за активности за које је надлежан и комуникацију са донатором

- Задужен за комуникацију са партнерима на пројекту, спровођење редовних састанака како би се осигурало несметано функционисање и спровођење пројекта

- обавља послове сарадње са релевантним заинтересованим групама и стратешким партнерима

- обавља послове у вези са администрацијом пројекта и правилно архивирање документације у складу са захтевима донатора

foganatosításában elemi csapás és egyéb rendkívüli helyzet esetén, valamint a következmények elhárítása feltételeinek megteremtésében, együttműködésben az egyéb illetékes szervekkel és intézményekkel,

- előkészíti és javasolja a községi képviselő-testületnek, a községi tanácsnak és a polgármesternek az aktusok meghozatalát azon területeken, amelyekre alakították és végrehajtja a határozatokat és az egyéb általános aktusokat,

- végzi a szakmai, adminisztratív, technikai és egyéb teendőket, az állami szervek, a községi képviselő-testület, a községi tanács, a polgármester és a községi közigazgatási hivatal vezetőjének megbízatása alapján.

12. szakasz

A Helyi Gazdaságfejlesztési, Ipa Projektügyi, Idegengazdálkodási és Más Gazdasági Tevékenységügyi Osztály a közigazgatási és a szakmai munkát végzi az előírások közvetlen végrehajtásában a község eredendő hatásköréből, valamint a munkát a törvények és az egyéb előírások közvetlen végrehajtásában, amelyeket a községre átruháltak, a következő területeken:

1. Ipa alapok,
2. kereskedelem, vendéglátóipar és idegengazdálkodás,
3. kisipar és más gazdasági tevékenység, és vállalkozás,

Az előző bekezdésben felsorolt területeken az osztály főként a következő munkát végzi:

- gondoskodik a kiírt projektek és pályázatok figyelemmel kíséréséről és az azokon való részvételről, a hatáskörébe eső területeken, valamint a község érdekkörébe tartozó egyéb területeken,

- a község gazdasági potenciálja népszerűsítésén végzett munkák, és peddig:

promóciós anyag készítése, annak frissítése és terjesztése, bemutató jellegű rendezvények szervezése, vásárokon és kiállításokon való részvétel,

- részt vesz a projektek meghatározásában, a szervezés kialakításában és a csapat összeállításában, a projektek dokumentációjának ellenőrzésében és összeállításában, valamint az Európai Unió projektjeiben és más, adományozói forrásokból finanszírozott projektek minden fázisában való irányításban,

- ellátja a projektek végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, kezeli az emberi erőforrásokat és a projektek költségvetését, biztosítja a logisztikai támogatást és elvégzi az egyéb tevékenységeket,

- elvégzi a narratív jelentések készítésével kapcsolatos feladatokat, kezeli a számára illetékes tevékenységek költségvetését és kommunikál az adományozóval,

- felelős a projektpartnerekkel való kommunikációért, a rendszeres találkozók lebonyolításáért annak érdekében, hogy biztosítva legyen a projekt zökkenőmentes működése és végrehajtása,

- elvégzi az együttműködést a releváns érdekeltekkel és stratégiai partnerekkel,

- elvégzi a projekt adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat és biztosítja a dokumentáció megfelelő archiválását az adományozó követelményeinek megfelelően,

- обавља стручне послове и предлаже мере којима се подстичу правна и физичка лица да инвестирају у привреду општине,

- контакт са домаћим и страним инвеститорима у циљу привлачења улагања у општину Ада,, контакти са локалним привредним субјектима(пружање законске и техничке подршке, давање савета и информација, организовање обуке и пружање помоћи за правна лица и предузетнике о томе како се састављају предлози пројеката и припрема документације за подизање кредита, за аплицирање код одређених фондова,

- врши стручне послове у области јавних набавки, у складу са законом и другим прописима који регулишу систем јавних набавки,

- сарадња са Националном службом за запошљавање, пружање корисних информација за незапослене особе у вези са могућностима покретања приватног бизниса, новим потребама инвеститора за радном снагом и програмима за samozapošljavanje,

- послови везани за регистрацију предузетништва, и то: пријем документације неопходне за оснивања предузетника, попуњавање образаца пријаве за оснивање предузетника, помоћ при попуњавању пријава за промену података предузетника и пријем документације, попуњавање захтева за издавање извода из регистра предузетника, свакодневно прослеђивање Агенцији за привредне регистре Републике Србије за примљених пријава, захтева и документације, као и сви други стручно-технички послови за Агенцију за привредне регистре и Фонду за развој АПВ, у складу са преузетим обавезама по споразуму

- обавља послове категоризација смештајних капацитета у туристичке сврхе,

- припрема прописа којима се утврђују боравишне таксе,

- припрема прописе и друге мере којима се уређује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката и других услова за њихово пословање,

- сарађује са регистрованим и категоризованим туристичким субјектима.

- обавља стручне, административне, техничке и друге послове које му повери Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

Члан 13.

Одељење за спровођење локалне стратегије и развој пољопривреде врши управне, стручне и аналитичке послове у непосредном спровођењу закона и других прописа из изворног делокруга општине као и послова који су поверени општини у областима:

1. локалне стратегије,
2. јавних набавки,
3. пољопривреде

У областима из претходног става, одељење врши нарочито следеће послове:

- учествује у праћењу, истраживању и анализи квалитета живота и културе становништва и учествује

- szakmai feladatokat lát el és intézkedéseket javasol, amelyek arra serkentik a jogi- és a természetes személyeket, hogy beruházzanak a község gazdaságába,

- kapcsolattartás a hazai és a külföldi befektetőkkel a beruházások idevonzása érdekében, kapcsolattartás a helyi gazdasági alanyokkal (törvényi és technikai segítség nyújtása, tanácsadás és tájékoztatás, képzés szervezése és segítség nyújtása jogi személyeknek és vállalkozóknak a kölcsönök igényléséhez fűződő projekt tervezetek összeállításához és a dokumentumok előkészítéséhez, a meghatározott alapokhoz való előterjesztéshez),

- végzi a szakmai munkát a közbeszerzés területén, összhangban a törvénnyel és az egyéb előírásokkal, amelyek aközbeszerzés rendszerét szabályozzák,

- együttműködés a Nemzeti Munkaközvetítő Szolgálattal, hasznos információátadása a munkanélküli személyeknek a saját vállalkozás indításánaklehetőségeiről, a befektetők új munkaerő igényéről és az önfoglalkoztatásról,

- a vállalkozás bejegyzésével kapcsolatos teendők, éspedig: a vállalkozás alapításhoz szükséges dokumentumok átvétele, a vállalkozás alapítást bejelentő űrlapok kitöltése, segítség a vállalkozók adatmódosítási bejelentőinek kitöltésében, a vállalkozók nyilvántartásából való kivonat kiadása iránti kérelem kitöltése, az átvett bejelentők, kérelmek és dokumentumok napi szinten történő továbbítása a Szerb Köztársaság Gazdaság Nyilvántartási Ügynökségéhez, valamint minden szakmai-technikai munka a Szerb Köztársaság Gazdaság Nyilvántartási Ügynöksége és a VAT Fejlesztési Alapja részére, összhangban az egyezmény alapján átvett kötelezettségekkel

- ellátja a szálláskapacitások idegenforgalmi célokra való kategorizálását,

- a tartózkodási illetéket meghatározó előírások előkészítése,

- elkészíti az előírásokat és egyéb intézkedéseket, amelyek rendezik a vendéglátó-ipari, kereskedelmi és kisipari objektumok munkaidejét és ügyvitelük egyéb feltételeit,

- együttműködik a regisztrált és kategorizált turisztikai szereplőkkel,

- végzi a szakmai,adminisztratív, technikai és egyéb teendőket, a községi képviselő-testület, a polgármester,a községi tanács és a községi közigazgatási hivatal vezetőjének megbízatása alapján.

13.szakasz

A Helyi Mezőgazdasági Stratégia és Fejlesztés Végrehajtási Osztály a közigazgatási és a szakmai munkát végzi azelőírások közvetlen végrehajtásában a község eredendő hatásköréből, valamint amunkát a törvények és az egyéb előírások közvetlen végrehajtásában, amelyeket aközsége átruháztak, a következő területeken:

1. helyi stratégia,
2. közbeszerzés,
3. mezőgazdaság.

Az előző bekezdésben felsorolt területeken az osztály főként a következő munkát végzi:

- részt vesz az életminőség és a lakosság kultúrájának nyomon követésében, kutatásában és elemzésében,

изради различитих стратегија развоја, планова и програма и других планских докумената.

- учествује у креирању стратегије развоја општине Ада и реализација усвојене стратегије у делу који се односи на рад овог одељења: припрема и предлаже Скупштини општине и Општинском већу доношење Програма развоја и Стратегије привредног развоја општине, као и програма развоја привредних делатности појединачно и других аката из области за које је образовано,

- прати примену и извршавање планова и програма, врши евалуацију примене донетих планских докумената и извештавање.

- одржавање и унапређење односа са државним институцијама, и то: рад са надлежним републичким и покрајинским органима, сарадња са регионалном привредном комором, локалним и регионалним привредним удружењима и кластерима, сарадња са локалним и регионалним синдикалним организацијама, сарадња са другим општинама у циљу усклађивање развојних политика са другим општинама, покретање иницијатива за привредно повезивање са општинама у развијеним земљама, братским градовима и прекограничним општинама,

- креирање и ажурирање базе података, и то: о расположивим кадровским ресурсима у општини, о привредним субјектима на територији општине Ада,
- праћење стања у области пољопривредног земљишта, шума, вода, биљног и животињског света и природних добара и предлагање одговарајућих мера,

- издавање одговарајућих дозвола и других аката (услова, сагласности итд.) у областима пољопривреде, водопривреде и шумарства,

- предлаже доношење основа заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу,

- одређује ерозивна подручја,

- стара се о коришћењу пашњака и предлаже њихово привођење другој култури,

- утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја,

- врши израду и обезбеђује реализацију годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта,

- праћење радова у пољопривреди и слање извештаја покрајинском секретаријату и робним резервама, процена штете у пољопривреди по налогу министарства пољопривреде, учествовање у раду општинског штаба за жетву, сарадња са инспекцијским органима, послови заштите коришћења и унапређења пољопривредног земљишта, сарадња са пољоочуварском службом,

- стара се о реализацији капиталних и других инвестиција општине, јавних предузећа и установа чији је оснивач општина,

и такође иницијатива за привредно повезивање са општинама у развијеним земљама, братским градовима и прекограничним општинама,

- учествује у креирању стратегије развоја општине Ада и реализација усвојене стратегије у делу који се односи на рад овог одељења: припрема и предлаже Скупштини општине и Општинском већу доношење Програма развоја и Стратегије привредног развоја општине, као и програма развоја привредних делатности појединачно и других аката из области за које је образовано,

- прати примену и извршавање планова и програма, врши евалуацију примене донетих планских докумената и извештавање.

- одржавање и унапређење односа са државним институцијама, и то: рад са надлежним републичким и покрајинским органима, сарадња са регионалном привредном комором, локалним и регионалним привредним удружењима и кластерима, сарадња са локалним и регионалним синдикалним организацијама, сарадња са другим општинама у циљу усклађивање развојних политика са другим општинама, покретање иницијатива за привредно повезивање са општинама у развијеним земљама, братским градовима и прекограничним општинама,

- креирање и ажурирање базе података, и то: о расположивим кадровским ресурсима у општини, о привредним субјектима на територији општине Ада,
- праћење стања у области пољопривредног земљишта, шума, вода, биљног и животињског света и природних добара и предлагање одговарајућих мера,

- издавање одговарајућих дозвола и других аката (услова, сагласности итд.) у областима пољопривреде, водопривреде и шумарства,

- предлаже доношење основа заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу,

- одређује ерозивна подручја,

- стара се о коришћењу пашњака и предлаже њихово привођење другој култури,

- утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја,

- врши израду и обезбеђује реализацију годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта,

- праћење радова у пољопривреди и слање извештаја покрајинском секретаријату и робним резервама, процена штете у пољопривреди по налогу министарства пољопривреде, учествовање у раду општинског штаба за жетву, сарадња са инспекцијским органима, послови заштите коришћења и унапређења пољопривредног земљишта, сарадња са пољоочуварском службом,

- стара се о реализацији капиталних и других инвестиција општине, јавних предузећа и установа чији је оснивач општина,

и такође иницијатива за привредно повезивање са општинама у развијеним земљама, братским градовима и прекограничним општинама,

- учествује у креирању стратегије развоја општине Ада и реализација усвојене стратегије у делу који се односи на рад овог одељења: припрема и предлаже Скупштини општине и Општинском већу доношење Програма развоја и Стратегије привредног развоја општине, као и програма развоја привредних делатности појединачно и других аката из области за које је образовано,

- прати примену и извршавање планова и програма, врши евалуацију примене донетих планских докумената и извештавање.

- одржавање и унапређење односа са државним институцијама, и то: рад са надлежним републичким и покрајинским органима, сарадња са регионалном привредном комором, локалним и регионалним привредним удружењима и кластерима, сарадња са локалним и регионалним синдикалним организацијама, сарадња са другим општинама у циљу усклађивање развојних политика са другим општинама, покретање иницијатива за привредно повезивање са општинама у развијеним земљама, братским градовима и прекограничним општинама,

- креирање и ажурирање базе података, и то: о расположивим кадровским ресурсима у општини, о привредним субјектима на територији општине Ада,
- праћење стања у области пољопривредног земљишта, шума, вода, биљног и животињског света и природних добара и предлагање одговарајућих мера,

- издавање одговарајућих дозвола и других аката (услова, сагласности итд.) у областима пољопривреде, водопривреде и шумарства,

- предлаже доношење основа заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу,

- одређује ерозивна подручја,

- стара се о коришћењу пашњака и предлаже њихово привођење другој култури,

- утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја,

- врши израду и обезбеђује реализацију годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта,

- праћење радова у пољопривреди и слање извештаја покрајинском секретаријату и робним резервама, процена штете у пољопривреди по налогу министарства пољопривреде, учествовање у раду општинског штаба за жетву, сарадња са инспекцијским органима, послови заштите коришћења и унапређења пољопривредног земљишта, сарадња са пољоочуварском службом,

- стара се о реализацији капиталних и других инвестиција општине, јавних предузећа и установа чији је оснивач општина,

- прати започете инвестиције у области индустријске производње, саобраћаја, угоститељства, занатства, трговине и других услуга,
- врши стручне послове у области јавних набавки за потребе свих органа општине, у складу са законом и другим прописима који регулишу систем јавних набавки,
- припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Општинско Веће и Председник општине из области за које је задужено и извршава одлуке и друге акте ових органа,
- обавља стручне, административне, техничке и друге послове које му повери Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

Члан 14.

Одељење за буџет и финансије у оквиру своје надлежности:

- разрађује смернице за припрему буџета, анализира захтеве за финансирање корисника буџетских средстава, припрема нацрт буџета, контролише план извршења буџета, контролише преузете обавезе ради утврђивања усклађености са донетим буџетом, одобрава их и прослеђује одобрене преузете обавезе трезору ради извршења буџета, прати примања и издатке буџета, врши анализу остварења планова и најмање два пута годишње о томе информира извршне органе, припрема и израђује одлуке о изменама и допунама Одлука о буџету, предлаже решења о привременом финансирању и израђује наредбе о коришћењу текуће и сталне буџетске резерве

- пројектује и прати приливе на консолидовани рачун трезора и прати захтеве за плаћање расхода и дефинише тромесечне, месечне и дневне квоте преузетих обавеза и плаћања

- управља готовинским средствима на консолидованом рачуну трезора, контролише расходе, управља дугом, затим отвара и контролише рачуне и подрачуне код управе за трезор и управља банкарским односима, обавља рачуноводствене послове, води главну књигу трезора и одабране помоћне књиге

- саставља финансијске извештаје, врши консолидацију финансијских извештаја директних корисника средстава и индиректних буџетских корисника

- врши обрачун зарада и накнада зарада за изабрана, постављена и за распоређена лица у Општинској управи и лица ангажована по другом основу

- припрема и доставља пореске пријаве о порезима и доприносима пореској управи, води прописану евиденцију о зарадама, извршава административне забране, обезбеђује податке за потребе статистике, других органа и за потребе радника,

- води комплетно благајничко пословање,

- обавља послове стручне помоћи буџетским корисницима у припреми програма и пројеката за

- figyelemmel kíséri a megkezdett beruházásokat az ipari termelés, közlekedés, vendéglátóipar, kisipar, kereskedelem és egyéb szolgáltatóipar területén,
- végzi a szakmai munkát a közbeszerzés területén az összes községi szerv szükségleteire, összhangban a törvénnyel és az egyéb előírásokkal, amelyek a közbeszerzés rendszerét szabályozzák,
- előkészíti az előírások és az egyéb aktusok tervezeteit, amelyeket a községi képviselő-testület, a polgármester, és a községi tanács hoz meg,

- végzi a szakmai, adminisztratív, technikai és egyéb teendőket, a községi képviselő-testület, a polgármester, a községi tanács és a községi közigazgatási hivatal vezetőjének megbízatása alapján.

14.szakasz

A Költségvetési és Pénzügyi Osztály a hatáskörének keretében:

- kidolgozza a költségvetés elkészítésének irányvonalait, elemzi a költségvetés közvetlen használoinak pénzelésére vonatkozó követeléseit, előkészíti a költségvetés tervezetét, ellenőrzi a költségvetés teljesítésének tervét, ellenőrzi a felvállalt kötelezettségeket a meghozott költségvetéssel való összehangolás érdekében, jóváhagyja azokat és a felvállalt kötelezettségeket továbbítja a pénztárnak a költségvetés teljesítése céljából, követi a költségvetés bevételeit és kiadásait, elemzi a tervek megvalósítását, és erről legalább évente kétszer tájékoztatja a végrehajtó szerveket, előkészíti és kidolgozza a költségvetésről szóló határozat módosításáról és kiegészítéséről szóló határozatot, javasolja az ideiglenes pénzelésről szóló végzést, és kidolgozza a meghagyásokat a folyó és az állandó költségvetési tartalék használatáról,

- tervezi és figyelemmel kíséri a kincstári konszolidált számlán az eszközbefolyást, követi a tartozások szervizelését, meghatározza a felvállalt kötelezettségek és kifizetések negyedévi, a havi és a napi arányait (kvóta),

- végzi a készpénz kezelését a kincstári konszolidált számlán, ellenőrzi a költségeket, kezeli az adósságot, megnyitja és ellenőrzi a számlákat és a mellékszámákat a kincstár-igazgatóságnál, irányítja a bankkapcsolatokat, irányítja az eszközfolyósítást, vezeti a kincstár főkönyvét és a megfelelő mellékkönyveket,

- összeállítja a pénzügyi jelentéseket, végzi a költségvetési eszközök közvetlen használója és közvetett használói pénzügyi jelentéseinek konszolidálását,

- végzi a községi közigazgatási hivatalban a választott, a tisztség behelyezett és a beosztott, valamint más alapon alkalmazott személyek béreinek és térítményeinek elszámolását,

- előkészíti és továbbítja az Adóhivatalnak az adó és járulék bevallásokat, előírás szerinti nyilvántartást vezet a bérekről, végrehajtja az adminisztratív letiltásokat, adatokat biztosít a statisztika, az egyéb szervek és a dolgozók részére,

- vezeti a teljes pénztári ügyvezetést,

- elvégzi a költségvetési felhasználók szakmai segítségének teendőit az adományeszközök

коришћење средстава донација,

- припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће и извршава одлуке и друге акте ових органа из свог делокруга,

- обавља друге стручне, административне и техничке послове везане за извршавање задатака из делокруга рада одељења, као и послове које му повери Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

Члан 15.

Одељење за локалну пореску администрацију у складу са материјалним прописима којима су уведени и уређени локални јавни приходи и одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији:

- води порески поступак (утврђивање, наплату и контролу) за локалне јавне приходе и стара се о правима и обавезама пореских обвезника,

- учествује у утврђивању стопе изворних прихода општине као и начина и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;

- води регистар обвезника изворних прихода јединице локалне самоуправе на основу податка из Јединственог регистра пореских обвезника који води Пореска управа, односно података из других расположивих евиденција;

- врши утврђивање изворних прихода јединице локалне самоуправе решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник (самоопорезивање) у складу са законом;

- врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу локалних јавних прихода у складу са законом;

- врши обезбеђење наплате локалних јавних прихода у складу са законом;

- врши редовну и принудну наплату локалних јавних прихода и споредних пореских давања у складу са законом;

- води првостепени управни поступак по жалбама пореских обвезника изјављеним против управних аката донетих у пореском поступку;

- примењује јединствени информациони систем за локалне јавне приходе;

- води пореско књиговодство за локалне јавне приходе у складу са прописима;

- планира и спроводи обуку запослених из области рада локалне пореске администрације и других области уколико се укаже потреба;

- пружа основну стручну и правну помоћ пореским обвезницима о пореским прописима из којих произилази њихова пореска обавеза по основу локалних јавних прихода, у складу са кодексом понашања запослених у локалној самоуправи;

- по службеној дужности доставља Пореској управи

felhasználására vonatkozó programok és projektumok előkészítésénél,

- előkészíti az előírások és az egyéb aktusok tervezeteit, amelyeket aközségi képviselő-testület, a polgármester, és a községi tanács hoz meg, és végrehajtja ezen szervek határozatait és egyéb aktusait a saját hatásköréből,

- végzi a szakmai, adminisztratív, technikai és egyéb teendőket, a községi képviselő-testület, a polgármester, a községi tanács és a községi közigazgatási hivatal vezetőjének megbízatása alapján.

15.szakasz

A Helyi Adó-adminisztrációs Osztály a helyi közjövödelmeket bevezető és rendező érdemi előírásokkal, valamint az adóeljárásról és adóadminisztrációról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban:

- vezeti a helyi közjövödelmek adóeljárását (megállapítás, megfizettetés és ellenőrzés), és gondoskodik az adókötelezettek jogairól és kötelességeiről,

- részt vesz a község forrásjövödelmei részarányának, valamint a helyi illetékek és térítmények értéke meghatározása módjának és mércéinek megállapításában,

- vezeti a helyi önkormányzat forrásjövödelmei kötelezetteinek jegyzékét az adókötelezettek egységes, az adóhivatal által vezetett jegyzékéből, illetve más rendelkezésre álló nyilvántartásokból származó adatok alapján;

- megállapítja a helyi önkormányzat forrásjövödelmeit végzéssel, melyek esetében nincs előírva, hogy azt maga az adókötelezett állapítsa meg (önmegadóztatás) a törvénnyel összhangban;

- irodai és terepi ellenőrzést végez, hogyellenőrizze és megállapítsa a helyi közjövödelmek alapján az adókötelezettség betartásának törvényességét és szabályosságát a törvénnyel összhangban;

- biztosítja a helyi közjövödelmek megfizettetését a törvénnyel összhangban;

- végzi a helyi közjövödelmek és a mellékes adójövödelmek rendes és kényszer behajtását a törvénnyel összhangban;

- elsőfokú közigazgatási eljárást vezet az adókötelezettek azon fellebbezése nyomán, melyben az adóeljárás során meghozott közigazgatási ügyiratokkal szemben emelnek kifogást;

- a helyi közjövödelmek esetében egységes információs rendszert alkalmaz;

- vezeti a helyi közjövödelmek adókönyvelését a törvénnyel összhangban;

- megtervezi és végrehajtja a helyi adóadminisztráció és egyéb területeken belüli alkalmazottak képzését, amennyiben arra szükség mutatkozik;

- alapvető szakmai és jogi segítséget nyújt az adókötelezetteknek az adóelőírásokról, melyekből a helyi közjövödelmek utáni adókötelezettségük ered, a helyi önkormányzatban dolgozók viselkedési kódexével összhangban;

- hivatali kötelességből bizonyítékokat juttat el az

доказе о чињеницама које сазна у вршењу послова из своје надлежности, а које су од значаја за утврђивање или контролу правилности примене пореских прописа за чију је примену надлежна Пореска управа;

- обезбеђује примену прописа о слободном приступу информација од јавног значаја;
- врши издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију;
- обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

- припрема нацрте прописа и других аката из своје надлежност које доноси Скупштина општине, Општинско Веће и Председник општине и извршава одлуке и друге акте ових органа,

- обавља друге стручне, административне и техничке послове везане за извршавање задатака из делокруга рада одељења, као и послове које му повери Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

Члан 16.

Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове обавља управне и стручне послове на непосредном спровођењу прописа из изворног делокруга општине, као и послова непосредног спровођења закона и других прописа који су поверени општини, а нарочито:

- послове који се односе на унапређење организације рада и модернизацију Општинске управе,
- примену закона и других прописа у општем управном поступку у Општинској управи,

- вођење матичних књига и књиге држављана,

- решавање у управном поступку у области личног статуса грађана (послови промена личног имена, накнадног уписа у матичне књиге, исправке грешака у матичним књигама и књигама држављана и друге послове у области личног статуса грађана),

- ажурирање дела јединственог бирачког списка и бирачког списка националних мањина за подручје општине,
- вођење евиденције становништва за потребе општине,
- послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве,

- оверу потписа, рукописа и преписа,
- вођење евиденције о печатима, жиговима и штамбилима који су у употреби и прибавља сагласности на њихову израду, коришћење и уништавање,

- издавање потврда о животу,
- надзор над радом месне канцеларије,
- решавање у управним стварима ако прописима није одређено који је орган управе стварно надлежан за решавање у одређеној управној ствари, а то не може да се утврди ни по природи ствари,

- стара се о равноправном коришћењу језика у службеној употреби у општини у поступцима пред

Адóhivatalnak azokról a tényekről, melyeket a hatáskörében végzett tevékenységesorán tud meg, és melyek jelentősek azoknak az adóelőírásoknak szabályos alkalmazásának megállapítása vagy ellenőrzése szempontjából, melyekfoganatosítása az Adóhivatal hatáskörébe tartozik;

- biztosítja a közérdekű információkhoz való hozzáférésről szóló előírás alkalmazását;

- bizonylatot és igazolást ad ki azokról a tényekről, melyekről hivatalos nyilvántartást vezet;

- egyéb tevékenységeket is folytat a törvénnyel és az egyéb előírásokkal összhangban, előkészíti az előírások és az egyéb aktusok tervezeteit, amelyeket a községi képviselő-testület, a polgármester, és a községi tanács hoz meg, és végrehajtja ezen szervek határozatait és egyéb aktusait a saját hatásköréből,

- végzi a szakmai, adminisztratív, technikai és egyéb teendőket, a községi képviselő-testület, a polgármester, a községi tanács és a községi közigazgatási hivatal vezetőjének megbízatása alapján.

16. szakasz

Az Általános Közigazgatási, Társadalmi Tevékenységi és Közös Ügykezelési Osztály a közigazgatási és a szakmai munkát végzi az előírások közvetlen végrehajtásában a község eredendő hatásköréből, valamint amunkát a törvények és az egyéb előírások közvetlen végrehajtásában, amelyeket aközsége átruháztak, főként:

- a közigazgatási hivatal munkaszervezésének fejlesztését és modernizálását,

- a törvények és az egyéb előírások alkalmazását a községi közigazgatási hivatalban vezetett általános közigazgatási eljárásban,

- az anyakönyvek vezetését, az állampolgárság nyilvántartását,

- a polgári jogállás területén belül közigazgatási eljárás folytatását (személynév változtatással kapcsolatos munka, utólagos bejegyzés az anyakönyvekbe, hiba kiigazítás az anyakönyvekben és az állampolgársági könyvekben, és egyéb munkák a polgári jogállás területén),

- az egységes választói névjegyzék és a nemzetikisebbségek választói névjegyzéke községünk területére vonatkozó részének frissítése,

- a lakosság nyilvántartásának vezetése a község szükségleteire,

- az ügyfelvételi iroda, az iktató és az irattár munkáit,

- aláírások, kéziratok és átiratok hitelesítését,

- nyilvántartást vezet a használatban lévő pecsétokról, bélyegzőkről és jóváhagyást szerez be azok kidolgozása, használata és megsemmisítése kapcsán,

- léttel kapcsolatos bizonylatok kiadását,

- a helyi iroda munkája feletti felügyeletet,

- a közigazgatási ügyek megoldását, ha az előírások nem határozzák meg, hogy melyik szerv tényleges illetékességébe tartozik a meghatározott közigazgatási ügy megoldása és az nem ítélt meg az ügy természete alapján sem,

- gondoskodik az egyenjogú nyelvhasználatról ahivatalos használatban, a községben és a községi

органима општине, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина,
- стара се п употреби грба и заставе општине,

- врши послове управљања људским ресурсима (стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата, припрему предлога Кадровског плана, организацију стручног усавршавања службеника, процену ефеката спроведених обука, анализу потреба за обуком и додатним образовањем сваког службеника, припрему предлога годишњег Програма стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за извршавање годишњег Програма стручног усавршавања, анализу резултата и праћење ефеката оцењивања службеника, вођење кадровске евиденције запослених, остале послове од значаја за каријерни развој службеника)

- стара се о бесплатној правној помоћи,
- врши управне и друге послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области предшколског, основног и средњег образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе, рекреације, информисања и остваривања надзора над законитошћу рада установа, предузећа и других организација у области друштвених делатности чији је оснивач општина,

- врши послове борачко-инвалидске заштите, у складу са законом

- стара се о остваривању права грађана на финансијску подршку породици да децом и води управни поступак за остваривање тих права (дечји додатак, родитељски додатак, накнада зараде за време породилског одсуства и др.),

- стара се о обављању послова заштитника права пацијената,

- стара се о стипендирању и кредитирању ученика и студената, као и о регресирању трошкова њиховог превоза,

- пружа стручну и административн-техничку потпору интересорној комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику,

- врши послове у вези са заштитом културних добара од значаја за општину,

- подстиче развој културног и уметничког стваралаштва и сарађује са установама културе.

- стара се о социјалној заштити грађана општине, прати и обезбеђује функционисање установа у области социјалне заштите, издаје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица. Утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, предлаже нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач општина, иницира и предлаже доношење прописа о правима у социјалној заштити.

- врши послове у вези са збрињавањем избеглих, прогнаних и привремено расељених лица на

szervek, közzállalatok és a község által alapított intézmények eljárásai során,

- gondoskodik a község címerének és zászlójának használatáról,

- végzi az emberi erőforrás igazgatásának feladatait (szakmai feladatok a munkaerő felvétel eljárásában és a jelöltek kiválasztásában, káderterv javaslat előkészítése, a köztisztviselők szakmai továbbképzésének megszervezése, a lefolytatott képzések hatásának felmérése, képzési és kiegészítő oktatási szükségesség elemzése minden köztisztviselőre, a köztisztviselők éves szakmai továbbképzési programjavaslatának elkészítése és a pénzügyi tervjavaslat elkészítése az éves szakmai továbbképzési program végrehajtásához, az eredmények elemzése és a köztisztviselők osztályozása hatásainak követése, az alkalmazottak káder nyilvántartásának vezetése, egyéb jelentőséggel bíró teendők a köztisztviselők karrierfejlődésében)

- gondoskodik az ingyenes jogsegély-szolgálatról,

- végzi a közigazgatási és más feladatokat a polgárok igényeinek kielégítése az iskoláskor előtti, az általános és a középiskolai oktatás, az elsődleges egészségvédelem, a szociális védelem, a társadalmi gyermekgondviselés, a kultúra, a testnevelés, a rekreáció, a tájékoztatás terén, valamint a társadalmi tevékenység területén működő, a község által alapított intézmények, vállalatok és egyéb szervezetek munkájának törvényessége feletti felügyelet;

- a harcosok és a rokkantak védelmének munkáit, a törvénnyel összhangban,

- gondoskodik a polgárok jogának megvalósításáról a gyermekes családok pénzügyi támogatására és vezeti a közigazgatási eljárást e jogok megvalósítására (gyerekpótlék, szülői pótlék, fizetés térítmény a szülésszabadság idejére és egyebek),

- gondoskodik a páciensek jogvédője teendőinek ellátásáról,

- gondoskodik a tanulók ösztöndíjazásáról és hitelezéséről, valamint utaztatási költségeik visszatérítéséről,

- az Ada Község Területén Élő Gyermekeknek és Tanulóknak Nyújtott Oktatási, Egészségügyi és Szociális Kiegészítő Támogatást Elbíráló Bizottság - Ágazatközi Bizottság szakmai és adminisztratív-technikai támogatását,

- végzi a község szempontjából jelentős művelődési javak védelmével kapcsolatos teendőket,

- támogatja a kulturális és művészeti alkotások fejlődését, valamint együttműködik a kulturális intézményekkel,

- gondoskodik a község polgárainak szociális védelméről, nyomon követi és biztosítja a szociális védelmi intézmények működését, engedélyeket ad ki a szociális védelmi intézmények működésének megkezdésére, amelyeket más jogi személyek és magánszemélyek alapítanak, Megállapítja a szociális védelem szolgáltatásainak nyújtására vonatkozó feltételek teljesülését, javasolja a községi alapítású intézmények tevékenységi normáit és szabványait, valamint kezdeményezi és javasolja a szociális védelmi jogokkal kapcsolatos jogszabályok elfogadását.

- végzi a menekült, elüldözött és ideiglenesen áttelepült személyekről való gondoskodás feladatait a

територији општине.

- израђује, прати и координира реализацију задатака везаних за социјалну карту општине и општинску стратегију за смањење сиромаштва.
- помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активност и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама у општини.
- обавља послове везане за уређивање и стварање услова за бригу о деци и младима, доношење и реализацију стратегија и акционих планова за децу и младе, као и омладинско организовање.
- потпомаже рад организација и удружења грађана,
- стара се о обезбеђивању и заштити људских права, индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група, као и о равноправности полова,
- обезбеђује приступ информацијама од јавног значаја везаних за рад органа општине, објављује и ажурира информатор о њиховом раду, у складу са законом,
- врши или обезбеђује вршење послова безбедности и здравља на раду, у складу са прописима који се односе на безбедност и здравље на раду.
- стара се о противпожарној заштити, у складу са законом,
- обавља стручне и административно-техничке послове везане за ванредне ситуације и за израду планова одбране општине,
- стара се о коришћењу и одржавању путничких и других возила, зграда и службених просторија, обезбеђивању других услова рада у Општинској управу и другим органима општине, рационалном коришћењу пословног простора итд.
- врши послове достављања, текућег и инвестиционог одржавања и обезбеђивања пословних зграда, одржавања хигијене, ложења пословних просторија,
- врши послове економата (набавка основног средства, средстава заштите на раду, ситног инвентара, потрошног материјала и сл.),
- стара се о техничком и програмском одржавању и развоју рачунарске мреже органа општине, о изради и одржавању веб странице општине.
- стара се о свим видовима и врстама осигурања у општини (имовина, лица, обавезно и каско осигурање возила, итд.)
- припрема нацрте прописа и других аката из своје надлежност које доноси Скупштина општине, Општинско Веће и Председник општине и извршава одлуке и друге акте ових органа,
- обавља и друге послове стручног, административног и техничког карактера које му повери Скупштина

község területén,

- kidolgozza, követi és irányítja a községi szociális térképhez és a községi szegénység csökkentésére vonatkozó stratégiához fűződő feladatok megvalósítását,
- segíti az önszervezés és szolidaritás különbözőformáinak fejlesztését a különleges igényekkel rendelkező, illetve a többi polgárral szemben hátrányos helyzetben lévő személyek esetében, valamint ösztönzi és segíti a községbeli fogyatékosok szervezeteinek és más szociális-humanitárius szervezetek tevékenységét,
- rendezi és megteremti a feltételeket gyermekekről és a fiatalokról való gondoskodáshoz, a gyermekekre és fiatalokra vonatkozó stratégia és akcióterv meghozatalához és megvalósításához, valamint az ifjúsági szervezéshez,
- segíti a szervezetek és polgári egyesületek munkáját,
- gondoskodik az emberi jogok biztosításáról és védelméről, a nemzeti kisebbségekhez és etnikai csoportokhoz tartozók egyéni és kollektív jogairól, valamint a nemek egyenjogúságáról,
- biztosítja azon közérdekű információkhoz való hozzáférést, amelyek a község szerveinek munkájához kapcsolódnak, megjelentetés frissíti a munkájukról szóló tájékoztatót, a törvénnyel összhangban,
- biztosítja az azonnali végzését vagy végzi a munkahelyi biztonságához és egészségéhez kapcsolódó feladatokat, összhangban a munkahelyi biztonságra és egészségre vonatkozó előírásokkal,
- gondoskodik a tűzvédelemről, a törvénnyel összhangban,
- végzi azon szakmai és adminisztratív-technikai munkákat, amelyek a rendkívüli helyzetekkel, valamint a község védelmi terveinek kidolgozásával kapcsolatosak,
- gondoskodik a személyi gépjárművek és egyéb járművek, épületek és hivatali helyiségek használatáról és rendben tartásáról, az egyéb munkafeltételek biztosításáról a községi közigazgatás részére és az egyéb szervek részére, az ügyviteli helyiségek racionális használatának biztosításáról stb.,
- elvégzi az üzleti épületek kézbesítési, folyamatos és beruházási karbantartási feladatait, biztosítja az épületek higiéniai karbantartását, valamint az üzleti helyiségek berendezését.
- végzi a kisbeszerzési teendőket (alapeszközök, munkavédelmi eszközök, apróleltár, fogyóeszközök és hasonlók beszerzése),
- gondoskodik a községi szervek műszaki és a program karbantartásáról és a számítógépes hálózat fejlesztéséről, a község web oldalának kidolgozásáról és karbantartásáról,
- gondoskodik minden nemű és fajta biztosításról a községben (vagyon, személy, kötelező jármű biztosítás és CASCO stb.),
- előkészíti az előírások és az egyéb aktusok tervezeteit, amelyeket a községi képviselő-testület, a polgármester, és a községi tanács hoz meg, és végrehajtja ezen szervek határozatait és egyéb aktusait a saját hatásköréből,
- elvégzi még az egyéb szakmai, adminisztratív és technikai jellegű munkákat, amelyekkel a községi

општине, Председник општине, Општинско веће и начелник општинске управе.

Члан 17.

Одељење за инспекцијске послове

- врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката у области грађевинарства, комуналних делатности и заштите животне средине;
- врши инспекцијски надзор над применом закона и локалних одлука у области снабдевања водом, одвођења отпадних и атмосферских вода, јавне чистоће, превоза и депоновања земље и осталог растреситог материјала; превоза и депоновања комуналног и другог отпада; улица, општинских и некатегорисаних путева; саобраћајних ознака и сигнализације; паркирања; превоза путника у градском и приградском, односно локалном саобраћају; такси превоза; постављања привремених пословних објеката; заштите од буке у животној средини; контроле радног времена субјеката надзора; одржавања комуналних објеката, пијаца, гробаља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката
- врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу локалних јавних прихода у складу са законом;
- обавља послове инспекцијског надзора у области просвете (предшколског, основног и средњег образовања);
- обавља и друге послове стручног, административног и техничког карактера које му повери Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и начелник општинске управе.

Члан 18.

Одељење за имовинско-правне послове:

- врши правну заштиту имовинско-правних интереса општине,
- обавља имовинско-правне послове који се односе на заштиту, очување и евидентирање непокретности општине,
- стара се о упису општинске својине у катастар непокретности.
- врши имовинско-правне послове који се односе на управљање, коришћење и располагање непокретностима општине, промет земљишта и зграда, продају станова,
- експропријација, комасација, арондација и др.
- обавља све друге стручне послове које произилазе из Закона о јавној својини,
- врши послове стручне и нормативне припреме прописа и других општих и појединачних аката из области имовинско-правних односа локалне самоуправе, односно из надлежности Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и њихових сталних и повремених радних тела, одељења и служби Општинске управе.
- извршава одлуке и друге акте Скупштина општине. Општинског већа и Председник општине.
- обавља друге, административне и техничке послове

кépviselő-testület, a polgármester, községi tanács és a községi közigazgatási hivatal vezetője megbízza.

17. szakasz

Felügyelőségi Osztály

- végzi a felügyeleti ellenőrzést az előírások ésegyéb általános aktusok végrehajtása felett az építés, a kommunálistevékenységek és a környezetvédelem területén;
- végzi a törvények és helyi rendeletek alkalmazásának ellenőrzését az alábbi területeken: vízellátás, szennyvíz- és csapadékvizek elvezetése, közterületi tisztaság, föld és egyéb laza anyagok szállítása és lerakása; kommunális és egyéb hulladék szállítása és lerakása; utcák, községi és nem kategorizált utak; közlekedési jelzések és forgalomirányítás; parkolás; utasok városi és elővárosi, illetve helyi közlekedésben való szállítása; taxi közlekedés; ideiglenes üzleti létesítmények elhelyezése; környezetvédelmi zajvédelem; ellenőrzés a felügyelet alanyok munkaidejére vonatkozóan; közműépületek, piacok, temetők, parkok, zöld és egyéb közterületek, közvilágítás, lakó- és egyéb épületek karbantartása,
- irodai és terepi ellenőrzést végez, hogyellenőrizze és megállapítsa a helyi közjóvédelmek alapján az adókötelezettségbetartásának törvényességét és szabályosságát a törvénnyel összhangban;
- felügyelői ellenőrzést végez a tanügy területén(iskoláskor-előtti, általános és középiskolai oktatás),
- elvégzi még az egyéb szakmai, adminisztratív és technikai jellegű munkákat, amelyekkel a községi képviselő-testület, a polgármester, községi tanács és a községi közigazgatási hivatal vezetője megbízza.

18. szakasz

Vagyonjogi Ügyek Osztálya:

- végzi a község vagyonjogi érdekeinek jogvédelmét,
- ellátja a vagyonjogi munkát, amely a község ingatlanjainak védelmére, megőrzésére és nyilvántartására vonatkozik,
- gondoskodik a község vagyonának a földhivatali ingatlan nyilvántartásba való bejegyzéséről,
- végzi a vagyonjogi munkát, amely vonatkozik: a község ingatlanjainak igazgatására, használatára és az azok feletti rendelkezésére, a földterületek és az épületek forgalmára, a lakások elidegenítésére,
- kisajátítás, tagosítás, kerekítés és egyebek,
- végzi az egyéb munkákat, amelyek a közvagyonról szóló törvényből fakadnak,
- végzi a szakmai munkát, valamint az előírások ésaz egyén általános és egyedi aktusok normatív előkészítését, a helyi önkormányzatvagyonjogi viszonyai területéről, illetve a községi képviselő-testület, a polgármester,a községi tanács, és ezek állandó és időszakos munkatestületei, a községi közigazgatási hivatal osztályai és szolgálatai hatásköréből,
- végrehajtja a községi képviselő-testület, a községi tanács és a polgármester határozatait és egyéb aktusait,
- elvégzi még az egyéb szakmai, adminisztratív és

везане за извршење задатака из делокруга одељења, као и послове које му повери Скупштина општине, Општинско Веће, Председник општине и Начелник општинске управе.

Члан 19.

Служба за скупштинске послове и послове Општинског већа:

- обавља све стручно-технике, административне и организационе послове у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине, Општинског Већа и радних тела ових органа (припремање седница, обрада аката усвојених на седницама, сређивање евиденције и чување изворних аката и докумената о раду, итд.).

- обезбеђује вођење записника на седницама СО и њених радних тела као и на седницама ОВ, стара се о оверавању и чувању истих, у складу са Пословником СО и ОВ.

- обезбеђује и стара се о превођење материјала са српског на мађарски језик, и обрнуто,

- стара се и обезбеђује превођење на седницама СО,

- стара се о објављивању усвојених, односно донетих општих и појединачних аката СО, ОВ, других органа и служби општине у "Службеном листу општине Ада",

- врши послове припреме, уређивања и објављивања „Службеног листа општине Ада“

- пружа организациону-техничку помоћ одборничким групама, и одборницима у оквиру вршења својих дужности,

- саставља потребне извештаје и информације (одржане седнице, присутност на седницама, донети, односно усвојени акти, итд.)

- обавља и друге послове стручног, административног и техничког карактера по налозима Секретара СО, или које јој повери Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће, Председник СО и Начелник општинске управе.

Члан 20.

Кабинет председника Општине врши стручне и административно – техничке послове који се односе на рад Председника општине и заменика Председника општине, врши припреме за радне и друге састанке Председника општине и заменика Председника општине, прати активности на релацији утврђених обавеза и координира остваривање јавности у раду, одржава контакте са представницима средстава јавног информисања, врши пријем странака које се непосредно обраћају Председнику општине и заменику председника општине, припрема информације за потребе Председника и заменика председника општине, сређује, евидентира и чува документа из делокруга рада Председника и заменика председника општине, обавља протоколарне послове за Председника и заменика председника општине, као и друге функционере локалне самоуправе, врши

технички munkákat, amelyek az osztály hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásához fűződnek, valamint a munkákat amelyekkel a Községi Képviselő-testület, a Községi Tanács, a polgármester és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője megbízza.

19. szakasz

A Községi Képviselő-testület és a Községi Tanács Szolgálata:

- ellátja az összes szakmai-technikai, adminisztratív és szervezési feladatot a községi képviselő-testület, a községi tanács és ezek munkatestületei ülései összehívásával és megtartásával kapcsolatban (ülések előkészítése, az üléseken elfogadott ügyiratok feldolgozása, a nyilvántartás rendezése, valamint a községi képviselő-testület és a községi tanács munkája során keletkezett forrásügyiratok és dokumentumok őrzése, stb.),

- biztosítja a jegyzőkönyv vezetését a képviselő-testület és annak munkatestületei, valamint a Községi Tanács ülésein, gondoskodik azok hitelesítéséről és őrzéséről, összhangban a KKT és a KT ügyrendjével.

- biztosítja és gondoskodik az anyagok lefordításáról, szerbről-magyar nyelvre és fordítva,

- gondoskodik róla és biztosítja a fordítást a KKT ülésein,

- gondoskodik a KKT, a KT, a község egyéb szervei és szolgálatai által elfogadott, illetve meghozott általános és egyedi ügyiratok megjelentetésére Ada Község Hivatalos Lapjában,

- végzi az Ada Község Hivatalos Lapjának előkészítéséhez, szerkesztéséhez és megjelentetéséhez fűződő teendőket,

- szervezési-technikai segítséget nyújt a képviselői csoportoknak és a képviselőknek a kötelezettség végzésük keretében,

- összeállítja a szükséges jelentéseket és információkat (megtartott ülésekről, jelenlétről, meghozott, illetve elfogadott ügyiratokról stb.)

- elvégzi még az egyéb szakmai, adminisztratív és technikai jellegű munkákat, a KKT tükarának meghagyása alapján, vagy amelyekkel a községi képviselő-testület, a polgármester, a községi tanács és a községi közigazgatási hivatal vezetője megbízza.

20. szakasz

A Polgármesteri Kabinet szakmai, adminisztratív és technikai feladatokat lát el, amelyek a polgármester és a polgármester-helyettes munkájához kapcsolódnak. Előkészíti a polgármester és a polgármester-helyettes munkaértekezleteit és egyéb találkozóit, követi a meghatározott kötelezettségekhez kapcsolódó tevékenységeket, koordinálja a nyilvánosság biztosítását, kapcsolatot tart a sajtó képviselőivel, fogadja azokat az ügyfeleket, akik közvetlenül a polgármesterhez vagy a polgármester-helyetteshez fordulnak. Információkat készít elő a polgármester és a polgármester-helyettes részére, rendszerezi, nyilvántartja és megőrzi a munkájukhoz kapcsolódó dokumentumokat, protokolláris feladatokat lát el a polgármester, a polgármester-helyettes, valamint más helyi önkormányzati tisztségviselők számára. Fogadja a telefonhívásokat, indít telefonhívásokat a polgármester,

пријем телефонских позива и позивање телефонских бројева за потребе Председника општине и заменика председника општине, председника Скупштине општине, начелника Општинске управе и евидентира поруке за њих, обавештава Начелника општинске управе о путовањима и потребама за издавање путних налога, коришћењу путничких аутомобила, и обављање свих других послова по налогу Председника општине и Начелника општинске управе. Обавља и друге послове стручног, административног и техничког карактера које јој повери Председник општине, Заменик председника општине, Општинско веће и Начелник општинске управе, врши и друге послове по налогу Начелника општинске управе.

Члан 21.

За извршавање поверених послова и послова из изворне надлежности општине, као организациони облик Општинске управе на територији НАСЕЉЕНОГ МЕСТА МОЛ

образује се Месна канцеларија Мол.

Месна канцеларија врши послове који се односе на: лична стања грађана (вођење матичних књига и издавање извода и уверења, састављање смртovníца, вршење пописа имовине и др.) оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом, вршење послова пријемне канцеларије за Општинску управу, вршење административно техничких и других послова зборова грађана, вођење других евиденција када је то предвиђено законом и другим прописима, пружање стручне помоћи у поступку изјашњавања грађана за месни самодопринос, пружање стручне помоћи месној заједници.

Месна канцеларија врши и друге послове које јој из своје надлежности повери Општинска управа.

У Месној канцеларији се могу обављати послови за друге органе, организације и установе на основу уговора који закључује начелник општинске управе, односно лице које он овласти, са представницима органа, организација и установа за које се обављају послови.

Месна канцеларија је у саставу Одељења за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове.

III. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 22.

Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно повезани, успешнијег извршавања послова из утврђеног делокруга одељења, односно других основних организационих јединица, пуне запослености и одговорности радника у њима, могу се у оквиру основних организационих јединица Општинске управе, образовати и унутрашње организационе јединице (одсеци и групе..).

Члан 23.

Унутрашња организација и систематизација радних места у општинској управи уређује се

a polgármester-helyettes, a községi képviselő-testület elnöke és a községi közigazgatási hivatal vezetője részére, továbbá üzeneteket rögzít számukra. Tájékoztatja a községi közigazgatási hivatal vezetőjét az utazásokról, az utazási megbízások kiállításának szükségességéről és a szolgálati járművek használatáról. Ellát minden egyéb szakmai, adminisztratív és technikai feladatot, amellyel a polgármester, a polgármester-helyettes, a községi tanács vagy a községi közigazgatási hivatal vezetője megbízza, valamint végrehajtja a községi közigazgatási hivatal vezetőjének utasításait.

21.szakasz

Az átruházott és a község eredeti hatáskörébe tartozó feladatok elvégzésére, a községi közigazgatási hivatal szervezési formájaként, Mohol település területén megalakul a Moholi Helyi Iroda.

A helyi iroda végzi azokat a teendőket, amelyek akövetkezőkre vonatkoznak: polgári jogállás (anyakönyvek vezetése, kivonatok és bizonylatok kiadása, a halottianyakönyvi kivonatok elkészítése, vagyonösszeírás stb.), kéziratok, átiratok és aláírások hitelesítése, bizonylatok kiadása a tényekről a törvénnyel előirt esetekben, az ügyfelvételi irodai munka végzése a községi közigazgatási hivatal részére, adminisztratív, technikai és egyéb teendők a polgárok gyűlése részére, egyéb nyilvántartás vezetése, a törvénnyel és az egyéb előírásokkal előirt esetekben, szakmai segítségnyújtás a polgároknak a helyi járulékkal kapcsolatos vélemény nyilvánítás alkalmával, szakmai segítségnyújtás a helyi közösség részére.

A helyi iroda elvégez egyéb feladatokat is, amelyekkel a községi közigazgatási hivatal a saját hatásköréből megbízza.

A helyi iroda szerződés alapján végezhet munkát másszervek, szervezetek és intézmények részére is, amelyet a községi közigazgatási hivatal vezetője, illetve az általa meghatalmazott személy köt meg, azon szervek, szervezetek és intézmények képviselőivel, amelyek részére a munkavégzése történik.

A helyi iroda az Általános Közigazgatási, Társadalmi Tevékenységi és Közös Ügykezelési Osztály kötelékébe tartozik.

III. BELSŐ SZERVEZÉS

22. szakasz

Az összekötetésben álló ugyanolyan vagy hasonlójellegű munkák egységesítése, az osztályok, illetve más szervezési alapegységek meghatározott hatáskörébe eső feladatok sikeresebb végrehajtása, a dolgozókteljes körű foglalkoztatása és felelőssége érdekében, a Községi Közigazgatási Hivatal szervezési alapegységei keretében belső szervezési egységek (részlegek és csoportok ..) alakíthatók.

23.szakasz

A községi közigazgatási hivatal belső szervezését és a munkahelyek rendszerezését szabályzat rendezi,

У Општинској управи Ада поставља се помоћник председника општине за област спровођење мера активне политике запошљавања у општини. Помоћник председника општине обавља послове у складу са Статутом општине, изван унутрашњих организационих јединица Општинске управе, стим што је дужан да у свом раду сарађује са свим унутрашњим организационим јединицама образованим у Општинској управи а посебно са организационим јединицама које, у складу са својим делокругом рада, обављају послове из области за коју је помоћник постављен.

О правима и обавезама помоћника Председника општине, у смислу прописа о радним односима, одлучује скупштина општине, односно радно тело скупштине које је утврђено статутом или актом скупштине којим се уређује надлежност, састав и организација радних тела скупштине.

Члан 32.

Помоћник Председника општине, у областима за коју је постављен, нарочито:

- 1) прати и проучава стање и стручно обрађује најсложенија питања;
- 2) покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине;
- 3) израђује најсложеније студијско-аналитичке материјале;
- 4) сарађује и обрађује мишљења и предлоге стручних саветодавних радних тела Председника општине;
- 5) предлаже Председнику општине доношење појединих прописа као и текст прописа у форми нацрта;
- 6) даје стручно мишљење Председнику општине на поједине амандмане одлука, када амандмане није поднело Општинско веће;
- 7) подноси извештаје о свом раду начелнику Општинске управе и Председнику општине најмање два пута годишње;
- 8) сарађује са органима општине у изради одговора на одборничка питања;
- 9) врши и друге послове које му одреди Председник општине.

Члан 33.

Свог помоћника Председник општине поставља посебним решењем.

Решењем из претходног става, нарочито се одређује област за коју се помоћник Председника поставља. Престанак мандата Председника општине повлачи престанак функције помоћника Председника општине.

Помоћнику Председника општине може престати функција и у току трајања мандата Председника општине, ако:

- 1) дође до укидања области за коју је постављен;
- 2) преузме посао, односно функцију које су, у складу са законом неспојиве са функцијом помоћника Председника

амелек az általa irányított területekre vonatkoznak.

Az Adai Községi Közigazgatási Hivatalban a polgármester egy polgármesteri tanácsost helyez tisztségbe, aki a község aktív foglalkoztatás politikájának végrehajtásáért felelős.

A polgármesteri tanácsos a községi statútummal összhangban végzi feladatait, a községi közigazgatási hivatal belső szervezeti egységein kívül, ugyanakkor köteles együttműködni minden belső szervezeti egységgel, különösen azokkal, amelyek feladatai között szerepelnek azok a tevékenységek, amelyekért a tanácsos felelős.

A polgármesteri tanácsos jogairól és kötelezettségeiről a munkajogi előírások értelmében a képviselő-testület dönt, vagy az a testület, amelyet a statútum vagy a képviselő-testület által meghozott aktus határoz meg, amely szabályozza a testületek hatáskörét, összetételét és szervezetét.

32. szakasz

A polgármesteri tanácsos az alábbi feladatokat látja el az általa képviselt területeken:

- 1) Figyelemmel kíséri és elemzi a legbonyolultabb kérdéseket.
- 2) Kezdeményezéseket indít, projekteket javasol és véleményt alkot olyan kérdésekkel kapcsolatban, amelyek fontosak a község fejlődése szempontjából.
- 3) Kidolgozza a legbonyolultabb tanulmányi és elemző anyagokat.
- 4) Együttműködik és véleményt formál a polgármester szakmai tanácsadó testületeinek javaslatai kapcsán.
- 5) Javaslatot tesz a polgármesternek a jogszabályok elfogadására, és előterjeszti azok tervezetét.
- 6) Szakmai véleményt ad a polgármesternek az egyes módosítási javaslatokkal kapcsolatban, ha azok nem a képviselő-testület által kerültek benyújtásra.
- 7) Legalább évente kétszer jelentést készít a munkájáról a községi közigazgatási hivatal vezetőjének és a polgármesternek.
- 8) Együttműködik az önkormányzat szerveivel a képviselői kérdésekre adott válaszok kidolgozásában.
- 9) Végrehajtja azokat a feladatokat, amelyeket számára a polgármester meghatározott.

33. szakasz

A polgármesteri tanácsosát a polgármester külön határozattal helyezi tisztségbe.

A határozattal az előző bekezdésből meghatározzák a feladatkörét, amelyre a polgármester megbízza. A polgármesteri mandátum megszűnésével a polgármesteri tanácsos tisztsége is megszűnik. A polgármesteri tanácsos helyettesi funkciót a polgármester mandátumának ideje alatt akkor is megszüntethetik, ha:

- 1) Az általa ellátott terület megszűnik.
- 2) Olyan munkát vagy funkciót vállal el, amely jogszabályok szerint összeegyeztethetetlen a polgármesteri tanácsos funkcióval.

- општине;
- 3) не покаже задовољавајуће резултате у раду;
 - 4) наступе разлози предвиђени прописима о раду којима се уређује престанак радног односа.

Престанак функције помоћника Председника општине, у смислу претходног става, утврђује се решењем Председника општине којим се нарочито наводе разлози и дан престанка функције.

Помоћнику Председника општине по престанку функције, припадају права утврђена законом којим се уређује радни однос у органима локалне самоуправе.

V. ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА

1. Однос према Председнику општине, Скупштини општине и Општинском већу

Члан 34.

Однос Општинске управе према Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да Председника општине, Општинско веће и Скупштину општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Председника општине, Општинског већа и Скупштине општине.

Члан 35.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да поједина акта нису у складу са законом, Статутом општине или одлуком Скупштине, Општинско веће може да их укине или поништи, уз налагање да се донесе нови акт у складу са законом.

Уколико Општинска управа не поступа по налогу и не донесе нови акт, Општинско веће може покренути питање одговорности радника који је непосредно радио на доношењу акта или одговарајућих руководећих радника.

Члан 36.

У вршењу права надзора над радом Општинске управе, Општинско веће може да предузме одговарајуће организационе, кадровске и друге мере утврђене законом, ради обезбеђења ефикасног извршавања задатака и послова општинске управе.

Општинска управа је дужна да, на захтев

- 3) A munkavégzés során nem teljesít kielégítő eredményeket.
- 4) Az érvényes munkaügyi szabályok alapján a munkaviszony megszűnik.

A polgármesteri tanácsos tisztsége megszűnését a polgármester határozattal állapítja meg, amely tartalmazza az okokat és a tisztség megszűnésének napját.

A polgármesteri tanácsost a tisztsége megszűnését követően a munkaügyi szabályok szerint megilletik az elbocsátáskor járó jogok.

V. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL VISZONYA MÁSSZERVEKSEL

1. A községi közigazgatási hivatal viszonya a polgármesterrel, a községi képviselő-testülettel és a községi tanáccsal

34.szakasz

A községi közigazgatási hivatalnak a polgármesterrel, a községi tanáccsal és a községi képviselő-testülettel való viszonya a törvénnyel és Ada község statútumával meghatározott jogokon és köteleességeken alapszik.

A községi közigazgatási hivatal köteles tájékoztatni a polgármestert, a községi tanácsot és a községi képviselő-testületet a hatáskörébe tartozó munkák végzéséről, és köteles azon értesítésekkel magyarázatokkal és adatokkal szolgálni a hatásköréből, amelyek szükségesek a polgármester, a községi tanács és a községi képviselő-testület munkájához.

35.szakasz

A községi közigazgatási hivatalnak a polgármesterrel, a községi tanáccsal és a községi képviselő-testülettel való viszonya a törvénnyel és Ada község statútumával meghatározott jogokon és köteleességeken alapszik.

Ha a községi tanács, a községi közigazgatási hivatal munkája felett végzett ellenőrzés során megállapítja, hogy az egyes aktusok nincsenek összhangban a törvénnyel, Ada község statútumával, vagy a községi képviselő-testület határozatával, akkor felfüggeszti, vagy érvényteleníti azokat, és elrendeli a törvénnyel összhangban lévő, új aktus meghozatalát.

Amennyiben a községi közigazgatási hivatal nem az adott utasítás szerint jár el, és nem hoz új aktust, a községi tanács felvetheti az aktus meghozatalán közvetlenül dolgozó alkalmazott, illetve a megfelelő vezető beosztásban lévő személyek felelősségének kérdését.

36.szakasz

A községi tanács a községi közigazgatási hivatal munkája feletti felügyeletet illető jogának gyakorlása alkalmával, a törvénnyel meghatározott, megfelelő szervezési, káderügyi és egyéb intézkedéseket foganatosíthat a községi közigazgatási hivatal feladatai és teendői hatékony elvégzésének biztosítása érdekében.

A községi közigazgatási hivatal köteles a

Председника општине, Општинског већа или надлежног министарства, предузме одговарајуће организационе, кадровске и друге мере којима се обезбеђује извршавање задатака и послова из њеног делокруга.

2. Однос према грађанима, предузећима и установама

Члан 37.

Општинска управа је дужна да организује вршење послова и задатака из свог делокруга на начин којим грађанима омогућава што лакше и ефикасније, у што краћем року и у законитом поступку остваривање права и извршавање обавеза, као и да им пружа помоћ у остваривању и заштити тих права и интереса.

Члан 38.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

Члан 39.

Грађанин који се уредно одазове позиву Општинске управе, а службена радња ради које је позван није обављена без његове кривице, има право на накнаду трошкова које је услед тог имао.

Грађанин који у време одређено за рад са странкама није, кривицом службеног лица, обавио посао ради кога је дошао и без позива, има право на накнаду трошкова.

О захтеву грађанина, као и о висини накнаде трошкова, одлучује начелник општинске управе сходно одредбама прописа којима се одређује накнада трошкова сведоцима у управном поступку.

Накнада трошкова исплаћује се на терет средстава за финансирање послова Општинске управе.

Ако службена радња није обављена услед пропуста службеног лица, том лицу се, у висини исплаћене накнаде трошкова, умањује зарада приликом прве исплате.

Члан 40.

Одредбе ове Одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима, на основу закона и прописа општине.

3. Међусобни односи основних организационих јединица општинске управе

Члан 41.

Међусобни односи основних организационих јединица Општинске управе заснивају се на правима и

polgármester, a községi tanács, vagy az illetékes minisztérium követelésére megfelelő szervezési, káderügyi és egyéb intézkedéseket foganatosítani, amelyek a hatáskörébe tartozó feladatok és teendők elvégzésének biztosítását szolgálja.

2. A községi közigazgatási hivatal viszonya a polgárokkal, a vállalatokkal és az intézményekkel

37.szakasz

A községi közigazgatási hivatal köteles a hatáskörébe tartozó munkák és feladatok végzését oly módon megszervezni, amely lehetővé teszi a polgároknak, hogy jogaik megvalósítása és kötelességeik teljesítése minél könnyebben és eredményesebben, minél rövidebb idő igénybevételével, valamint törvényes eljárással történjen, valamint kötelességiséget nyújtani a polgároknak ezen jogaik és kötelességeik megvalósítását és védelmét illetően.

38.szakasz

A községi közigazgatási hivatal köteles megvitatni a polgárok felterjesztéseit, panaszait, petícióit és javaslatait, azok nyomán eljárni és azokról értesíteni a polgárokat.

39.szakasz

Ha a polgár szabályosan elegettesz a községi közigazgatási hivaltól kapott meghívásnak, de a hivatali munka, amely miatt behívták, az ő hibáján kívül nem készült el, akkor joga van az ebből származó költségek megtérítésére.

Ha a polgár, az ügyfélfogadásra meghatározott idő alatt, a hivatali személy hibájából, nem tudta lebonyolítani az ügyeit, még ha meghívó nélkül is érkezett, joga van a költségek megtérítésére.

A polgár követeléséről, valamint amegtérítendő költségeinek összegéről a községi közigazgatási hivatal vezetőjé dönt, azokkal az előírásokkal összhangban, amelyek a közigazgatási eljárásban atanúk költségeinek megtérítését szabályozzák.

A költségek megtérítésének kifizetése a községi közigazgatási hivatal munkáinak pénzelésére szolgáló eszközök terhére történik.

Abban az esetben, ha a hivatali munkaelvégzése a hivatali személy hibájából maradt el, az említett személynek a bérea következő kifizetés alkalmával csökken a költségek megtérítése címén meghatározott összeggel.

40.szakasz

A jelen határozatnak a polgárokkal való viszonyokra vonatkozó rendelkezései alkalmazandók a vállalatokkal, az intézményekkel és az egyéb szervezetekkel való viszonyo esetében is, azok jogairól és érdekeiről a törvény és a községi előírások alapján való döntéshozatal alkalmával.

3. A községi közigazgatási hivatal szervezési alapegységeinek egymás közötti viszonya

41.szakasz

A községi közigazgatási hivatal szervezési alapegységei egymás közötti viszonya a törvénnyel, Ada

дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Основне организационе јединице Општинске управе дужни су да међусобно сарађују када то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

VI. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 42.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада, распоредом радног времена и др.

Члан 43.

Начелник Општинске управе даје информације о раду општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице да то учини у име општинске управе.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник Општинске управе.

VII. ПРАВНИ АКТИ

Члан 44.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Општинска управа може издавати инструкције и стручна упутства и давати објашњења.

Члан 45.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других аката ради њиховог извршавања.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова општинске управе, као и других организација, када врше поверене послове општинске управе у извршавању појединих одредаба одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним стварима, у складу са одлукама и другим прописима.

Обавезном инструкцијом се уређују обавезна правила о начину рада и поступања општинске

község statútumával és a jelen határozattal meghatározott jogokon és köteleességeken alapulnak.

A községi közigazgatási hivatal szervezési alapegységei kötelesek együttműködni, amikor azt a munkatermésete megköveteli, valamint kötelesek a munkához szükséges adat és információ cserére.

VI. A MUNKA NYILVÁNOSSÁGA

42.szakasz

A községi közigazgatási hivatal a munkájának nyilvánosságát oly módon biztosítja, hogy információkat továbbít a tömegtájékoztatási eszközökhöz, hivatalos információkat ad ki, és megteremti a feltételeket a gördülékeny tájékoztatásához a hatáskörébe tartozó munkák elvégzéséről és minden olyan változásról, amely a munka megszervezését és hatáskörét, valamint a munkaidő beosztását érinti.

43.szakasz

A községi közigazgatási hivatal vezetője a községi közigazgatási hivatal munkájáról információkat ad a köztájékoztatási eszközök részére, de meghatalmazhat más alkalmazottat is, hogy azt a községi közigazgatási hivatal nevében megtegye.

A községi közigazgatási hivatal megtagadhatja az információ közzését, ha azok tartalma állami, katonai, hivatali, illetve ügyviteli titkot képez.

Az információ, illetve az adatok és a tények közzelésének megtagadásáról a községi közigazgatási hivatal vezetője dönt.

VII. JOGI AKTUSOK

44.szakasz

A községi közigazgatási hivatal szabályzatokat, rendelkezéseket, utasításokat, határozatokat és végzéseket hoz.

A Községi Közigazgatási Hivatal útbaigazításokat, szakmai utasításokat és magyarázatokat adhat ki.

45.szakasz

A szabállyattal a határozatok és az egyéb aktusok egyes rendelkezéseinek részletes kidolgozása történik, azok végrehajtása céljából.

A rendelkezéssel elrendelhető, vagy megtiltható bizonyos általános jelentőséggel rendelkező helyzetre vonatkozó eljárás, a rendeletek és az egyéb előírások egyes rendelkezéseinek végrehajtása érdekében.

Az utasítással történik a községi közigazgatási hivatal, valamint a községi közigazgatási hivatal megbízatása szerinti munkákat végző más szervezetek munkája és teendői elvégzésére vonatkozó módszer előírása, a határozatok és az egyéb előírások egyes rendelkezéseinek végrehajtását illetően.

A határozattal történik a döntéshozatal az egyedi ügyekkapcsán, a rendeletekkel és más előírásokkal összhangban.

A kötelező útbaigazítással történik a községi közigazgatási hivatalban és a községi közigazgatási

управе, као и других организација када врше поверене послове општинске управе, којима се обезбеђује успешно извршавање послова.

Стручно упутство садржи правила за стручно организовање организационих јединица општинске управе и за стручан рад запослених у општинској управи и другим организацијама које врше поверене послове.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену појединих одредби одлука и других прописа.

Члан 46.

Правилнике, наредбе и упутства доноси начелник Општинске управе, уколико законом или другим подзаконским актима није другачије прописано.

Решења и закључке доноси начелник Општинске управе, руководиоци основних организационих јединица или друго лице које начелник Општинске управе овласти.

VIII. СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 47.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других организација када, на основу одлуке Скупштине општине, одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица општинске управе.

IX. ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 48.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из оквира права и дужности општине решава Општинско веће, уколико законом и другим прописима није другачије одређено.

X. ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 49.

О изузећу Начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава Начелник општинске управе.

XI. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 50.

На Општинску управу примењују се прописи о канцеларијском пословање у органа државне управе.

XII. РАДНИ ОДНОС

hivatal megbízatása szerinti munkákat végző más szervezetekben folytatott munka és eljárás módjára vonatkozó kötelező szabályok meghatározása, a teendők sikeres elvégzésének biztosítása céljából.

A szakmai utasítás tartalmazza a községi közigazgatási hivatal szervezési egységeinek megszerzésére, valamint a községi közigazgatási hivatal és a megbízatás szerinti munkákat végző egyéb szervezetek alkalmazottai munkájának szakértelemmel való végzésére vonatkozó szabályokat.

A magyarázat a határozatok és más előírások egyes rendelkezéseinek alkalmazására vonatkozó véleményezés.

46.szakasz

A szabályzatokat, rendelkezéseket és utasításokat a községi közigazgatási hivatal vezetője hozza meg, amennyiben a törvény, vagy egyéb jogszabály másképpen nem rendelkezik.

Határozatokat és végzéseket a községi közigazgatási hivatal vezetője hoz meg, valamint az alapegységek vezetői, vagy más személy, akit a községi közigazgatási hivatal vezetője felhatalmaz.

VIII. HATÁSKÖRI ÖSSZEÜTKÖZÉS

47.szakasz

Amikor a képviselő-testületi határozat alapján a polgárok, jogi személyek és más ügyfelek jogairól döntőközségi Közigazgatási Hivatal és egyéb szervezetek között hatásköriösszeütközés merül fel, azt a községi tanács rendezi.

A községi közigazgatási hivatal szervezési egységei között felmerülőhatásköri összeütközést a községi közigazgatási hivatal vezetője rendezi.

IX. DÖNTÉSHOZATALA FELLEBBEZÉSEK KAPCSÁN

48.szakasz

A községi közigazgatási hivatal a község jogai és kötelezései keretein belül meghozott elsőfokú végzése elleni fellebbezést a községi tanács bírálja felül, hacsak a törvény és az egyébelőírások nem másképpen írják elő.

X. A HIVATALOS SZEMÉLY KIZÁRÁSA

49.szakasz

A községi közigazgatási hivatalvezetőjének kizárásáról a községi tanács dönt.

A községi közigazgatási hivatalhivatalnokának kizárásáról a községi közigazgatási hivatal vezetője dönt.

XI. IRODAI ÜGYKEZELÉS

50.szakasz

A községi közigazgatási hivatalra az államigazgatási szervek irodai ügykezelésére vonatkozó előírásokat alkalmazzák.

XII. MUNKAVISZONY

Члан 51.

У радни однос у Општинској управи може бити примљено лице које, поред општих услова утврђених у закону, испуњава и посебне услове у погледу стручне и радне оспособљености утврђене законом и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији.

Члан 52.

У Општинској управи могу се ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практични рад, примати приправници под условима утврђеним законом.

Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији утврђује се број приправника.

Приправници се могу примати у својству запослених на одређено време, а ради стручног оспособљавања у својству волонтера.

Распоређивање запослених лица

Члан 53.

Решење о распоређивању запослених доноси Начелник општинске управе.

Радна места и плате запослених

Члан 54.

Радна места службеника у Општинској управи се деле на положаје и извршилачка радна места, у зависности од сложености послова, овлашћења и одговорности, у складу са прописима којима се уређују радни односи у јединицама локалне самоуправе.

Радна места намештеника, услови за запослење на њима и број намештеника одређује се Правилником. Намештеник заснива радни односа уговором о раду.

Члан 55.

Утврђивање плата и других примања запослених лица у Општинској управи врши се у складу са законом и колективним уговором.

Стручно оспособљавање

Члан 56.

Са незапосленим лицем Начелник Општинске управе може, у складу са законом, закључити уговор о стручном оспособљавању без накнаде, ради стручног оспособљавања, односно стицања радног искуства и услова за полагање државног стручног испита.

Премештај запослених

Члан 57.

Запослени може, због потребе рада, да буде трајно или привремено премештен на друго одговарајуће радно место у Општинској управи, у складу са законом..

Службеник на положају не може бити премештен.

Одговорност запослених лица

51.szakasz

A községi közigazgatási hivatalban olyan személy létesíthet munkaviszonyt, aki az általános törvényi feltételeken túl megfelel a jogszabályokban és a belső szervezésről és rendszeresítésről szóló aktusban meghatározott szakmai és munkavégzési feltételeknek is.

52. szakasz

A községi közigazgatási hivatalban gyakornokokat lehet fogadni meghatározott feladatok elvégzésére való gyakorlati felkészítés céljából, a törvényben előírt feltételek szerint.

A gyakornokok számát a belső szervezésről és rendszeresítésről szóló aktus határozza meg.

A gyakornokok határozott időre alkalmazottként, illetve szakmai felkészítés céljából önkéntesként is fogadhatók.

Az alkalmazottak beosztása

53. szakasz

Az alkalmazottak beosztásáról szóló határozatot a községi közigazgatási hivatal vezetője hozza meg.

Munkakörök és az alkalmazottak fizetése

54. szakasz

A községi közigazgatási hivatal köztisztviselőinek munkakörei a feladatok összetettségétől, hatáskörétől és felelősségétől függően beosztásokra és végrehajtói munkakörökre oszlanak, összhangban a helyi önkormányzati egységek munkaviszonyait szabályozó előírásokkal.

A közalkalmazottak munkaköreit, a rájuk vonatkozó munkavállalási feltételeket és a közalkalmazottak számát szabályzat határozza meg.

A közalkalmazott munkaszerződéssel létesít munkaviszonyt.

55. szakasz

A községi közigazgatási hivatal alkalmazottai bérének és egyéb juttatásainak megállapítása a törvény és a kollektív szerződés alapján történik.

Szakmai felkészítés

56. szakasz

Munkánélküli személlyel a községi közigazgatási hivatal vezetője, a törvénnyel összhangban köthet térítés nélküli szakmai felkészítésről szóló szerződést, szakmai felkészítés, illetve szakmai tapasztalat szerzés és az államvizsga letételéhez szükséges feltétel megszerzése érdekében.

Alkalmazottak áthelyezése

57. szakasz

Az alkalmazott a munka szükségletei miatt ideiglenesen vagy tartósan áthelyezhető más megfelelő munkahelyre a községi közigazgatási hivatalban, a törvénnyel összhangban.

A beosztásban lévő köztisztviselő nem helyezhető át.

Az alkalmazottak felelőssége

Члан 58.

Запослена и постављена лица у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално на начин и по поступку утврђеним законом и колективним уговором.

Престанак радног односа

Члан 59.

Радни однос запослених у Општинској управи престаје под условима и на начин прописан законом.

Заштита права запослених

Члан 60.

На решење којим се одлучује о правима, обавезама и одговорностима запосленог, запослени има право да изјави жалбу Жалбеној комисији општине Ада чија су надлежност, састав, начин одлучивања, рокови у којима одлучује и друга питања, прописани Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и другим законима. Против одлуке Жалбене комисије општине Ада, запослени може да покрене управни спор.

XIII. СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 61.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине, односно у буџету Републике за обављање законом поверених послова и посебно се евидентирају у буџету општине.

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:

1. средства за исплату плата запослених и постављених лица,
2. средства за материјалне трошкове,
3. средства за посебне намене,
4. средства за набавку и одржавање опреме,
5. средства посебне накнаде и солидарне помоћи.

Члан 62.

За законито коришћење средстава намењених за финансирање Општинске управе одговоран је Начелник Општинске управе.

Документацију на основу које се одобрава коришћење средстава Општинске управе потписује Начелник Општинске управе, односно лице које он овласти.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 40/2016, 9/2017 и

58. szakasz

A községi közigazgatási hivatalban alkalmazott és tisztségbe helyezett személyek munkájukért fegyelmi, valamint anyagi felelősséggel tartoznak a törvény és a kollektív szerződésben meghatározott módon és eljárás szerint.

A munkaviszony megszűnése

59. szakasz

A községi közigazgatási hivatalban alkalmazottak munkaviszonya a törvénnyel meghatározott feltételekkel és módon szűnik meg.

Az alkalmazottak jogvédelme

60. szakasz

Az alkalmazott a jogaira, kötelezettségeire és felelősségére vonatkozó határpzát ellen fellebbezhet Ada Község Felelbbviteli Bizottságához, amelynek hatáskörét, összetételét, döntéshozatali eljárását, döntési határidejét és egyéb kérdéseit az autonóm tartományokban és az önkormányzati egységekben alkalmazottakról szóló törvény, valamint más jogszabályok szabályozzák. A fellelbbviteli bizottság döntése ellen az alkalmazott közigazgatási pert indíthat.

XIII. ESZKÖZÖK A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL MUNKÁJÁNAK PÉNZELÉSÉHEZ

61. szakasz

Az eszközöket a községi közigazgatási hivatal munkájának pénzeléséhez a községi költségvetés, illetve a köztársasági költségvetés biztosítja a törvénnyel ráruházott feladatok végrehajtására, amit külön kell nyilvántartani a község költségvetésében.

A községi közigazgatási hivatal munkájának pénzelésére szolgáló eszközök a következők:

1. eszközök az alkalmazottak és a tisztségbe helyezett személyek bérének kifizetésére,
2. eszközök az anyagi költségek fedezésére,
3. eszközök a különrendeltekre,
4. eszközök a felszerelések beszerzésére és karbantartására,
5. eszközök külön juttatásokra és szolidaritási segélyekre.

62. szakasz

A községi közigazgatási hivatal pénzelésére előlátott eszközök törvényeshasználatáért a községi közigazgatási hivatal vezetője felel.

A dokumentumokat, amelyek alapján a községi közigazgatási hivatal eszközei használatát jóváhagyják a községi közigazgatási hivatal vezetője írja alá, illetve az általa meghatalmazott személy.

XIV. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

63. szakasz

A jelen határozat alkalmazásának napjától hatályát veszíti az Adai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja; 40/2016,

15/2018).	9/2017 és 15/2018 számok).
<p>Члан 64.</p> <p>Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ада".</p>	<p>64. szakasz</p> <p>A jelen határozat az Ada Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba.</p>
<p>Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број: 02-63/2024-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Ада, 18.12.2024. године Лакатош Адриан с.р.</p>	<p>Серб Кóзтáрсасáг Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám:02-63/2024-01 Lakatos Adrián s.k. Ada, 2024.12.18. ADA KKT ELNÖKE</p>

194.	
<p>На основу члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 и 113/2017 – др.закон, 49/2021), члана 32. став 1, тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 44. став 1, тачка 74 Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“ број 11/2019, 20/2019 и 32/2020),</p> <p>Скупштина општине Ада, на седници одржаној дана 18.12.2024. године, доноси</p> <p style="text-align: center;">О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ АДА ЗА 2025. ГОДИНУ</p> <p>Члан 1.</p> <p>Усваја се Локални акциони план запошљавања општине Ада за 2025. годину.</p> <p>Члан 2.</p> <p>Локални акциони план запошљавања општине Ада за 2025. године је саставни део ове одлуке.</p> <p>Члан 3.</p> <p>Ова одлука се објављује у „Службеном листу општине Ада“.</p> <p>Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број: 10-4/2024-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Ада, 18.12.2024. године Лакатош Адриан с.р.</p>	<p>A foglalkoztatásról és a munkanélküli biztosításról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017. és 113/2017-m.törv. és 49/2021 számok) 41. szakaszának 1. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014-m.törv., 101/2016-m.törv., 47/2018 és 111-2021 – m.törv. számok) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, és Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019 és 32/2020 számok) 44. szakasza 1. bekezdésének 74. pontja alapján,</p> <p>Ada Község Képviseelő-testülete a 2024. 12.18-án megtartott ülésén meghozza a</p> <p style="text-align: center;">HATÁROZATOT ADA KÖZSÉG 2025. ÉVRE SZÓLÓ HELYI FOGLALKOZTATÁSI AKCIÓTERVE ELFOGADÁSÁRÓL</p> <p>1. szakasz</p> <p>Ada Község Képviseelő-testülete elfogadja Ada község helyi foglalkoztatási akciótervét a 2025. évre.</p> <p>2. szakasz</p> <p>Ada község helyi foglalkoztatási akcióterve a 2025. évre a jelen határozat részét képezi.</p> <p>3. szakasz</p> <p>A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.</p> <p>Серб Кóзтáрсасáг Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám: 10-4/2024-01 Lakatos Adrián s.k. Ada, 2024.12.18. ADA KKT ELNÖKE</p>

195.	
<p>На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), Одлуци о буџету општине Ада за 2025. годину („Службени лист општине Ада“, број</p>	<p>A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám 83/2014. szám – m.törv., 101/2016 - m.törv., 47/2018 és 111/2021-m.törv. számok) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, Ada község 2025. évi költségvetéséről szóló határozat (Ada</p>

34/2024) и члану 44. став 1. тачка 7. Статута општине Ада („Службени лист Општине Ада“ бр. 11/2019, 20/2019 и 32/2020), Скупштина општине Ада, на седници одржаној 18.12.2024. године, доноси

О Д Л У К У
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ НОВЧАНИХ
СРЕДСТАВА БРАЧНИМ ПАРОВИМА, ПАРОВИМА
КОЈИ ЖИВЕ У ВАНБРАЧНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ, МЛАДИМ
ПОЉОПРИВРЕДНИЦИМА И САМОХРАНИМ
РОДИТЕЉИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АДА
ЗА КУПОВИНУ НЕПОКРЕТНОСТИ У 2025. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се реализација новчаних средстава ради доделе бесповратних новчаних средстава брачним паровима, паровима који живе у ванбрачној заједници, младим пољопривредницима и самохраним родитељима са пребивалиштем на територији општине Ада за куповину непокретности у 2025. години.

Члан 2.

Ближи услови и начин расподеле средстава из члана 1. ове одлуке уређују се посебним Правилником о условима за доделу бесповратних новчаних средстава брачним паровима, паровима који живе у ванбрачној заједници, младим пољопривредницима и самохраним родитељима на територији општине Ада за куповину непокретности.

Правилник о условима за доделу бесповратних новчаних средстава брачним паровима, паровима који живе у ванбрачној заједници, младим пољопривредницима и самохраним родитељима за куповину непокретности на територији општине Ада, доноси Општинско веће општине Ада.

Члан 3.

Укупна средства која се опредељују за намену из члана 1. ове одлуке прописана су у Одлуци о буџету општине Ада за 2025. годину („Службени лист општине Ада“, број 34/2024) и износе 3.000.000,00 динара.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ада".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број: 40-2/2024-01
Ада, 18.12.2024. године

ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Лакатош Адриан с.р.

Község Hivatalos Lapja, 34/2024 szám), valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019 és 32/2020 számok) 44. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja alapján, Ada Község Képviselő-testülete a 2024.12.18 -án tartott ülésén meghozza a

HATÁROZATOT
A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK
ODAÍTÉLÉSÉRŐL INGATLAN VÁSÁRLÁSÁRA
HÁZASPÁROK, ÉLETTÁRSI KÖZÖSSÉGBEN ÉLŐK,
FIATAL MEZŐGAZDÁSZOK ÉS EGYEDÜLÁLLÓ
SZÜLŐK SZÁMÁRA ADA KÖZSÉG TERÜLETÉN A
2025. ÉVBEN

1.szakasz

A jelen határozat megállapítja a pénzügyi eszközök realizálását a vissza nem térítendő pénzügyi eszközök odaítélése céljából az Ada községbeli lakóhellyel rendelkező házaspárok, élettársi közösségben élők, fiatal mezőgazdászok és egyedülálló szülők számára, ingatlan vásárlására a 2025. évben.

2.szakasz

A jelen határozat 1. szakasza szerinti eszközök felosztásának részletesebb feltételeit és módját külön szabályzat a vissza nem térítendő pénzügyi eszközök odaítéléséről ingatlan vásárlására házaspárok, élettársi közösségben élők, fiatal mezőgazdászok és egyedülálló szülők számára Ada község területén rendezi.

A szabályzatot a vissza nem térítendő pénzügyi eszközök odaítéléséről ingatlan vásárlására házaspárok, élettársi közösségben élők, fiatal mezőgazdászok és egyedülálló szülők számára Ada község területén Ada Község Községi Tanácsa hozza meg.

3. szakasz

A jelen határozat 1. szakasza szerinti rendeltetésre elkülönített keretösszeg az Ada község 2025. évi költségvetéséről szóló határozatban (Ada Község Hivatalos Lapja, 34/2024 szám) van előírva, és 3.000.000,00 dinárt tesz ki.

4.szakasz

A jelen határozat az Ada Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napját követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 40-2/2024-01
Ada, 2024.12.18.
Lakatos Adrián s.k.
ADA KKT ELNÖKE

196.

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Сл. гласник. РС“, број 21/2018), члана 44. став 1.тачка 74. Статута Општине Ада („Службени лист Општине Ада“, бр. 11/2019, 20/2019 и 32/2020),

Скупштина општине Ада на седници одржаној дана 18.12.2024. године доноси

О Д Л У К У
О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ АДА

Члан 1.

Одлуком о мрежи јавних предшколских установа на подручју општине Ада (у даљем тексту: Мрежа предшколских установа) утврђују се број и просторни распоред предшколских установа, седиште и издвојена одељења-објекти предшколске установе или други простор, према врсти и структури уважавајући циљеве и принципе предшколског васпитања и образовања и потребу оптималног коришћења расположивих ресурса у установи и локалној заједници, за обављање делатности васпитања и образовања деце предшколског узраста од шест месеци до поласка у основну школу.

Члан 2.

Делатност васпитања и образовања деце предшколског узраста од шест месеци до поласка у основну школу, у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања и другим програмима и плановима, као и делатност којом се обезбеђује исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста, у складу са законом на територији општине Ада обавља ће се у једној Предшколској установи „Чика Јова Змај“ са седиштем у Ади, Улица Мите Радујкова 6 и у објектима ван седишта, у издвојеним одељењима (у даљем тексту: Предшколска установа).

Мрежу Предшколских установа чине :

Редни број	Назив објекта	Адреса	Седиште	Површина
1.	„Маслачак“ седиште установе	Мите Радујкова 6	Ада	429+9м2
2.	„Звездано око“	Доша Андраша 39	Ада	860м2
3.	„Дуга“	Саве Ковачевића 74	Ада	156м2
4.	„Чипет-Чапат“	Халас Јожефа 22	Ада	125+34м2
5.	„Срце“	Маршала Тита 31	Ада	173+5м2
6.	„Кућа игре“	Димитрије Туцовића 13	Ада	185м2
7.	„Чигра“	Маршала Тита 20	Мол	658м2
8.	„Бобита“	Маршала Тита 108	Мол	301м2
9.	„Веселко“	Новака Радонића 17	Мол	225+25м2
10.	„Лептирић“	ЈНА 83	Мол	135м2
11.	„Памукли“	Јожеф Атиле 8	Утрине	56,20м2
12.	„Шарена палата“	Маршала Тита 1	Оборњача	163м2

Члан 3.

Васпитно образовни рад у Предшколској установи остварује се на српском језику, као и на језику националне мањине.

Члан 4

Саставни део ове одлуке чини Елаборат о плану мреже јавних предшколских установа са седиштем на територији општине Ада за период од 2025. до 2030., односно пет година.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ада“. Ова одлука објављује се у Службеном листу општине Ада.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Ада (Службени лист општине Ада, бр.11/2019).

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број: 022-29/2024-01
Ада, 18.12.2024. године

ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Лакатош Адриан с.р.

Аз оқтатаси  с невелиси рендсер алпјайрол шолотврвны (SZK Hivatalos K zlnyе, 88/2017, 27/2018 - m.törv., 10/2019, 27/2018 - m.törv., 6/2020, 129/2021 és 92/2023 s z mok) 104. szakaszának 3.  s 4. bekezdese, közoktatási iskoláskor-el tти intézmények h l zat r ol sz lo aktus és a közoktatási alapfokú iskolai h l zatr ol sz lo aktus meghozatalának m rc ir ol sz lo kormányrendelet (SZK Hivatalos K zlnyе, 21/2018. s z m) 2.  s 4. szakasza, és Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019 és 32/2020 s z mok) 44. szakasza 1. bekezdese nek 74. pontja alapján, Ada Község K pvisele -testülete, a 2024.12.18- n tartott ülésén meghozza a

HATÁROZATOT

A KÖZOKTATÁSI ISKOLÁSKOR-ELŐTTI INTÉZMÉNYEK H L ZAT R OL ADA KÖZSÉG TERÜLETÉN

1. szakasz

Аз Ада к zs g területén működő közoktatási iskoláskor-el tти intézmények h l zat r ol (a továbbiakban: iskoláskor-el tти intézmények hálózata) sz lo r ndelet az iskoláskor-el tти intézmények s z m t és területi elosztását, székhelyét és kihelyezett tagozatait — az iskoláskor-el tти intézmény épületeit vagy egyéb tereit —  llapítja meg jellegük és felépítésük szerint, méltányolva az iskoláskor-el tти nevelés és oktatás céljait és elveit, valamint azt az igényt, hogy az intézményben és a helyben  l  közösség körében rendelkezésre álló erőforrások optimálisan legyenek kihasználva a hat hónapostól az iskolába indulás el tти korosztályig terjedő iskoláskor-el tти életkorú gyermekek nevelését és oktatását szolgáló tevékenység ellátására.

2. szakasz

Аз óvodás korú gyermekek hat hónapos kortól az általános iskola megkezdéséig tartó nevelési-oktatási tevékenysége, az iskoláskor-el tти nevelési és oktatási program alapjainak és egyéb programoknak és terveknek megfelele n, valamint az étkezést, a gondozást, az óvodás korú gyermekek megelőző egészségügyi és szociális védelmét biztosító tevékenység, a törvénnyel összhangban, Ada község területén egy iskoláskor-el tти intézményben kerül végrehajtásra, éspedig a  ika Jova Zmaj Iskoláskor-el tти Nevelési  s Oktatási Intézményben, melynek székhelye Ad n, a Mite Radujkova utca 6. s z m alatt található, valamint a székhelyen kívüli l tesít m nyeiben, kihelyezett tagozatokon (a további sz vegb n: iskoláskor-el tти intézmény).

Az iskoláskor-el tти intézmény hálózatot alkotják:

Sorszám	Az objektum neve	Cím	Székhely	Terület
1.	Pitypang– székhely	Mite Radujko 6	Ada	429+9m2
2.	Csillagszem�ek	D�sa András 39	Ada	860m2
3.	Szivárvány	Sava Kova�evi� 74	Ada	156m2
4.	Csipet-csapat	Halász József 22.	Ada	125+34m2
5.	Sz�v	Tito M. 31	Ada	173+5m2
6.	Játszóház	D. Tucovi� 13	Ada	185m2
7.	B�g�csiga	Tito M. 20	Mohol	658m2
8.	Bóbita	Tito M. 108	Mohol	301m2
9.	Veseljko	Novak Radoni� 17	Mohol	225+25m2
10.	Pillangó	JNH 83	Mohol	135m2
11.	Pumukli	József Attila 8.	T�r�kfalu	56,20m2
12.	Cifra palota	Tito M. 1	V�lgypart	163m2

3. szakasz

Аз невелиси-октатаси munka az iskoláskor-el tти intézményben szerb nyelven, valamint a nemzeti kisebbség nyelvén folyik.

4szakasz

Аз jelen határozat részét k pezі a tanulmány a közoktatási iskoláskor-el tти intézmények hálózatának javaslat r ol Ada

község területén a 2025-2030 közötti időszakra, azaz öt évre.

5. szakasz

A jelen határozat az Ada Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba.

A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

6.szakasz

A jelen határozat hatályba lépésével érvényét veszti a határozat a közoktatási iskoláskor-előtti intézmények hálózatáról Ada község területén (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019 szám).

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám:022-29/2024-01
Ada, 2024.12.18.

Lakatos Adrián s.k.
ADA KKT ELNÖKE

197.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. Закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 94/24), члана 44 става 1 тачка 5. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“ бр. 11/2019, 20/2019 и 32/2020), Скупштина општине Аде, након прибављеног мишљења Комисије за планове општине Ада број 350-1-11/2024-05.од дана 06.12.2024. године, на седници одржаној дана 18.12.2024. године, доноси

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ
ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
НАСЕЉА АДА И МОЛ**

Члан 1.

На основу ове одлуке врши се Измена и допуна Одлуке о изради измена и допуна Плана генералне регулације насеља Ада и Мол („Службени лист општине Ада“, бр. 43/23 и 25/24, у даљем тексту: Одлука).

Члан 2.

У члану 2. Одлуке, у другом ставу, после Локације 16, додаје се Локација 17, која гласи:

„Локација 17

Изменама и допунама Плана у оквиру Локације 17 обухваћена је цела катастарска парцела 3343/1 у КО Ада“.

Трећи став мења се и гласи:

„Укупна површина подручја обухваћеног границом обухвата Измена и допуна Плана износи око 27,25 ха.“

Члан 3.

У члану 5. Одлуке, у првом ставу, после 16. алинеје, додаје се алинеја 17, која гласи:

” - у оквиру Локације 17: промену намене и начина коришћења земљишта, тако да део површине јавне намене за спорт и рекреацију - спортски центар буде намењен за остало грађевинско земљиште у функцији спорта, рекреације и туризма – формирањем две парцеле (површине 1720 m² и 503 m²) за изградњу хотела, са могућношћу изграђености парцеле и до 100%.“

Члан 4.

У члану 6. Одлуке, други став мења се и гласи:

„Структуру основне намене простора и коришћења земљишта у обухвату Измена и допуна Плана чиниће грађевинско земљиште јавне намене - за уличне коридоре, парк, ватрогасну станицу, образовање (основна

школа и музичка школа) и културу (културни центар, музеј, галерија), као и грађевинско земљиште остале намене - за зону становања, радну зону и простор за камповање и хотел.“

Члан 5.

Члан 10. Одлуке, мења се и гласи:

„Члан 10.

У складу са мишљењем надлежног завода за заштиту споменика културе – Међуопштински завод за заштиту споменика културе Суботица, број 840-2/9 од дана 21.11.2023. године, број 768-2/48 од дана 16.09.2024. године и број 1035-2/9 од дана 09.12.2024. године, не постоји потреба да се изради Студија заштите непокретног културног добра за предметни обухват Измена и допуна плана.“

Члан 6.

Члан 12. Одлуке, мења се и гласи:

„Члан 12.

Саставни део ове Одлуке је Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана генералне регулације за насеља Ада и Мол на животну средину, које је донело Одељење за комуналне послове, урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине, Општинске управе општине Ада, под редним бројем 501-10/2023-5, од дана 17.11.2023. године, под редним бројем 501-46/2024-05 од дана 06.09.2024. године и под редним бројем 501-56/2024-05 од дана 06.12.2024. године.“

Члан 7.

Графички прилог Одлуке мења се и гласи:



Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број: 35-6/2024-01
Ада, 18.12.2024. године

ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Лакатош Адриан с.р.

A tervezésről és a kiépítésről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009, 81/2009-kiig., 64/2010-AB, 24/2011, 121/2012, 42/2013-AB, 50/2013-AB, 98/2013-AB, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-m.törv., 9/2020, 52/2021 és 62/2023 számok) 46. szakaszának 1. bekezdése, és a környezeti hatás stratégiai felméréséről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 94/24 szám) 9. szakaszának 5. bekezdése, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019. és 32/2020. számok) 44. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja alapján, Ada Község Képviselő-testülete, az Ada Község Terveivel Megbízott Bizottság 350-1-11/2024-05 számú, 2024.12.06-i véleményezése nyomán, a 2024.12.18-án megtartott ülésén meghozza a

AZ ADA ÉS MOHOL TELEPÜLÉSEK ÁTFOGÓ SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK MÓDOSÍTÁSA ÉS KIEGÉSZÍTÉSE KIDOLGOZÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

A jelen határozat alapján módosul és kiegészül az Ada és Mohol települések generális szabályozási terve módosításának és kiegészítésének kidolgozásáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 43/23 és 25/24 számok, a további szövegben: határozat).

2. szakasz

A határozat 2. szakaszának, második bekezdésében a 16. lokációt követően kiegészül a 17. lokációval, amely így hangzik:

„Lokáció 17

A terv módosítással és kiegészítéssel a 17-es lokáció keretében az Ada KK 3343/1 kataszteri parcella van felölelve.”

A harmadik bekezdés módosul és így hangzik:

„A Terv módosítással és kiegészítéssel felöltet terület teljes területe mintegy 27,25 ha.”

3. szakasz

A határozat 5. szakaszának, első bekezdésében a 16. alpontot követően kiegészül a 17. alponttal, amely így hangzik:

” 1. a 17. lokáció keretében. a földhasználat rendeltetésének és használata módjának módosítását, mely szerint a sport és rekreáció – sportközpont közhasználatú területének egy része más építési területté alakul, sport, rekreáció és turizmus céljára, két parcella (1720 m² és 503 m²) kialakításával hotel építés céljából, a telkek akár 100%-os beépíthetőségének lehetőségével.

4. szakasz

A határozat 6. szakaszának második bekezdése módosul és így hangzik:

A Terv módosítás és kiegészítés hatálya alá tartozó terület és területhasználat alaprendeltetésének struktúráját alkotják: közrendeltetésű építési telkek - utcai folyosók, park, tűzoltóállomás, oktatási (általános iskola és zeneiskola) és kulturális (kulturális központ, múzeum, galéria), valamint egyéb rendeltetésű építési telkek - a lakóövezet és a munkaövezet és kemping terület és hotel számára.”

5. szakasz

A határozat 10. szakasza módosul és így hangzik:

„10. szakasz

„Az illetékes Kulturális Múemlékvédelmi Intézet - Szabadka Községközi Múemlékvédelmi Intézet, 2023.11.21-i 840-2/9. számú, 2024.09.16-i 768-2/48 számú és 2024.12.09-i 1035-2/9 számú véleményének megfelelően az ingatlan kulturális javak védelemre vonatkozó tanulmány elkészítése a tárgyi Terv módosításra és kiegészítésre nem szükséges.”

6. szakasz

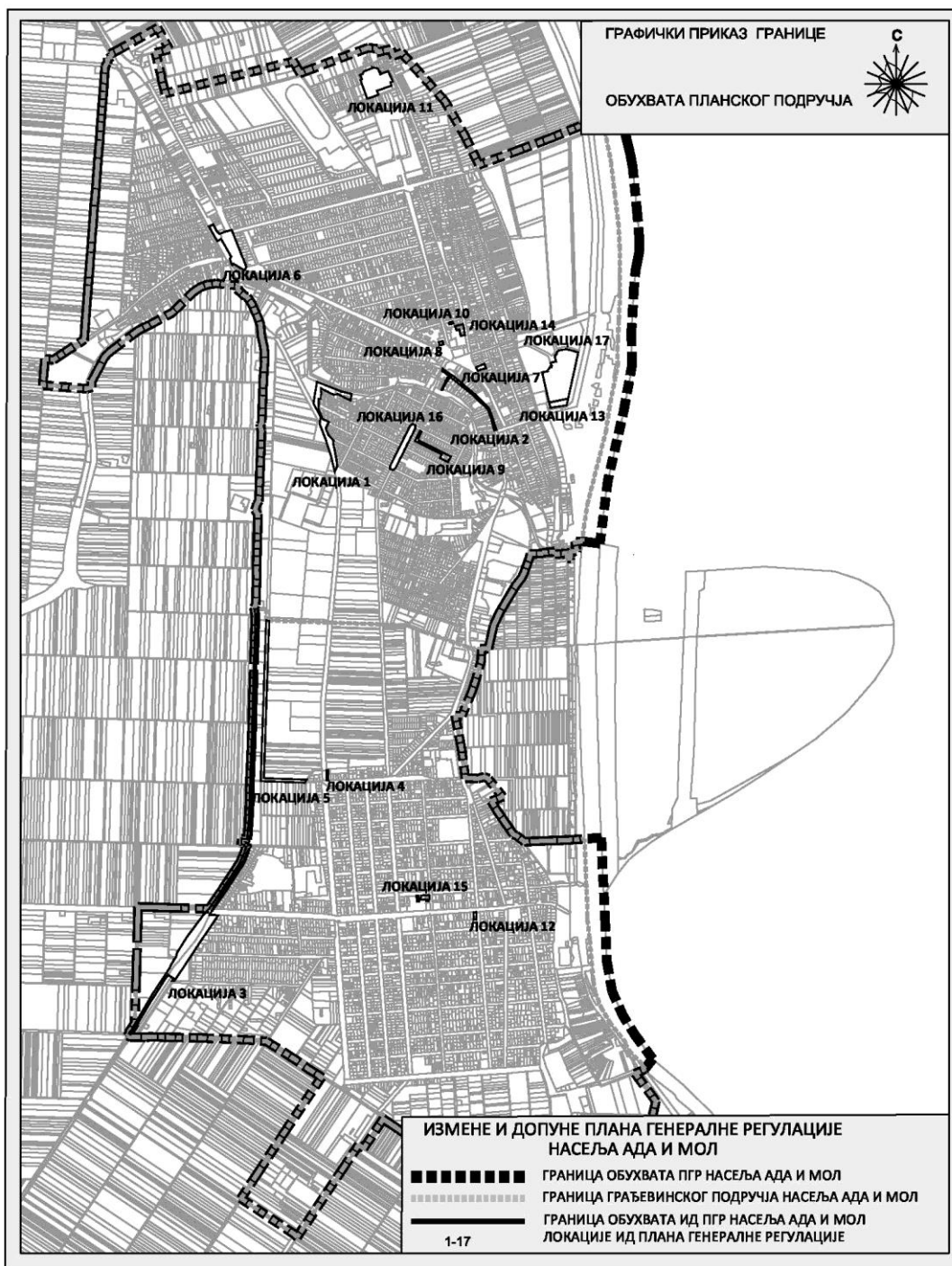
A határozat 12. szakasza módosul és így hangzik:

„12. szakasz

A jelen határozat részét képezik a határozatok, hogy Ada és Mohol települések átfogó szabályozási terve módosításához és kiegészítéséhez nem szükséges a környezeti hatásának stratégiai felmérése, amelyet az Adai KKH Kommunális Tevékenységi, Városrendezési, Építési és Környezetvédelmi Osztálya 2023.11.17-én 501-10/2023-5 szám alatt, 2024.09.06-án 501-46/2024-05 szám, 2024.12.06-án 501-56/2024-05 alatt hozott meg.”

7. szakasz

A határozat grafikai melléklete változik és így néz ki:



8. szakasz

A jelen határozat az Ada Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 35-6/2024-01
Ada, 2024.12.18.

Lakatos Adrián s.k.
ADA KKT ELNÖKE

198.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/2007, 83/2014-др. закон 101/16 – др. закон и 47/2018 и 111/2021 – други закон), члана 34. и 45. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 - др. закон и 124/2022 - усклађени дин. изн., 97/2023 - усклађени дин. изн. и 85/2024 - усклађени дин. изн.), члана 64. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, бр. 24/2011, 117/2022 - УС), члана 2. Уредбе о наменским трансферима у социјалној заштити ("Службени гласник РС" бр. 18/16 и 38/2021) и члана 44. став 1. тачка 74. Статута Општине Ада („Службени лист Општине Ада”, бр. 11/2019, 20/2019 и 32/2020), Скупштина општине Ада на седници одржаној дана 18.12.2024. године, донела је:

**ОДЛУКУ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АДА У ДЕЛУ ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА ЗА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ
ЗАШТИТЕ ЗА 2025. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се приоритетне услуге социјалне заштите општине Ада, које се финансирају из средстава наменског трансфера и изворних прихода јединице локалне самоуправе у 2025. години. Услуге социјалне заштите из става 1. овог члана остварује појединац и породица за 2025. годину, у висини, под условима и на начин утврђен Законом о социјалној заштити, Уредбом о наменским трансферима у социјалној заштити, Законом о јавним набавкама и Уговором о наменским трансферима за 2025. годину.

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ада за 2025. годину у области пружања услуга социјалне заштите предвиђени Одлуком о буџету („Службени лист Општине Ада“ број 34/2024) у укупном износу од 3.780.367 динара, распоређују се и користе на начин исказан у следећој табели:

Табела 1.

Услуге социјалне заштите које се финансирају из средстава наменског трансфера за 2025. годину	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2025. годину	Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора -прихода
1) Дневни боравак		
2) Помоћ у кући	2.000.000,00	480.367,00
3) Свратиште	-	-
4) Становање уз подршку	-	-
5) Персонална асистенција	-	-
6) Лични пратилац детета	909.000,00	600.000,00
7) Прихватилиште	-	100.000,00
8) Предах смештај	-	-
9) СОС телефон за жене са искуством насиља	-	-
Укупно	2.909.000,00	1.180.367,00

Табела 2.

Иновативне услуге у систему социјалне заштите које се финансирају из средстава наменског трансфера за 2025. годину	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2025. годину	Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора –прих.
--	---	--

1) Превоз социјално угроженог становнишва и ученика из руралних подручја општине Ада (Мол, Утрине, Стеријино, Оборњача)	300.000,00	2.500.000,00
2)		
3)		
4)		
5)		
Укупно	300.000,00	2.500.000,00

Табела 3.

Установе за домски смештај у трансформацији	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2025. годину	Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора – прих.
1)		
2)		
3)		
Укупно	0	0

Укупан збир колона 2 и 3 табела 1, 2, и 3	3.209.000,00	3.680.367,00
--	---------------------	---------------------

Члан 3.

Јединица локалне самоуправе стара се о реализацији и квалитету спровођења услуга социјалне заштите за 2025. годину у складу са начелима прописаним Законом о социјалној заштити.

Члан 4.

Ова одлука објавиће се у "Службеном листу Општине Ада".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број: 401-4/2024-01
Ада, 18.12.2024. године

ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Лакатош Адриан с.р.

А helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye. 129/2007, 83/2014-m.törv., 101/16- m.törv., 47/2018 és 111/2021-m.törv. számok) 32. szakasza, a helyi önkormányzat pénzeléséről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - összehangolt dinár összeg, 125/2014 - összehangolt dinár összeg, 95/2015 - összehangolt dinár összeg, 83/2016, 91/2016 - összehangolt dinár összeg, 104/2016 – m.törv., 96/2017 - összehangolt dinár összeg, 89/201895/2018 - összehangolt dinár összeg, 95/2018 – m.törv., 86/2019 - összehangolt dinár összeg, 126/2020 - összehangolt dinár összeg, 99/2021 - összehangolt dinár összeg, 111/2021 – m.törv., 124/2022 - összehangolt dinár összeg, 97/2023 - összehangolt dinár összeg és 85/2024 - összehangolt dinár összeg számok) 34. és 45. szakasza, a szociális védelemről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011, 117/2022-AB szám) 64. és 209. szakasza , a rendelet a rendeltetésszerű transzferekről a szociális védelemben (SZK Hivatalos Közlönye, 18/16 és 38/2021 számok) 2. szakasza, és Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019. és 32/2020. számok) 44. szakasza 1. bekezdésének 74. pontja, Ada Község Képviselő-testülete 2024.12.18-án megtartott ülésén meghozta a

HATÁROZATOT

ADA KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉNEK REALIZÁLÁSÁRÓL A SZOCIÁLIS VÉDELMI SZOLGÁLTATÁSOKRA TERVEZETT KÖLTSÉGEK RÉSZBEN A 2024. ÉVRE

1. szakasz

A jelen határozat az Ada község 2025. évre vonatkozó szociális védelmi szolgáltatásaiban való prioritás állapítja meg, amelyeket a rendeltetésszerű transzfer eszközökből és a helyi önkormányzati egység forrás jövedelmeiből pénzelnek.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szociális védelmi szolgáltatásokat az egyén és a család valósítja meg a 2025. évre, a szociális védelemről szóló törvény, a rendelet a rendeltetésszerű transzferekről a szociális

védelemben, a közbeszerzésről szóló törvény és a 2025. évre vonatkozó szerződés a rendeltetésszerű transzferekről által meghatározott összegben, feltételekkel és módon.

2. szakasz

2025. évi költségvetésének jövedelmei és bevételei, költségei és kiadásai a szociális védelmi szolgáltatások sa területén, amelyek Ada község költségvetésében (Ada Község Hivatalos Lapja, 34/2024 számok) vannak va, 3.780.367 dinár teljes összegben, az alábbi táblázatokban kimutatott módon kerül felosztásra és felhasználásra:

Táblázat 1.

Szociális védelmi szolgáltatások, amelyeket a rendeltetésszerű transzfer eszközökből pénzelnek a 2025. évre
Szolgáltatások szerinti teljes összeg a rendeltetésszerű transzfer eszközökből a 2025. évre
A helyi önkormányzati egység szolgáltatások szerinti részesedése a saját forrásaiból - jövedelméből

1) Nappali tartózkodás	
2)A felhasználó otthonában nyújtott segítség	2.000.000,00
3)Menedék	480.367,00
	-
4)Lakás támogatás	-
	-
5)Személyi asszisztencia	-
	-
6)A gyermek személyes kísérője	909.000,00
	600.000,00
7) Befogadó hely	-
	-
	100.000,00
8)Átmeneti szállás -	-
	-
9)SOS telefon az erőszakot tapasztaló nők számára	-
	-
	Összesen
	2.909.000,00
	1.180.367,00

Táblázat 2.

Innovatív szolgáltatások a szociális védelmi rendszerben, amelyeket a rendeltetésszerű transzfer eszközökből pénzelnek a 2025. évre

Szolgáltatások szerinti teljes összeg a rendeltetésszerű transzfer eszközökből a 2025. évre

A helyi önkormányzati egység szolgáltatások szerinti részesedése a saját forrásaiból - jövedelméből

1)A szociálisan hátrányos helyzetű lakosok és a vidéki területeken élő diákok szállítása Ada községben (Mohol, Utrine, Sterijino, Obornjača).

	300.000,00
	2.500.000,00
2)	
3)	
4)	
5)	

Összesen
300.000,00
2.500.000,00

Táblázat 3.

Átalakulásban levő intézmények az otthonban való elhelyezésre

Szolgáltatások szerinti teljes összeg a rendeltetésszerű transzfer eszközökből a 2025. évre

A helyi önkormányzati egység szolgáltatások szerinti részesedése a saját forrásaiból - jövedelméből

- 1)
- 2)
- 3)

Összesen

0
0

A 2 és 3 oszlopok
összege az 1,2, és 3
táblázatokban

3.209.000,00

3.680.367,00

3. szakasz

A helyi önkormányzati egység gondoskodik a 2025. évi szociális védelmi szolgáltatások realizálásáról és végrehajtásuk minőségéről, összhangban a szociális védelemről szóló törvénnyel előírt irányelvekkel.

4. szakasz

A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Ada község

АДА КÖЗСÉГ КÉРВІСЕЛŐ-ТЕСТÜЛЕТЕ

Сзám: 401-4/2024-01

Ada, 2024.12.18.

Lakatos Adrián s.k.

АДА ККТ ЕLNÖКЕ

199.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 35. и члана 41. став 1. тачка 10. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "Стандард" Ада ("Службени лист општине Ада бр 41/2016 - пречишћени текст, 42/2020, 7/2021, 7/2022, 29/2022 и 42/2022) и члана 44. став 1. тачка 10. Статута општине Ада, („Службени лист општине Ада“, бр. 11/2019, 20/2019 и 32/2020)

Скупштина Општине Ада, на седници одржаној дана 18.12.2024. године доноси

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О
ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАНДАРД“ АДА ЗА
2025. ГОДИНУ**

Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуку о доношењу Програма пословања ЈКП „Стандард“ Ада за 2025. годину, која је донета на седници Надзорног одбора, дана 29. новембра 2024. године, под бројем **ОР5-45-2**.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014-m.törv., 101/2016-m.törv., 47/2018 és 111/2021-m.törv. számok) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, az adai Standard Közművesítési Közvállalat alapításáról szóló határozat megváltoztatásáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja 41/2016 – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 42/2020, 7/2021, 7/2022, 29/2022 és 42/2022 számok) 35. szakasza és 41. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja, és Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019 és 32/2020 számok) 44. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja alapján,

Ada Község Képviselő-testülete a 2024.12.18-án megtartott ülésén meghozza a

HATÁROZATOT

**AZ ADAI STANDARD KÖZMŰVESÍTÉSI
KÖZVÁLLALAT 2025. ÉVI ÜGYVITELI
PROGRAMJÁNAK MEGHOZATALÁRÓL SZÓLÓ
HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

1. szakasz

Ada Község Képviselő-testülete jóváhagyja az adai Standard Közművesítési Közvállalat 2025. évi ügyviteli programjának meghozataláról szóló határozatot, melyet a felügyelő bizottság a 2024. november 29-én megtartott ülésén, **OR5-45-2** szám alatt hozott meg.

<p>Члан 2 . Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Ада“</p> <p>Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број: 02-64/2024-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Ада, 18.12.2024. године Лакатош Адриан с.р.</p>	<p>2. szakasz A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.</p> <p>Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám: 02-64/2024-01 Lakatos Adrián s.k. Ада, 2024.12.18. АДА ККТ ЕЛНӨКЕ</p>
--	--

200.	
<p>На основу члана 59. став 2. и 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. Закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 43. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за рекреацију „Адица“ Ада – Оснивачки акт („Службени лист општине Ада“, број 13/2019 пречишћен текст) и члана 44 став 1, тачка 10. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, број 11/2019, 20/2019 и 32/2020),</p> <p>Скупштина општине Ада, на седници одржаној дана 18.12.2024. године, доноси</p> <p>РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈПР „АДИЦА“ АДА ЗА 2025. ГОДИНУ</p> <p>I Даје се сагласност на Програм пословања ЈПР „Адица“ Ада за 2025. годину који је уведен под бр. 225/2024, а донет од стране Надзорног одбора предузећа дана 29.11.2024. године Одлуком бр. 238/2024.</p> <p>II Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Ада“.</p> <p>Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број: 02-65/2024-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Ада, 18.12.2024. године Лакатош Адриан с.р.</p>	<p>А козвјаллатокрёл шолó тóрвóн (SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016 és 88/2019 számok) 59. szakaszának 2. és 7. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám, 83/2014 szám – m.törv., 101/2016 szám – m.törv., 47/2018 szám és 111/2022 szám – m.törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, az Adica Üdültetési Közvállalat megalapításáról szóló határozat – alapítói okirat (Ada Község Hivatalos Lapja, 13/2019 szám-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 43. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019 és 32/2020 számok 44. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja alapján,</p> <p>Ада Кóзсéг Кéпвесеёл-тестóлете а 2024.12.18-án tartott ülésén meghozza a</p> <p>HATÁROZATOT AZ ADAI ADICA ÜDÜLTETÉSI KÖZVÁLLALAT 2025. ÉVI ÜGYVITELI PROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL</p> <p>I. Ада Кóзсéг Кéпвесеёл-тестóлете jóváhagyja az adai Adica Üdültetési Közvállalat 2025. évi ügyviteli tervét és programját, amelyet 225/2024 szám alatt vezetnek, a közvállalat felügyelő bizottsága pedig a 2024.11.29-én tartott ülésén 238/2024 szám alatt hozott meg.</p> <p>II. А jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.</p> <p>Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám: 02-65/2024-01 Lakatos Adrián s.k. Ада, 2024.12.18. АДА ККТ ЕЛНӨКЕ</p>

201.	
<p>На основу члана 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011 и 117/2022 – УС), и члана 44. став 1. тачка 14. Статута Општине Ада („Службени лист Општине Ада“ број 11/2019, 29/2019 и 32/2020), Скупштина општине Ада на седници одржаној 18.12. 2024. године доноси</p>	<p>А шóциалс вéделемрёл шолó тóрвóн (SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011 szám és 117/2022 szám - AB) 125. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019 и 32/2020 számok) 44. szakasza 1. bekezdésének 74. pontja alapján, Ada Község Képviseelő-testülete a 2024.12.18-án tartott ülésén meghozza a</p>

<p style="text-align: center;">РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ АДА И О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ АДА</p>	<p style="text-align: center;">HATÁROZATOT ADA KÖZSÉG SZOCIÁLIS GONDOZÓI KÖZPONTJA MEGBÍZOTT IGAZGATÓJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS ADA KÖZSÉG SZOCIÁLIS GONDOZÓI KÖZPONTJA IGAZGATÓJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL</p>
<p style="text-align: center;">I.</p> <p>Драгана Дојчиновић, дипломирани економиста из Мола, досадашњи вршилац дужности директора разрешава се дужности вршиоца дужности директора Центра за социјални рад општине Ада са даном 18.12.2024. године.</p> <p style="text-align: center;">II.</p> <p>Стојан Воргић, мастер економиста из Аде именује се за директора Центра за социјални рад општине Ада са даном 18.12.2024. године, коју дужност ће обављати четири године.</p> <p style="text-align: center;">III.</p> <p>Ово Решење се објављује у „Службеном листу Општине Ада“.</p> <p>Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број: 02-66/2024-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Ада, 18.12.2024. године Лакатош Адриан с.р.</p>	<p style="text-align: center;">I.</p> <p>Ada Község Képviselő-testülete 2024.12.18-ával felmenti Dojčinović Dragana, okleveles közgazdász, moholi lakost, az Ada Község Szociális Gondozói Központjának megbízott igazgatója tisztség végzése alól.</p> <p style="text-align: center;">II.</p> <p>Ada Község Képviselő-testülete 2024.12.18-ától kezdődően kinevezi Vorgić Stojan, mester közgazdász, adai lakost, az Ada Község Szociális Gondozói Központjának igazgatójává, amely megbízatást négy évig fogja végezni.</p> <p style="text-align: center;">III.</p> <p>A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.</p> <p>Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám: 02-66/2024-01 Lakatos Adrián s.k. Ada, 2024.12.18. ADA KKT ELNÖKE</p>

202.

На основу члана 123. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ бр. 24/2011 и 117/2022-одлука УС) члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 35. Статута Центра за социјални рад општине Ада, члана 8. Оснивачког акта Центра за социјални рад општине Ада, и члана 44. став 1. тачка 14. Статута општине Ада („Службени лист Општине Ада“ број 11/2019, 20/2019 и 32/2020),

Скупштина Општине Ада, на седници одржаној дана 18.12. 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ АДА

I.

Разрешавају се чланови Надзорног одбора Центра за социјални рад општине Ада са даном 17.12.2024. године:

1. Фењвеш Нандор из Аде, као представник оснивача
2. Абрахам Јожеф из Аде, као представник оснивача

A szociális védelemről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011 és 117/2022 - AB, számok) 123. szakasza, a helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 129/2007, 83/2014 –m.törv. és 101/2016 – m.törv., 47/2018 és 111/2021 - m.törv. számok) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Ada Község Szociális Gondozói Központjának alapszabályának 35. szakasza, Ada Község Szociális Gondozói Központja alapító okiratának 8. szakasza, és Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 29/2019. és 32/2020. számok) 44. szakasza 1. bekezdésének 14. pontja alapján,

Ada Község Képviselő-testülete a 2024.12.18-án megtartott ülésén meghozza a

HATÁROZATOT
ADA KÖZSÉG SZOCIÁLIS GONDOZÓI
KÖZPONTJÁNAK FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA
TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS
KINEVEZÉSÉRŐL

I.

Ada Község Képviselő-testülete 2024. 12. 17-ével felmenti Ada Község Szociális Gondozói Központja felügyelő bizottságának tagjait:

1. Fenyvesi Nándor, adai lakost, mint az alapító képviselőjét,
2. Ábrahám József, adai lakost, mint az alapító képviselőjét, és

3. Милан Ђуровић из Мола, као представник по предлогу запослених Центра за социјални рад.

II

Именују се за чланове Надзорног одбора Центра за социјални рад општине Ада са 18.12.2024. године на мандатни период од четири године:

1. Фењвешу Нандор из Аде, као представник оснивача
2. Јожеф Абрахам из Аде, као представник оснивача
3. Милан Ђуровић из Мола, као представник по предлогу запослених Центра за социјални рад.

III

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број: 02-67/2024-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Ада, 18.12.2024. године Лакатош Адриан с.р.

3. Ђуровић Милан, моћли лакост, мнт кћпвселћт а
Szociális Gondozói Központ dolgozóinak javaslatára.

II.

Ada Község Képviseelő-testülete 2024. 12. 18-ával kinevezi négy éves megbízási időszakra Ada Község Szociális Gondozói Központjának felügyelő bizottságába a következő személyeket:

1. Fenyvesi Nándor, adai lakos, mint az alapító képviselője,
2. Ábrahám József, adai lakos, mint az alapító képviselője, és
3. Ђуровић Милан, моћли лакост, мнт кћпвселћт а
Szociális Gondozói Központ dolgozóinak javaslatára.

III.

A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 02-67/2024-01 Lakatos Adrián s.k.
Ada, 2024.12.18. ADA KKT ELNÖKE

203.

На основу члана 123. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ бр. 24/2011 и 117/2022-одлука УС), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 30. Статута Центра за социјални рад општине Ада, члана 8. Оснивачког акта Центра за социјални рад општине Ада, и члана 44. став 1. тачка 14. Статута општине Ада („Службени лист Општине Ада“ број 11/2019, 20/2019 и 32/2020),

Скупштина Општине Ада, на седници одржаној дана 18.12.2024. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ АДА**

I

Разрешавају се чланови Управног одбора Центра за социјални рад општине Ада са даном 17.12.2024. године:

1. Тибор Геци из Аде, као представник по предлогу запослених Центра за социјални рад
2. Дубајић Милош из Аде, као представник по предлогу запослених Центра за социјални рад
3. Нача Иштван из Аде, као представник оснивача
4. Циврић Весна из Мола, као представник оснивача

A szociális védelemről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011 és 117/2022 - AB, számok) 123. szakasza, a helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 129/2007, 83/2014 –m.törv. és 101/2016 – m.törv., 47/2018 és 111/2021 - m.törv. számok) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Ada Község Szociális Gondozói Központjának alapszabályának 30. szakasza, Ada Község Szociális Gondozói Központja alapító okiratának 8. szakasza, és Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 29/2019. és 32/2020. számok) 44. szakasza 1. bekezdésének 14. pontja alapján,

Ada Község Képviseelő-testülete a 2024. 12.18-án megtartott ülésén meghozza a

**HATÁROZATOT
ADA KÖZSÉG SZOCIÁLIS GONDOZÓI
KÖZPONTJÁNAK IGAZGATÓ BIZOTTSÁGA
TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS
KINEVEZÉSÉRŐL**

I.

Ada Község Képviseelő-testülete 2024. 12. 17-ével felmenti Ada Község Szociális Gondozói Központja igazgató bizottságának tagjait:

1. Géci Tibor, adai lakost, mint képviselőt a Szociális Gondozói Központ dolgozóinak javaslatára.
2. Dubajic Miloš, adai lakost, mint képviselőt a Szociális Gondozói Központ dolgozóinak javaslatára.
3. Nacsa István, adai lakost, mint az alapító képviselőjét,
4. Civrić Vesna, moholi lakost, mint az alapító képviselőjét, és

5. Солар Адам из Аде, као представник оснивача.

II

Именују се за чланове Управног одбора Центра за социјални рад општине Ада са 18.12.2024. године на мандатни период од четири године:

- Геци Тибор из Аде, као представник по предлогу запослених Центра за социјални рад
- Дубајић Милош из Аде, као представник по предлогу запослених Центра за социјални рад
- Душица Моровић из Мола, као представник оснивача
- Циврић Весна из Мола, као представник оснивача
- Нандор Киш из Аде, као представник оснивача.

III

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број: 02-68/2024-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Ада, 18.12.2024. године Лакатош Адриан с.р.

5. Szollár Ádám, adai lakost, mint az alapító képviselőjét.

II.

Ada Község Képviselő-testülete 2024. 12. 18-ával kinevezi négy éves megbízási időszakra Ada Község Szociális Gondozói Központjának igazgató bizottságába a következő személyeket:

- Géci Tibor, adai lakost, mint képviselőt a Szociális Gondozói Központ dolgozóinak javaslatára.
- Dubajic Miloš, adai lakost, mint képviselőt a Szociális Gondozói Központ dolgozóinak javaslatára.
- Morovic Dušica, moholi lakost, mint az alapító képviselőjét,
- Civric Vesna, moholi lakost, mint az alapító képviselőjét, és
- Kiss Nándor, adai lakost, mint az alapító képviselőjét.

III.

A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 02-68/2024-01 Lakatos Adrián s.k.
Ada, 2024.12.18. ADA KKT ELNÖKE

204.

На основу члана 29. став 1. тачка 3), Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС" број 87/2018), члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације ("Службени гласник РС" број 98/10), члана 3. Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 41/22), као и члана 44. став 1. тачке 38). Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада" број 11/2019, 20/2019 и 32/2020.) Скупштина општине Ада на својој седници одржаној 18.12.2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА КОМАНДАНТА И ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АДА

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности у Општинском штабу за ванредне ситуације општине Ада:

- Снежана Миланов из Мола, досадашњи заменик команданта штаба
- Акош Солар из Аде, досадашњи члан штаба
- Хајналка Тормаш Зелић из Мола, досадашњи члан штаба

A katasztrófa kockázat csökkentéséről és a rendkívüli helyzetek kezeléséről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 87/2018. szám) 29. szakasza 1. bekezdésének 3) pontja, a rendkívüli helyzetek kezelésére alakított törzskarok összetételéről és munkamódszeréről szóló rendelet (SZK Hivatalos Közlönye, 98/2010 szám) 10. szakasza, az Ada Község Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére megalakításáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 41/22. szám) 3. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019, és 32/2020 számok) 44. szakasza 1. bekezdésének 38) pontja alapján, Ada Község Képviselő-testülete a 2024.12.18-án tartott ülésén meghozza a

HATÁROZATOT

AZ ADA KÖZSÉG TÖRZSKARA A RENDKÍVÜLI HELYZETEK KEZELÉSÉRE PARANCSNOK-HELYETTESÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL

I.

Ada Község Képviselő-testülete felmenti az Ada Község Törzskarában a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére végzett tisztsége alól:

- Milanov Snežana, moholi lakost, a Törzskar eddigi parancsnok-helyettesét
- Szollár Ákos, adai lakost, a Törzskar eddigi tagját
- Tormás Zélicity Hajnalka, moholi lakost, a Törzskar eddigi tagját

<p>4. Тимеа Шипош Колар из Аде, досадашњи члан штаба</p> <p style="text-align: center;">II</p> <p>ПОСТАВЉАЈУ СЕ на дужности у Општинском штабу за ванредне ситуације општине Ада:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Игор Аврамовић из Аде, за заменика команданта штаба2. Раде Радулашки из Мола, за члана штаба3. Солар Адам из Аде, за члана штаба4. Др Андраш Балог из Аде, за члана штаба <p style="text-align: center;">III</p> <p>Ово решење се објављује у "Службеном листу општине Ада".</p> <p>Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број: 02-69/2024-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Ада, 18.12.2024. године Лакатош Адриан с.р.</p>	<p>4. Sípos Kollár Tímea, adai lakost, a Törzskar eddigi tagját.</p> <p style="text-align: center;">II.</p> <p>Ada Község Képviselő-testülete tisztségbe helyezi az Ada Község Törzskarába a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Avramović Igor, adai lakost, parancsnok-helyettesként,2. Radulaški Rade, moholi lakost, tagként,3. Szollár Ádám, adai lakost, tagként,4. Dr. Balog András, adai lakost, tagként. <p style="text-align: center;">III.</p> <p>A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.</p> <p>Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám:02-69/2024-01 Lakatos Adrián s.k. Ada, 2024.12.18. ADA KKT ELNÖKE</p>
---	---

205.

<p>На основу члана 29. став 1. тачка 11) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 87/2018.) према којој општински штаб за ванредне ситуације подноси скупштини општине на усвајање предлог годишњег плана рада, члана 14. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“ број 27/2020), члана 17. став 1. тачка 18), а у вези са чланом 5 став 1. тачка 6) Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Ада ("Службени лист општине Ада" број 41/22) и члана 6. Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ада ("Службени лист општине Ада" број 41/22),</p> <p>Скупштина општине Ада, на седници одржаној 18.12.2024. године, доноси</p> <p style="text-align: center;">РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АДА ЗА 2025. ГОДИНУ</p> <p style="text-align: center;">I</p> <p>УСВАЈА СЕ Годишњи план рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ада за 2025. годину, утврђен на XXXIX седници Штаба под бројем 06-126/2024-01-08 од 22.11.2024. године.</p>	<p>A katasztrófakockázat csökkentéséről és a rendkívüli helyzetek kezeléséről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 87/2018. szám) 29. szakasza 1. bekezdésének 11) pontja, amely szerint a községi törzskar a rendkívüli helyzetek kezelésére az éves munkatervét a községi képviselő-testület elé terjeszti elfogadásra, a rendkívüli helyzetek kezelésére alakított törzskarok összetételéről és munkamódszeréről szólórendelet (SZK Hivatalos Közlönye, 27/2020. szám) 14. szakasza, a határozat a polgári védelem szervezéséről és működéséről Ada község területén (Ada Község Hivatalos Lapja, 41/22. szám) 17. szakasza 1. bekezdésének 18) pontja, az 5. szakasz 1.bekezdésének 6) pontjával kapcsolatban, és az Ada Község Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére megalakításáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 41/22 szám) 6. szakasza alapján,</p> <p>Ada Község Képviselő-testülete a 2024.12.18-án tartott ülésén meghozza a</p> <p style="text-align: center;">HATÁROZATOT ADA KÖZSÉG TÖRZSKARA A RENDKÍVÜLI HELYZETEK KEZELÉSÉRE 2025. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL</p> <p style="text-align: center;">I.</p> <p>Ada Község Képviselő-testülete elfogadja az Ada Község Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére 2025. évi munkatervét, amelyet a Törzskar a 2024.11.22-i XXXIX. ülésén 06-126/2024-01-08 szám alatt állapított meg.</p>
--	---

<p>II Ово решење се објављује у "Службеном листу општине Ада"</p> <p>Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број: 02-70/2024-01 Ада, 18.12.2024. године</p>	<p>II. A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg</p> <p>Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám: 02-70/2024-01 Ада, 2024.12.18.</p> <p>ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Лакатош Адриан с.р.</p> <p>Lakatos Adrián s.k. ADA KKT ELNÖKE</p>
---	---

206.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2019 - др. Закон и 47/2018), члана 41. став 1. тачка 32. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, број 11/2019, 20/2019 и 32/2020), Скупштина општине Ада, на седници одржаној 18.12.2024. године, доноси

**ЗАКЉУЧАК
О ПРИХВАТАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О
ДЕВЕТОМЕСЕЧНОМ ИЗВЕШТАЈУ О ОСТВАРЕЊУ
БУЏЕТА ОПШТИНЕ АДА ЗА 2024. ГОДИНУ**

I
Прихвата се ИНФОРМАЦИЈА О ДЕВЕТОМЕСЕЧНОМ ИЗВЕШТАЈУ О ОСТВАРЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АДА ЗА 2024. ГОДИНУ, који је припремило Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Ада, а на својој седници одржаној 09.12.2024. године, својим решењем број 020-5-175/2024-03 усвојило Општинско Веће општине Ада.

II
Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број:401-3/2024-01
Ада, 18.12.2024. године

ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Лакатош Адриан с.р.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014-m.törv., 101/2016-m.törv. és 47/2018. számok) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2019, 20/2019. és 32/2020. számok) 41. szakasza 1. bekezdésének 32. pontja alapján, Ada Község Képviselő-testülete, a 2024.12.18-án tartott ülésén meghozza

**VÉGZÉST
AZ ADA KÖZSÉG ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK
KILENC HAVI MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ
JELENTÉSELLE KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓ
ELFOGADÁSÁRÓL A 2024. ÉVRE**

I.
Ada Község Képviselő-testülete elfogadja AZ ADA KÖZSÉG 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK KILENC HAVI MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉSELLE KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓT, amelyet Ada Község Közigazgatási Hivatalának Költségvetési és Pénzügyi Osztálya készített, s amelyet Ada Község Községi Tanácsa 2024.12.09-ei ülésén saját 020-5-175/2024-03 számú határozatával fogadott el.

II.
A jelen végzés Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám:401-3/2024-01
Ада, 2024.12.18.

Lakatos Adrián s.k.
ADA KKT ELNÖKE

207.

На основу члана 32. став 1. тачка б. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016- др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 44 став 1. тачка 19 Статута општине Ада („Сл.лист општине Ада“, бр. 11/2019, 20/2019 и 32/2020) и члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС број: 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017-др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон и 123/2021-др.закон) Скупштина општине Ада на својој седници одржаној дана 18.12.2024. године усваја следећи

**КАДРОВСКИ ПЛАН
РАДНИХ МЕСТА У ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА ОПШТИНЕ АДА ЗА 2025. ГОДИНУ**

1) Постојећи број службеника и намештеника запослених на неодређено време у Општинској управи Ада на дан 17. децембра 2024. године

Службеник на положају	Број извршилаца
	1
Звања службеника	Број извршилаца
самостални саветник	9
саветник	17
млађи саветник	7
сарадник	2
млађи сарадник	0
виши референт	5
референт	0
млађи референт	0
Укупно:	40
Намештеници разврстани у групе радних места	Број извршилаца
I врста	1
IV врста	1
V врста	2
Укупно:	44

2) Број запослених службеника и намештеника са радним односом на неодређено време који су потребни у 2025. години за коју се доноси Кадровски план

Службеник на положају	Број извршилаца
	1
Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
самостални саветник	10
саветник	22
млађи саветник	4
сарадник	2
млађи сарадник	0
виши референт	5
референт	0
млађи референт	0
Намештеници разврстани у групе радних места	Број извршилаца
I врста	1
IV врста	1
V врста	2
Укупно:	47

3) Број приправника чији се пријем планира у 2025. години

Приправници	Број извршилаца
висока стручна спрема 240 ЕСПБ бодова	0

виша стручна спрема 180 ЕСПБ бодова	0
средња стручна спрема	0
Укупно:	0

4) Број запослених на одређено време у Кабинету председника општине на дан 17. децембра 2024. године

Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
самостални саветник	0
саветник	3
млађи саветник	0
сарадник	1
млађи сарадник	0
виши референт	0
референт	0
млађи референт	0
намештеник IV групе радних места	1
Укупно:	5

5) Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у Кабинету председника општине у 2025. години

Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
самостални саветник	0
саветник	0
млађи саветник	0
сарадник	0
млађи сарадник	0
виши референт	0
референт	0
млађи референт	0
намештеник IV групе радних места	0
Укупно:	0

6) Постојећи број службеника и намештеника запослених на одређено време и радно ангажованих у Општинској управи Ада на дан 17. децембра 2024. године

Звања службеника	Број извршилаца
самостални саветник	0
саветник	1- замена до повратка запосленог
млађи саветник	2- повећан обим посла
сарадник	0
млађи сарадник	0
виши референт	0
референт	0

млађи референт	0
Укупно:	3
Намештеници	Број извршилаца 0
Укупно:	0

7) Број запослених на одређено време и радно ангажованих чије се запошљавање планира у 2025

Стручна спрема	Број извршилаца
висока стручна спрема 240 ЕСПБ бодова	1
виша стручна спрема 180 ЕСПБ бодова	0
средња стручна спрема	1
Укупно:	2

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број: 119-1/2024-01
Ада, 18.12.2024. године

ПРЕДСЕДНИК СО АДА
Адриан Лакатош с.р.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014 – m.törv., 101/2016 – m.törv., 47/2018 és 111/2021 – m.törv. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019. és 32/2020. számok) 44. szakasza 1. bekezdésének 19. pontja, és az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzati egységekben alkalmazottakról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – m.törv., 95/2018- m.törv. és 86/2019 - m.törv., 157/2020 - m.törv. és 123/2021 - m.törv. számok) 77. szakasza alapján, Ada Község Képviselő-testülete, a 2024.12.18-án tartott ülésén meghozza a

ADA KÖZSÉG SZERVEI ÉS SZOLGÁLTATAI MUNKAHELYEINEK 2025. ÉVI KÁDERTERVÉT

1) Az Adai Községi Közigazgatási Hivatalban a köztisztviselők és a közalkalmazottak száma, 2024. december 17-i állapot szerint

Beosztásban lévő köztisztviselő	Végrehajtók száma
	1
Köztisztviselő rangja	Végrehajtók száma
Főtanácsos	9
Tanácsos	17
Altanácsos	7
Munkatárs	2
Almunkatárs	0
Főelőadó	5
Előadó	0
Alelőadó	0
Összesen:	40
Közalkalmazottak a munkahelyi csoportok szerint	Végrehajtók száma

I. fajta	1
IV. fajta	1
V. fajta	2
Összesen:	44

2) A 2025. évre vonatkozó Káderterv szerint a határozatlan idejű munkaviszonyban foglalkoztatott köztisztviselők és közalkalmazottak szükséges létszáma:

Beosztásban lévő köztisztviselő	Végrehajtók száma
	1
A köztisztviselők és a közalkalmazottak rangja	Végrehajtók száma
Főtanácsos	10
Tanácsos	22
Altanácsos	4
Munkatárs	2
Almunkatárs	0
Főelőadó	5
Előadó	0
Alelőadó	0
Közalkalmazottak a munkahelyi csoportok szerint	Végrehajtók száma
I. fajta	1
IV. fajta	1
V. fajta	2
Összesen:	47

3) A 2025. évre tervezett gyakornokok száma

Gyakornokok	Végrehajtók száma
felsőfokú végzettség 240 ESPB	0
felsőfokú végzettség 180 ESPB	0
középiskolai végzettség	0
Összesen:	0

4) A polgármesteri kabinetben határozott időre foglalkoztatottak száma 2024. december 17-i állapot szerint.

A köztisztviselők és a közalkalmazottak rangja	Végrehajtók száma
Főtanácsos	0
Tanácsos	3
Altanácsos	0
Munkatárs	1
Almunkatárs	0
Főelőadó	0
Előadó	0
Alelőadó	0
Közalkalmazott IV. munkahelyi csoport	1
Összesen:	5

5) A polgármesteri kabinetben határozott időre felvenni tervezett alkalmazottak száma 2025-ben

A köztisztviselők és a közalkalmazottak rangja	Végrehajtók száma		
Főtanácsos	0		
Tanácsos	0		
Altanácsos	0		
Munkatárs	0		
Almunkatárs	0		
Főelőadó	0		
Előadó	0		
Alelőadó	0		
Közalkalmazott IV. munkahelyi csoport	0		
Összesen:	0		

6) Az Adai Községi Közigazgatási Hivatalban határozott időre alkalmazott és foglalkoztatott köztisztviselők és a közalkalmazottak száma, 2024. december 17-i állapot szerint

Köztisztviselő rangja	Végrehajtók száma
Főtanácsos	0
Tanácsos	1- helyettesítés az alkalmazott visszatéréséig
Altanácsos	2- megnövekedett munkaterjedelem
Munkatárs	0
Almunkatárs	0
Főelőadó	0
Előadó	0
Alelőadó	0
Összesen:	3

Közalkalmazottak	Végrehajtók száma
	0
Összesen:	0

7) A határozott időre alkalmazni és foglalkoztatni tervezett személyek száma 2025-ben.

Végzettség	Végrehajtók száma
felsőfokú végzettség 240 ESPB	1
felsőfokú végzettség 180 ESPB	0
középiskolai végzettség	1
Összesen:	2

208.

Сходно члану 20. Одлуке о другој измени одлуке о буџету за 2024. годину (Службени лист број 30/2024) и члана 68. став 1. тачка 31. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, број 11/2019, 20/2019 и 32/2020) Општинско веће општине Ада, на седници одржаној дана 13.12.2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ У ФИНАНСИЈКОМ ПЛАНУ КОРИСНИКА ОСНОВНА ШКОЛА
НОВАК РАДОНИЋ МОЛ

I

Даје се сагласност на измену финансијског плана корисника ОСНОВНЕ ШКОЛЕ НОВАК РАДОНИЋ МОЛ, који припада другом нивоу власти и којем се средства из буџета преносе путем трансфера односно економске класификације 463.

II

Ово решење се објављује у "Службеном листу општине Ада".

Образложење

Основна школа Новак Радонић Мол је дана 02.12.2024. године упутила захтев за одобрење прерасподеле и повећање средстава на одређеним позицијама у усвојеном финансијском плану. Прерасподела је потребна због обезбеђење неопходног износа на контима 414 – Социјална давања запосленима у износу од 250.000,00 динара. За исти износ се смањује konto 415 – Накнаде трошкова за запослене.

Након извршених промена, финансијски план изгледа овако:

Основна школа „Новак Радонић” Мол	
Структура трансфера:	24.725.759,33
Структура текућег трансфера:	22.530.000,00
Структура капиталног трансфера:	2.195.759,33
414 - Социјална давања запосленима	600.000,00
415 - Накнаде трошкова за запослене	4.320.000,00
416 - Награде запосленима и остали посебни расходи	1.200.000,00
421 - Стални трошкови	5.900.000,00
422 - Трошкови путовања	540.000,00
423 - Услуге по уговору	1.760.000,00
424 - Специјализоване услуге	690.000,00
425 - Текуће поправке и одржавање	900.000,00
426 - Материјал	2.050.000,00
472 - Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4.470.000,00
482 - Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100.000,00
511 - Зграде и грађевински објекти	1.755.759,33
512 - Машине и опрема	400.000,00
515 - Нематеријална имовина	40.000,00

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АДА
Број: 020-5-178/2024-03
Ада, дана 13.12.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Билицки Золтан с.р.

Ada község 2024. évi költségvetéséről szóló határozat második módosításáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 30/2024 szám) 20. szakaszának, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019. és 32/2020. számok) 68. szakasza 1. bekezdésének 31. pontjának megfelelően, Ada Község Községi Tanácsa a 2024.12.13-án tartott ülésén meghozza a

HATÁROZATOT
A HASZNÁLÓ MOHOLI NOVAK RADONIC ÁLTALÁNOS ISKOLA PÉNZÜGYI TERVE MÓDOSÍTÁSÁNAK
JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Ada Község Községi Tanácsa **jóváhagyja** a moholi NOVAK RADONIC ÁLTALÁNOS ISKOLA pénzügyi tervének módosítását, amely a hatalom másik szintjéhez tartozik, és amely számára a költségvetési eszközöket transzfer eszközökön illetve a 463-as gazdasági besoroláson keresztül utalják.

II.

A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Indoklás

A moholi Novak Radonic Általános Iskola 2024.12.02-én kérelmet nyújtott be az elfogadott pénzügyi terv egyes pozícióiban a források újraelosztására és növelésére. Az újraelosztás a szükséges összeg biztosításához szükséges a 414 - Szociális juttatások az alkalmazottaknak kontón, 250.000,00 dinár összegben. Ugyanennyivel csökken a 415 - Az alkalmazottak költségterítése kontó.

Az elvégzett változtatásokat követően a pénzügyi terv így néz ki:

Novak Radonic Általános Iskola Mohol	
Az átutalások szerkezete:	24.725.759,33
A folyó átutalások szerkezete:	22.530.000,00
A kapitális átutalások szerkezete:	2.195.759,33
414 - Szociális juttatások a foglal.	600.000,00
415 - A foglalkoztatottak költség térítményei	4.320.000,00
416 - Jutalmak és egyéb külön költségek	1.200.000,00
421 - Állandó költségek	5.900.000,00
422 - Útiköltségek	540.000,00
423 - Szerződéses szolgáltatások	1.760.000,00
424 - Szakszolgáltatások	690.000,00
425 - Folyó javítások és karbantartás	900.000,00
426 - Anyag	2.050.000,00
472 - Szociális védelmi térítmény a költségvetésből	4.470.000,00
482 - Adók, kötelező illetékek, büntetések és kötbérek	100.000,00
511 - Épületek és építkezési létesítmények	1.755.759,33
512 - Gépek és felszerelés	400.000,00
515-Nem anyagi vagyon	40.000,00

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA
Szám: 020-5-178/2024-03
Ada, 2024.12.13.

Bilicki Zoltán s.k.
ELNÖK

209.

На основу члана 100. став 3. Закона о заштити животне средине (" Сл. гласник РС ", бр. 135/04, 36/09, 36/2009-др. Закон, 72/2009-др закон, 43/2011 – одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018-др.закон и 95/2018-др.закон), члана 68. став 1. тачка 19а. Статута Општине Ада ("Сл. лист општине Ада " бр. 11/2019, 20/2019 и 32/2020) и члана 6. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Ада (" Сл. лист општине Ада " бр. 05/10), а сходно Правилнику о обрасцу програма коришћења буџетског фонда и извештаја о коришћењу средстава буџетског фонда, начину и роковима њиховог достављања („Службени гласник РС“, бр. 80/2019), по добијеној сагласности Министарства заштите животне средине број: 003130023 2024 14850 006 000 400 043 03 01 од дана 04.11.2024. године, Општинско веће општине Ада на седници одржаној 09.12.2024. године, донело је

**ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ АДА ЗА 2024. ГОДИНУ**

Овим Програмом утврђује се обим, намена и начин коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине (удаљем тексту: Фонд) планираних у буџету општине Ада за 2024. годину.

Укупан буџетски фонд за заштиту животне средине за 2024. годину, финансира се из следећих извора:

Извор финансирања 01 приходи из буџета – наменски приходи за заштиту животне средине	10.959.000,00
Извор финансирања 13 нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3.088.244,24
Укупан износ средстава за финансирање Буџетског фонда за заштиту животне средине	14.047.244,24

Средства буџетског фонда за заштиту животне средине општине Ада за 2024. годину планирана су Одлуком о првој измени Одлуке о буџету општине Ада за 2024. годину („Сл.лист општине Ада“, бр. 25/2024) за реализацију следећих програма:

Редни број	Намена - активност	Износ динара
I	Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена	278.460,00
II	Управљање отпадом	2.400.000,00
III	Контрола и управљање отпадним водама	0
IV	Контрола и заштита површинских и подземних вода	0
V	Контрола и заштита природе, биодиверзитет, јавне зелене површине	11.037.304,24

VI	Мере адаптације на климатске промене	0
VII	Контрола и заштита земљишта	0
VIII	Контрола и заштита од буке	358.480,00
IX	Контрола и заштита од нејонизрајућег зрачења	0
X	Информисање, едукација, промоција и популаризација заштите животне средине	0
XI	Остало	0
	Укупно	14.047.244,24

Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена

	Праћење квалитета ваздуха		За реализацију активности закључиће се уговор са овлашћеном стручном организацијом у складу са законом. Резултати мониторинга биће објављени на сајту општине Ада	Успостављање сталне контроле квалитета ваздуха	Одсек за заштиту животне средине општинске управе општине Ада	278.460,00	01 – приходи из буџета, из Одлуке о првој измени Одлуке о буџету општине Ада за 2024. годину	252.000,00
--	----------------------------------	--	---	--	---	------------	--	------------

Управљање отпадом

2	Уклањање отпада на територији општине Ада одложеног		Уклањање отпада на територији општине Ада одложеног	Успостављање контроле нелегалног одлагања отпада	ЈКП „Стандард“ Ада и	2.400.000,00	01 – приходи из буџета, из Одлуке о првој измени Одлуке о	8.400.000,00
---	--	--	---	--	----------------------	--------------	---	--------------

	ван депоније		изван депоније, вршиће се у складу са чланом 78. став 2. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 6/09, 88/10, 14/2016 и 95/2018-др.закон) и чланом 5. став 3. Одлуке о одржавању чистоће на територији општине Ада („Службени лист општине Ада“ бр. 11/2010, 19/2010, 24/2010, 23/2011, 13/2016, 28/2019 и 4/2020)		Предузећа по уговору		буџету општине Ада за 2024. годину	
Контрола и управљање отпадним водама								
3	Нису предвиђена средства							
Контрола и заштита површинских и подземних вода								
4	Нису предвиђена средства							

Контрола и заштита природе, биодиверзитет, јавне зелене површине								
5	Одржавање и унапређење зелених површина	401-00-02045/2023-02 од 30.10.2023. год.	Формирање нових зелених површина, одржавање и унапређење постојећих зелених површина у складу са делом Програма одржавања јавних зелених површина на територији општине Ада за 2021. годину, који се односи на садњу дрвећа	Формирање нових зелених површина - Смањење неуређених зелених површина у корист уређених - Уређење и унапређење постојећих зелених површина	ЈКП „Стандард“ Ада	11.037.304,2 4	01 – приходи из буџета, из Одлуке о првој измени Одлуке о буџету општине Ада за 2024. годину и 13 - нераспоређе ни вишак прихода из ранијих година	3.388.000,00
Мере адаптације на климатске промене								
6	Нису предвиђена средства							
Контрола и заштита земљишта								
7	Нису предвиђена средства							
Контрола и заштита од буке								
8	Праћење нивоа буке у животној средини		За реализацију активности закључиће се уговор са	Успостављање сталне контроле нивоа буке	Одсек за заштиту животне средине општинске	358.480,00	01 – приходи из буџета, из Одлуке о првој измени Одлуке о	360.000,00

			овлашћеном стручном организацијом у складу са законом. Резултати мониторинга биће објављени на сајту општине Ада		управе општине Ада		буџету општине Ада за 2024. годину	
Контрола и заштита од нејонизујућег зрачења								
9	Нису предвиђена средства							
Информисање, едукација, промоција и популаризација заштите животне средине								
10	Нису предвиђена средства							
Остало								
11	Нису предвиђена средства							

Стручне послове на припреми и реализацији програма врши Одељење за комуналне послове, урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине општинске управе општине Ада уз сагласност Председника општине.

У случају да се приходи не остваре у планираном износу, Општинско веће, на предлог Одељења за комуналне послове, урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине Општинске управе општине Ада, утврдиће приоритетне активности.

Извештај о реализацији Програма за 2024. годину сачињава Општинско веће општине Ада, и доставља га Скупштини општине Ада на усвајање најмање једанпут годишње.

Овај Програм се објављује у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АДА
Број: 020-5-176/2024-03
Дана 09.12.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Золтан Билицки с.р.

A környezetvédelemről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 135/04, 36/09,36/2009-m.törv. és 72/2009-m.törv., 43/2011- AB határozat, 14/2016. 76/2018,95/2018-m.törv. és 95/2018-m.törv. számok) 100. szakaszának 3. bekezdése, Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019. és 32/2020.számok) 68. szakasza 1. bekezdésének 19a pontja, és Ada Község Környezetvédelmi Költségvetési Alapjáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 05/10.szám) alapján, a költségvetési alap forrás felhasználásáról szóló programúrlapjáról és a költségvetési alap eszközeinek felhasználásáról szóló beszámolórol, valamint annak benyújtása módjáról és határidejéről szóló szabályzatnak (SZK Hivatalos Közlönye,80/2019. szám) megfelelően, a Környezetvédelmi Minisztérium 003130023 2024 14850 006 000 400 043 03 01 számú 2024.11.04-i keltezésű jóváhagyása nyomán, Ada Község Községi Tanácsa a 2024.12.09-én tartott ülésén meghozta a

PROGRAMOT AZ ADA KÖZSÉG KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI ALAPJA ESZKÖZEINEK HASZNÁLATÁRA A 2024. ÉVBEN

A jelen program az Ada Község Környezetvédelmi Költségvetési Alapja (a további szövegben: Alap) Ada község 2024. évi költségvetésében tervezett eszközei használatának keretét, rendeltetését és módját határozza meg,

A 2024. évi teljes

környezetvédelmi költségvetési alap finanszírozása az alábbi forrásokból

történik:

Pénzelés forrása 01 Jövedelem a költségvetésből – rendeltetészerű jövedelem a környezetvédelemre	10.959.000,00
Pénzelés forrása 13 felosztatlan többlet jövedelem az előző évekből	3.088.244,24

Az eszközök teljes összege a
Környezetvédelmi Költségvetési Alap pénzelésére

14.047.244,24

A Környezetvédelmi Költségvetési Alap eszközeit az Ada község 2024. évi költségvetéséről szóló határozat első módosításáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 25/2024 szám) tervezi az alábbi programok realizálására:

Sorszám	Rendeltetés - aktivitás	Dinár összeg
I	A levegővédelem ellenőrzése és az inhalációs allergének visszaszorítása	278.460,00
II	Hulladékkezelés	2.400.000,00
III	Szennyvíz ellenőrzés és kezelés	0
IV	Felszíni és felszín alatti vizek ellenőrzése és védelme	0
V	A természet, a biodiverzitás, a közterületi zöldterületek ellenőrzése és védelme	11.037.304,24
VI	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodási intézkedések	0
VII	Talaj ellenőrzés és talajvédelem	0
VIII	Zaj ellenőrzés és zajtól való védelem	358.480,00
IX	Nem ionizáló sugárzás ellenőrzés és védelem	0
X	Tájékoztatás és oktatás a környezetvédelemről, és annak népszerűsítése	0
XI	Egyéb	0
	Összesen	14.047.244,24

A levegővédelem ellenőrzése és az inhalációs allergének visszaszorítása								
	A levegő minőségének kísérése		E tevékenység végrehajtására a jogszabályi előírásoknak megfelelő szerződést kötnek az erre felhatalmazott szakmai szervezettel. A monitoring eredményeit Ada község önkormányzatának honlapján lesz közzétéve.	Folyamatos levegőminőség-ellenőrzés kialakítása	Adai Községi Közigazgatási Hivatal Környezetvédelmi Részlege	278.460,00	01 – Jövedelem a költségvetésből, az Ada község 2024. évi költségvetéséről szóló határozat első módosításáról szóló határozatból	252.000,00
Hulladékkezelés								
2	Ada község területén a hulladéklerakón kívül elhelyezett hulladék eltávolítása		Ada község területén a hulladéklerakón kívül elhelyezett hulladék eltávolítása, a hulladékgazdálkodási	Az illegális hulladékkezelés ellenőrzésének kialakítása	Standard KKV, Ada és Szerződés szerinti vállalatok	2.400.000,00	01 – Jövedelem a költségvetésből, az Ada község 2024. évi költségvetéséről szóló határozat első módosításáról szóló határozatból	8.400.000,00

				<p>törvény (SZK Hivatalos</p> <p>Közlönye, 6/09, 88/10, 2016/14 és 95/2018- m.törv. számok) 78. szakaszának2</p> <p>.</p> <p>bekezdése és a határozat a tisztaság fenntartásáról Ada község területén (Ada</p> <p>Község Hivatalos Lapja, 11/2010, 19/2010, 24/2010, 23/2011, 13/2016, 28/2019</p> <p>és 4/2020 számok) 5. szakaszának 3.</p> <p>bekezdés szerint történik</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Szennyvíz ellenőrzés és kezelés								
3	Nincsenek előlátva eszközök							
Felszíni és felszín alatti vizek ellenőrzése és védelme								
4	Nincsenek előlátva eszközök							
A természet, a biodiverzitás, a közterületi zöldterületek ellenőrzése és védelme								
5	Zöldterületek karbantartása és fejlesztése	401-00-02045/2023-02 kelt: 2023.10.30.	Új zöldfelületek kialakítása, meglévő zöldfelületek karbantartása és fejlesztése, összhangban az Ada község 2021. évi nyilvános zöldterületek fenntartási programja egy részével, amely a fák ültetésére vonatkozik.	Új zöldfelületek kialakítása - A rendezetlen zöldfelületek csökkentése a rendezettek javára - meglévő zöldfelületek karbantartása és fejlesztése	Standard KKV, Ada	11.037.304,2 4	01 – Jövedelem a költségvetésből, az Ada község 2024. évi költségvetéséről szóló határozat első módosításáról szóló határozatból és 13 - felosztatlan többlet jövedelem az előző évekből	3.388.000,00
Az éghajlat változáshoz való alkalmazkodási intézkedések								
6	Nincsenek előlátva eszközök							
Talaj ellenőrzés és talajvédelem								
7	Nincsenek előlátva eszközök							

Zaj ellenőrzés és zajtól való védelem								
8	A környezeti zajsint monitorozása		E tevékenység végrehajtására a jogszabályi előírásoknak megfelelő szerződést kötnek az erre felhatalmazott szakmai szervezettel. A monitoring eredményeit Ada község önkormányzatának honlapján lesz közzétéve.	Állandó zajsint ellenőrzés kialakítása	Adai Községi Közigazgatási Hivatali Környezetvédelmi Részlege	358.480,00	01 – Jövedelem a költségvetésből, az Ada község 2024. évi költségvetéséről szóló határozat első módosításáról szóló határozatból	360.000,00
Nem ionizáló sugárzás ellenőrzés és védelem								
9	Nincsenek előlátva eszközök							
Tájékoztatás és oktatás a környezetvédelemről, és annak népszerűsítése								
10	Nincsenek előlátva eszközök							
Egyéb								
11	Nincsenek előlátva eszközök							

A szakmai munkát a program előkészítésén és végrehajtásán az Adai Községi Közigazgatási Hivatal Kommunális Tevékenységi, Városrendezési, Építési és Környezetvédelmi Osztálya végzi, a polgármester jóváhagyásával.

Abban az esetben, ha a bevételek nem valósulnak meg a tervezett összegben, a Községi Tanács, az Adai Községi Közigazgatási Hivatal Kommunális Tevékenységi, Városrendezési, Építési és Környezetvédelmi Osztályának javaslatára, megállapítja az aktivitások prioritását.

A jelentést a 2024. évi Program megvalósulásáról a

Községi Tanács állítja össze, és jóváhagyásra továbbítja azt Ada Község

Képviselő-testületének évente legalább egyszer.

A jelen program Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA
Szám: 020-5-176/2024-03
Keltetés: 2024.12.09.

Bilicki Zoltán s.k.
ELNÖK

210.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АДА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АДА
Број: 400-1-79/2024-07
Место и датум: Ада, 06.12.2024.

На основу члана 61. став 12. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023) и Одлуке о другој измени одлуке о буџету општине Ада за 2024. годину („Службени лист општине Ада“, број 30/2024), Председник општине Ада доноси

**ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ
АПРОПРИЈАЦИЈЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА**

1. У посебном делу Одлуке о буџету општине Ада за 2024. годину у члану 7. мењају се износи и то:

Пр огр ам	Програмска активност / Пројекат	Фу нкц ија	Позиц ија	Ек. клас.	Износ апроп. пре промене	Износ увећања на ИФ 01	Износ смањења на ИФ 01	Износ апроп. након промене
15	0602-0002	160	140	411	1.274.564,80	50,63	0,00	1.274.615,43
15	0602-0002	160	141-1	4121	124.000,00	3.461,74	0,00	127.461,74
15	0602-0002	160	141-2	4122	69.308,48	0,00	3.512,37	65.796,11

2. Позиције наведене у табели се смањују за износе из колоне – Износ смањења на ИФ 01, и повећавају се за износе из колоне – Износ увећања на ИФ 01 ради њихове несметане реализације.

3. Према Закону о буџетском систему, у члану 61. који регулише промене у апропријацијама у току године, директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода и издатака који се финансира из општих прихода буџета у износу до 10% вредности апропријације за расход и издатак чији се износ умањује. Преусмеравање односи се на апропријације из прихода из буџета, док се из осталих извора могу мењати без ограничења.

Сагласност на Одлуку даје Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Ада

Шефица одељења
Титанила Зај Сабо с.р.

4. О извршењу ове Одлуке стараће се Одељење за буџет и финансије општинске управе општине Ада.

Председник Општине Ада
Золтан Билицки с.р.

5. Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Ада.

- Одељењу за буџет и финансије
- Архиви
- Скупштинској служби

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ADA KÖZSÉG
ADA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
Szám: 400-1-79/2024-07
Helység és keltezés: Ada, 2024.12.06.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-kiig., 108/2013, 142/2014, 68/2015- m.törv., 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019,

72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 és 92/2023számok) 61. szakaszának 12. bekezdése, és Ada község 2024. évi költségvetéséről szóló határozat második módosításáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 30/2024 szám) alapján, Ada község polgármestere meghozza a

HATÁROZATOT A KÖLTSÉG-VÉGREHAJTÁSI ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. Ada község 2024. évi költségvetéséről szóló határozat külön részében, a 7. szakaszban az összegek az alábbiak szerint módosulnak:

Program	Program aktivitás / Projekt	Fun kció	Tételszám	Gazd.be s.	Az előirányzat összege a módosítás előtt	A növelés összege a 01 PF-en	A csökkentés összege a 01 PF-en	Az előirányzat összege a módosítás után
15	0602-0002	160	140	411	1.274.564,80	50,63	0,00	1.274.615,43
15	0602-0002	160	141-1	4121	124.000,00	3.461,74	0,00	127.461,74
15	0602-0002	160	141-2	4122	69.308,48	0,00	3.512,37	65.796,11

2. A táblázatban feltüntetett tételszámok csökkennek a csökkentés összege a 01 PF-en oszlopban levő összeggel, és növekszenek a növelés összege a 01 PF-en oszlopban levő összeggel, azok zavartalan realizálása érdekében

3. A költségvetési rendszerről szóló törvény 61. szakasza szerint, amely az év folyamán történő előirányzat módosításokat szabályozza, a költségvetési eszközök közvetlen használója a helyi közigazgatás pénzügyekben illetékes szervének jóváhagyásával, elvégezheti az eszközök átirányítását a program keretében, amelyet a költségvetés általános jövedelméből pénzelnek, azon előirányzat értékének 10%-áig terjedő összegben, amely eszközei csökkennek. Az átirányítás a költségvetési jövedelemből pénzelt előirányzatokra vonatkozik a többi forrásból korlátozás nélkül módosítható.

A határozatot az Adai Közégi Közigazgatási Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya hagyja jóvá

osztályvezető
Zaj Szabó Titanilla s.k.

4. Jelen határozat végrehajtásáról az Adai Közégi Közigazgatási Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya visel gondot.

Ada község polgármestere
Bilicki Zoltán s.k.

5. Jelen határozatot megjelentetni Ada Község Hivatalos Lapjában.

- Költségvetési és Pénzügyi Osztálynak
- Irattárnak
- Községi Képviselő-testület szakszolgálatának

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АДА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АДА
Број: 400-1-80/2024-07
Место и датум: Ада, 06.12.2024.

На основу члана 61. став 12. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018,31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023) и Одлуке о другој измени одлуке о буџету општине Ада за 2024. годину („Службени лист општине Ада“, број 30/2024), Председник општине Ада доноси

ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА

1. У посебном делу Одлуке о буџету општине Ада за 2024. годину у члану 7. мењају се износи и то:

Пр огр ам	Програмс ка активност / Пројекат	Фу нкц ија	Позиц ија	Ек. клас.	Износ апроп. пре промене	Износ увећања на ИФ 01	Износ смањења на ИФ 01	Износ апроп. након промене
15	0602-0002	160	149	411	1.348.243,41	1.243,97	0,00	1.349.487,38
15	0602-0002	160	150-1	4121	207.744,00	0	1.243,97	206.500,03

2. Позиције наведене у табели се смањују за износе из колоне – Износ смањења на ИФ 01, и повећавају се за износе из колоне – Износ увећања на ИФ 01 ради њихове несметане реализације.

3. Према Закону о буџетском систему, у члану 61. који регулише промене у апропријацијама у току године, директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода и издатака који се финансира из општих прихода буџета у износу до 10% вредности апропријације за расход и издатак чији се износ умањује. Преусмеравање односи се на апропријације из прихода из буџета, док се из осталих извора могу мењати без ограничења.

Сагласност на Одлуку даје Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Ада

Шефица одељења
Титанила Зај Сабо с.р.

4. О извршењу ове Одлуке стараће се Одељење за буџет и финансије општинске управе општине Ада.

Председник Општине Ада
Золтан Билицки с.р.

5. Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Ада.

- Одељењу за буџет и финансије
- Архиви
- Скупштинској служби

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ADA KÖZSÉG
ADA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
Szám: 400-1-80/2024-07
Helység és keltezés: Ada, 2024.12.06.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011,93/2012, 62/2013, 63/2013-kiig., 108/2013, 142/2014, 68/2015- m.törv, 103/2015, 99/2016,113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 és 92/2023számok) 61. szakaszának 12. bekezdése, és Ada község 2024. évi költségvetéséről szóló határozat második módosításáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 30/2024 szám) alapján, Ada község polgármestere meghozza a

HATÁROZATOT A KÖLTSÉG-VÉGREHAJTÁSI ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. Ada község 2024. évi költségvetéséről szóló határozat külön részében, a 7. szakaszban az összegek az alábbiak szerint módosulnak:

Pro gra m	Program aktivitás / Projekt	Fun kci ó	Tétels zám	Gazd.be s.	Az előirányzat összege a módosítás előtt	A növelés összege a 01 PF-en	A csökkentés összege a 01 PF-en	Az előirányzat összege a módosítás után
15	0602-0002	160	149	411	1.348.243,41	1.243,97	0,00	1.349.487,38
15	0602-0002	160	150-1	4121	207.744,00	0	1.243,97	206.500,03

2. A táblázatban feltüntetett tételszámok csökkennek a csökkentés összege a 01 PF-en oszlopban levő összeggel, és növekszenek a növelés összege a 01 PF-en oszlopban levő összeggel, azok zavartalan realizálása érdekében

3. A költségvetési rendszerről szóló törvény 61. szakasza szerint, amely az év folyamán történő előirányzat

модоситасокат szabályozza, a költségvetési eszközök közvetlen használója a helyi közigazgatás pénzügyekben illetékes szervének jóváhagyásával, elvégezheti az eszközök átirányítását a program keretében, amelyet a költségvetés általános jövedelméből pénzelnek, azon előirányzat értékének 10%-áig terjedő összegben, amely eszközei csökkennek. Az átirányítás a költségvetési jövedelemből pénzelt előirányzatokra vonatkozik a többi forrásból korlátozás nélkül módosítható.

A határozatot az Adai Közégi Közigazgatási Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya hagyja jóvá

osztályvezető
Zaj Szabó Titanilla s.k.

4. Jelen határozat végrehajtásáról az Adai Közégi Közigazgatási Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya visel gondot.

Ada község polgármestere
Bilicki Zoltán s.k.

5. Jelen határozatot megjelentetni Ada Község Hivatalos Lapjában.

1. Költségvetési és Pénzügyi Osztálynak
2. Irattárnak
3. Községi Képviselő-testület szakszolgálatának

211.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АДА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
Број: 400-1-82/2024-07
Место и датум: Ада, 17.12.2024.

На основу члана 61. став 12. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др.закон, 92/2023 и 94/2024), Одлуке о другој измени одлуке о буџету општине Ада за 2024. годину („Службени лист општине Ада“, број 30/2024), Одељење за буџет и финансије доноси

ОДЛУКУ О ПРОШИРЕЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА

1. На основу уговора о донацији број 020-4-81/2024-02 од 12.04.2024. године који је закључен између Сомбирелектро Д.О.О., и Општине Ада на рачун општине Ада је уплаћен део уговореног износа од 900.000,00 динара.

У складу са наведеним, у посебном делу Одлуке о другој измени одлуке о буџету општине Ада за 2024. годину у члану 9. уписује се нови износ и то: Разделу 05 – Општинска управа, Програма 15: Опште услуге локалне самоуправе, Пројеката 0602-П1- Разне манифестације – Дани Аде, Божићне свећаности, Новогодишња прослава итд., Функције 130 – Опште јавне услуге, Позиције 056, Економске класификације 423 – Услуге по уговору, у колони 12 се уписује износ од 900.000,00 динара.

У општем делу Одлуке о буџету у:

- члану 1., у табели под редним бројем А., износ укупних прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине од 1.456.727.442,23 динара замењује се износом од 1.457.627.442,23 динара.
- члану 6. у табели, износ на економској класификацији Други приходи – 740000 у колони средства из осталих извора износ од 1.357.349,00 динара замењује се износом од 2.257.349,00 динара, у оквиру тога на конту 744151 Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора

укључена у депозит банака, у колони средства из осталих извора износ од 637.349,00 динара замењује се износом од 1.537.349,00 динара.

- Код позиције 056, Економске класификације 423, износ од 0,00 динара на извору финансирања 08 – Добровољни трансфери од физичких и правних лица замењује се износом од 900.000,00 динара.
- Према Закону о буџетском систему, у случају да један ниво власти својим актом определи другом нивоу власти наменска трансферна средства, као и у случају уговарања донација, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, орган управе надлежан за финансије отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака по том основу.
- О извршењу ове Одлуке стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Ада.
- Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Ада.

Шеф Одељења за буџет и финансије
Титанила Зај Сабо с.р.

- Одељењу за буџет и финансије
- Архиви
- Скупштинској служби

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ADA KÖZSÉG
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI OSZTÁLY
Szám: 400-1-82/2024-07
Helység és keltezés: Ada, 2024.12.17.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 54/2009,73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014,68/2015- m.törv, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – m.törv., 92/2023 és 94/2024 számok) 61. szakaszának 12. bekezdése, és az Ada község 2024. évi költségvetéséről szóló határozat második módosításáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja 30/2024 szám) alapján, a Költségvetési és Pénzügyi Osztály meghozza a

HATÁROZATOT A KÖLTSÉG-VÉGREHAJTÁSI ELŐIRÁNYZAT KIBŐVÍTÉSÉRŐL

1. Ada község, és a Somborelektro KFT. között 2024.04.12-én kelt 020-4-81/2024-02 számú adományozási szerződés alapján a megállapodás szerinti összeg egy része befizetésre került Ada község számlájára 900.000,00 dinár összegben.

A fentieknek megfelelően az Ada község 2024. évi költségvetéséről szóló határozat második módosításáról szóló határozat külön részében, a 9. szakaszban új összeg kerül beírásra és pedig: Felosztás 05 - Községi Közigazgatási Hivatal, Program 15: a helyi önkormányzat általános szolgáltatásai, projekt 0602-P1 - Különböző rendezvények - Ada nap, karácsonyi ünnepek, újév várás stb., Funkció 130- általános szolgáltatások, Tételszám 056, Gazdasági besorolás 423, a 12-es oszlopba a 900.000,00 dinár összeg kerül beírásra.

A költségvetésről szóló határozat általános részében:

- Az 1. szakaszban lévő táblázatban az A sorszám alatt, a nem anyagi vagyon eladása alapján megvalósított összes bevétel és jövedelem 1.456.727.442,23 dinár összegben 1.457.627.442,23 dinárra módosul.
- A 6. szakaszban lévő táblázatban az egyéb jövedelmek - 740000 gazdasági besoroláson az eszközök egyéb forrásból oszlopban lévő 1.357.349,00 dinár összeget, a 2.257.349,00 dinár összeg váltja, ennek keretében a 744151 kontón - A község költségvetésének bevételei az összevont kincstári számla bankbetétekben szereplő kamataiból, az eszközök egyéb forrásból oszlopban lévő 637.349,00 dinár összeget, a 1.537.349,00 dinár összeg váltja.

2. Tételszám 056, gazdasági besorolás 423, a 0,00 dinár összeget a pénzelési forráson 08 - Önkéntes transferek a természetes és a jogi személyektől, a 900.000,00 dinár összeg váltja.

3. A költségvetési rendszerről szóló törvény alapján, abban az esetben, amikor az egyik hatalmi szint jogi aktusával a másik hatalmi szint részére meghatározza a rendeltetésszerű pénzeszközök átutalását, mint az adományokról szóló szerződések esetében, amelyek összege a költségvetés kidolgozásának folyamatában még ismeretlen, a pénzügyekre illetékes közigazgatási szerv, azon jogi aktus alapján megnyitja a költségek és kiadások végrehajtására

a megfelelő előirányzatot.

4. Jelen határozat végrehajtásáról az Adai Községi Közigazgatási Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya visel gondot.

5. Jelen határozatot megjelentetni Ada Község Hivatalos Lapjában.

A Költségvetési és Pénzügyi osztály vezetője
Zaj Szabó Titanilla s.k.

1. Költségvetési és Pénzügyi Osztálynak
2. Irattárnak
3. Községi Képviselő-testület szakszolgálatának

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АДА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
Број: 400-1-83/2024-07
Место и датум: Ада, 18.12.2024.

На основу члана 61. став 12. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др.закон и 92/2023), Одлуке о другој измени одлуке о буџету општине Ада за 2024. годину („Службени лист општине Ада“, број 30/2024), Одељење за буџет и финансије доноси

ОДЛУКУ О ПРОШИРЕЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА

1. Уговором број 020-4-294/2024-02 од 16.12.2024. године (у даљем тексту: Уговор), закљученим између Општине Ада, Милана Грданов (ЈМБГ: _____ са пребивалиштем у Мољу, улица Маршала Тита број 103), Томислава Грданов (ЈМБГ: _____, са пребивалиштем у Мољу, улица Вука Караџића пут 52), и Игора Јакшић (ЈМБГ: _____, са пребивалиштем у Мољу, улица ЈНА број 45), регулисана су права и обавезе о додели бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом на територији Републике Србије. У складу са наведеним, у посебном делу Одлуке о другој измени одлуке о буџету општине Ада за 2024. годину у члану 9. уписује се нови износ и то: *Разделу 05 – Општинска управа, Програма 1: Становање, урбанизам и просторно планирање, Програмске активности 1101-0004 – Стамбена подршка, Функције 060 – Становање, Позиције 062, Економске класификације 472, у колони 11 се уписује износ од 1.200.000,00 динара.*

У општем делу Одлуке о другој измени одлуке о буџету у:

- члану 1., у табели под редним бројем А., износ укупних прихода и примања остварени у основу продаје финансијске имовине од 1.457.627.442,23 динара замењује се износом од 1.458.827.442,23 динара.
- члану 6. у табели, износ на економској класификацији 733154 – Текући наменски трансфери ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина, у колони средства из осталих извора износ од 18.099.500,00 динара замењује се износом од 19.299.500,00 динара.

2. Код позиције 062, Економске класификације 472, износ од 24.200.000,00 динара на извору финансирања 07 – Трансфери од других нивоа власти, замењује се износом од 25.400.000,00 динара.

3. Према Закону о буџетском систему, у случају да један ниво власти својим актом определи другом нивоу власти наменска трансферна средства, као и у случају уговарања донација, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, огран управе надлежан за финансије отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака по том основу.

4. О извршењу ове Одлуке стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Ада.

5. Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Ада.

Шеф Одељења за буџет и финансије
Титанила Зај Сабо с.р.

1. Одељењу за буџет и финансије
2. Архиви
3. Скупштинској служби

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
АДА КÖЗСÉГ
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI OSZTÁLY
Szám: 400-1-83/2024-07
Helység és keltezés: Ada, 2024.12.18.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 54/2009,73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014,68/2015- m.törv, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – m.törv. és 92/2023 számok) 61. szakaszának 12. bekezdése, és az Ada község 2024. évi költségvetéséről szóló határozat második módosításáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja 30/2024 szám) alapján, a Költségvetési és Pénzügyi Osztály meghozza a

HATÁROZATOT A KÖLTSÉG-VÉGREHAJTÁSI ELŐIRÁNYZAT KIBŐVÍTÉSÉRŐL

1. A 2024.12.16-án kelt 020-4-294/2024-02 számú szerződés. (a továbbiakban: Szerződés), amelyet Ada község, Grdanov Milan (JMBG: _____, Mohol, M. Tito u. 103 sz.), Grdanov Tomislav (JMBG: _____, Mohol, Vuk K. u. 52. sz.) és Jakšić Igor (JMBG: _____, Mohol, JNH u. 45. sz.) kötöttek, szabályozza a Szerb Köztársaság területén kertés falusi ház vásárlásához nyújtott támogatások odaítélésével kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket.

1.

A fentieknek megfelelően az Ada község 2024. évi költségvetéséről szóló határozat második módosításáról szóló határozat külön részében, a 9. szakaszban új összeg kerül beírásra éspedig: Felosztás 05 - Községi Közigazgatási Hivatal, Program 1: Lakásügy, Településrendezés és Területrendezés, Programtevékenység 1101-0004 Lakástámogatás, Funkció 060 Lakás, Tételszám 62, Gazdasági besorolás 472, a 11 oszlopban, beírásra kerülő összeg 1.200.000,00 dinár

A költségvetéséről szóló határozat második módosításáról szóló határozat általános részében:

- Az 1. szakaszban lévő táblázatban az A sorszám alatt, a nem anyagi vagyon eladása alapján megvalósított összes bevétel és jövedelem 1.457.627.442,23 dinár összegben 1.458.827.442,23 dinárra módosul.
- A 6. szakaszban lévő táblázatban a 733154 kontón - folyó rendeltetésszerű transzferek, szűkebb értelemben, a köztársaságtól a községek szintjének, az eszközök egyéb forrásból oszlopban lévő 18.099.500,00 dinár összeget, a 19.299.500,00 dinár összeg váltja.

2. Tételszám 062, gazdasági besorolás 472, az 24.200.000,00 dinár összeget a pénzelési forráson 07 - Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől, a 25.400.000,00 dinár összeg váltja.

3. A költségvetési rendszerről szóló törvény alapján, abban az esetben, amikor az egyik hatalmi szint jogi aktusával a másik hatalmi szint részére meghatározza a rendeltetésszerű pénzeszközök átutalását, mint az adományokról szóló szerződések esetében, amelyek összege a költségvetés kidolgozásának folyamatában még ismeretlen, a pénzügyekre illetékes közigazgatási szerv, azon jogi aktus alapján megnyitja a költségek és kiadások végrehajtására a megfelelő előirányzatot.

4. Jelen határozat végrehajtásáról az Adai Községi Közigazgatási Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya visel gondot.

5. Jelen határozatot megjelentetni Ada Község Hivatalos Lapjában.

A Költségvetési és Pénzügyi osztály vezetője
Zaj Szabó Titanilla s.k.

1. Költségvetési és Pénzügyi Osztálynak
2. Irattárnak
3. Községi Képviselő-testület szakszolgálatának

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АДА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
Број: 400-1-84/2024-07
Место и датум: Ада, 18.12.2024.

На основу члана 61. став 12. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др.закон и 92/2023), Одлуке о другој измени одлуке о буџету општине Ада за 2024. годину („Службени лист општине Ада“, број 30/2024), Одељење за буџет и финансије доноси

ОДЛУКУ О ПРОШИРЕЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА

1. Уговором број 020-4-295/2024-02 од 16.12.2024. године (у даљем тексту: Уговор), закљученим између Општине Ада, Милана Станић (ЈМБГ: _____ са пребивалиштем у Суботици, улица Пољска број 30), и Стефана Цветковић (ЈМБГ: _____, са пребивалиштем у Мољу, улица Маршала Тита број 68/4), регулисана су права и обавезе о додели бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом на територији Републике Србије.

1.

У складу са наведеним, у посебном делу Одлуке о другој измени одлуке о буџету општине Ада за 2024. годину у члану 9. уписује се нови износ и то: *Разделу 05 – Општинска управа, Програма 1: Становање, урбанизам и просторно планирање, Програмске активности 1101-0004 – Стамбена подршка, Функције 060 – Становање, Позиције 062, Економске класификације 472, у колони 11 се уписује износ од 1.200.000,00 динара.*

У општем делу Одлуке о другој измени одлуке о буџету у:

- члану 1., у табели под редним бројем А., износ укупних прихода и примања остварени у основу продаје финансијске имовине од 1.458.827.442,23 динара замењује се износом од 1.460.027.442,23 динара.
- члану 6. у табели, износ на економској класификацији 733154 – Текући наменски трансфери ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина, у колони средства из осталих извора износ од 19.299.500,00 динара замењује се износом од 20.499.500,00 динара.

2. Код позиције 062, Економске класификације 472, износ од 25.400.000,00 динара на извору финансирања 07 – Трансфери од других нивоа власти, замењује се износом од 26.600.000,00 динара.

3. Према Закону о буџетском систему, у случају да један ниво власти својим актом определи другом нивоу власти наменска трансферна средства, као и у случају уговарања донација, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, огран управе надлежан за финансије отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака по том основу.

4. О извршењу ове Одлуке стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Ада.

5. Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Ада.

Шеф Одељења за буџет и финансије
Титанила Зај Сабо с.р.

1. Одељењу за буџет и финансије
2. Архиви
3. Скупштинској служби

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
АДА КÖЗСÉГ
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI OSZTÁLY
Szám: 400-1-84/2024-07
Helység és keltezés: Ada, 2024.12.18.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 54/2009,73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014,68/2015- m.törv, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – m.törv. és 92/2023 számok) 61. szakaszának 12. bekezdése, és az Ada község 2024. évi költségvetéséről szóló határozat második módosításáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja 30/2024 szám) alapján, a Költségvetési és Pénzügyi Osztály meghozza a

HATÁROZATOT A KÖLTSÉG-VÉGREHAJTÁSI ELŐIRÁNYZAT KIBŐVÍTÉSÉRŐL

1. A 2024. 12. 16-án kelt 020-4-295/2024-02 számú szerződés. (a továbbiakban: Szerződés), amelyet Ada község, Stanić Milan (JMBG: _____, Szabadka, Mező u. 30 sz.) és Cvetković Stefan (JMBG: _____, Mohol, M. Tito utca 68/4. sz.) kötöttek, szabályozza a Szerb Köztársaság területén kertes falusi ház vásárlásához nyújtott támogatások odaítélésével kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket.

1.

A fentieknek megfelelően az Ada község 2024. évi költségvetéséről szóló határozat második módosításáról szóló határozat külön részében, a 9. szakaszban új összeg kerül beírásra és pedig: Felosztás 05 - Községi Közigazgatási Hivatal, Program 1: Lakásügy, Településrendezés és Területrendezés, Programtevékenység 1101-0004 Lakástámogatás, Funkció 060 Lakás, Tételszám 62, Gazdasági besorolás 472, a 11 oszlopban, beírásra kerülő összeg 1.200.000,00 dinár

A költségvetéséről szóló határozat második módosításáról szóló határozat általános részében:

- Az 1. szakaszban lévő táblázatban az A sorszám alatt, a nem anyagi vagyon eladása alapján megvalósított összes bevétel és jövedelem 1.458.827.442,23 dinár összegben 1.460.027.442,23 dinárra módosul.
- A 6. szakaszban lévő táblázatban a 733154 kontón - folyó rendeltetésszerű transzferek, szűkebb értelemben, a köztársaságtól a községek szintjének, az eszközök egyéb forrásból oszlopban lévő 19.299.500,00 dinár összeget, a 20.499.500,00 dinár összeg váltja.

2. Tételszám 062, gazdasági besorolás 472, a 25.400.000,00 dinár összeget a pénzelési forráson 07 - Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől, a 26.600.000,00 dinár összeg váltja.

3. A költségvetési rendszerről szóló törvény alapján, abban az esetben, amikor az egyik hatalmi szint jogi aktusával a másik hatalmi szint részére meghatározza a rendeltetésszerű pénzeszközök átutalását, mint az adományokról szóló szerződések esetében, amelyek összege a költségvetés kidolgozásának folyamatában még ismeretlen, a pénzügyekre illetékes közigazgatási szerv, azon jogi aktus alapján megnyitja a költségek és kiadások végrehajtására a megfelelő előirányzatot.

4. Jelen határozat végrehajtásáról az Adai Közegi Közigazgatási Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya visel gondot.

5. Jelen határozatot megjelentetni Ada Község Hivatalos Lapjában.

A Költségvetési és Pénzügyi osztály vezetője
Zaj Szabó Titanilla s.k.

- Költségvetési és Pénzügyi Osztálynak
- Irattárnak
- Községi Képviselő-testület szakszolgálatának

212.

На основу Одлуке о другој измени одлуке о буџету општине Ада за 2024. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 30/2024), члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 64. став 1. тачка 4. и члана 145. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 11/2019, 20/2019, 32/2020) Председник општине Ада доноси

РЕШЕЊЕ
о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о другој измени одлуке о буџету општине Ада за 2024. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 30/2024) у оквиру раздела 05 - Општинска управа, програма 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмске активности 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, функције 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиције 51, економске класификације 499121 – Текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од **1.253.661,66** динара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру:

Назив буџетске класиф.	Шифра	Опис	Износ
Раздео	3	Председник општине	
Глава	/	/	
Програм	16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
Прог. Акт. / Пројекат	2101-0002	Функционисање извршних органа	
Функција	111	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	
Екон. класиф.	411	Плате, додаци и накнаде запослених - поз.9	1.088.720,51
	412	Социјални доприноси на терет послодавца – поз.10	164.941,15
		Укупно	1.253.661,66

3. Средства су строго наменског карактера.
4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије.
5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Ада“.

Број: 020-3-93/2024-02/1
Ада, 01.11.2024. године

Председник општине
Золтан Билицки с.р.

Ada község 2024. évi költségvetéséről szóló határozat második módosításáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 30/2024 szám), a költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- kiig., 108/2013, 142/2014, 68/2015- m.törv., 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019. és 149/2020. számok) 69. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019. és 32/2020. számok) 64. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja és 145. szakasza alapján, Ada község polgármestere meghozza a

HATÁROZATOT a folyó költségvetés tartalék eszközök használatáról

Ada község 2024. évi költségvetéséről szóló határozat második módosításáról szóló határozattal (Ada Község Hivatalos Lapja, 30/2024 szám) megállapított eszközökből a 05 felosztás keretein belül - Községi Közigazgatási Hivatal, program 15- Helyi önkormányzat általános szolgáltatásai, program aktivitás 0602-0009 - Folyó költségvetési tartalék, funkció 160- Más helyen nem besorolt általános közszolgáltatások, pozíció 51, gazdasági besorolás 499121 - Folyó költségvetési tartalék, jóváhagyom az eszközök átcsoportosítását **1.253.661,66** dinár összegben.

2. A jelen határozat 1. pontjában megjelölt eszközök az alábbiak keretein belül kerülnek felosztásra:

Költ. klassz. megnevezése	Kód	Leírás	Összeg
Felosztás	3	Polgármester	
Fejezet	/	/	
Program	16	A HELYI ÖNKORMÁNYZAT POLITIKAI RENDSZERE	
Proj.akt./Projekt	2101-0002	Végrehajtó szervek működése	
Funkció	111	Végrehajtó és törvényhozó szervek, pénzügyi és fiskális ügyek és külügyek	
			Összeg

Gazdasági klassz.	411	Foglalkoztatottak fizetései, pótlékai és térítvényei - tételszám 9	1.088.720,51
	412	Szociális járulékok a munkáltató terhére - tételszám 10	164.941,15
		Összesen	1.253.661,66

3. Az eszközök szigorúan célirányú eszközök.
4. A jelen határozat végrehajtásáról a Költségvetési és Pénzügyi Osztály visel gondot
5. A jelen határozatot meg kell jelentetni Ada Község Hivatalos Lapjában.

Szám: 020-3-93/2024-02/1
Ada, 2024.11.01.

Polgármester
Bilicki Zoltán s.k.

На основу Одлуке о другој измени одлуке о буџету општине Ада за 2024. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 30/2024), члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 64. став 1. тачка 4. и члана 145. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 11/2019, 20/2019, 32/2020) Председник општине Ада доноси

РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о другој измени одлуке о буџету општине Ада за 2024. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 30/2024) у оквиру раздела 05 - Општинска управа, програма 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмске активности 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, функције 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиције 51, економске класификације 499121 – Текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од **60.000,00** динара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру:

Назив буџетске класиф.	Шифра	Опис	Износ
Раздео	5	ОПШТИНСКА УПРАВА	
Глава	/	/	
Програм	15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
Прог. Акт. / Пројекат	0602-0001	Функционисање локане самоуправе и градских општина	
Функција	130	Опште услуге	
			Износ
Екон. класиф.	465	Остале донације, дотације и трансфери - поз.31	38.000,00
	481	Дотације осталим непрофитним институцијама – поз.32	22.000,00
		Укупно	60.000,00

3. Средства су строго наменског карактера.
4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије.
5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Ада“.

Број: 020-3-99/2024-02/1
Ада, 02.12.2024. године

Председник општине
Золтан Билицки с.р.

Ada község 2024. évi költségvetéséről szóló határozat második módosításáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 30/2024 szám), a költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- kiig., 108/2013, 142/2014, 68/2015- m.törv., 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019. és 149/2020. számok) 69. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019. és 32/2020. számok) 64. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja és 145. szakasza alapján, Ada község polgármestere meghozza a

HATÁROZATOT
a folyó költségvetés tartalék eszközök használatáról

Ada község 2024. évi költségvetéséről szóló határozat második módosításáról szóló határozattal (Ada Község Hivatalos Lapja, 30/2024 szám) megállapított eszközökből a 05 felosztás keretein belül - Községi Közigazgatási Hivatal, program 15- Helyi önkormányzat általános szolgáltatásai, program aktivitás 0602-0009 - Folyó költségvetési tartalék, funkció 160- Más helyen nem besorolt általános közszolgáltatások, pozíció 51, gazdasági besorolás 499121 - Folyó költségvetési tartalék, jóváhagyom az eszközök átcsoportosítását **60.000,00** dinár összegben.

2. A jelen határozat 1. pontjában megjelölt eszközök az alábbiak keretein belül kerülnek felosztásra:

Költ. klassz. megnevezése	Kód	Leírás	
Felosztás	5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	
Fejezet	/	/	
Program	15	A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI	
Proj.akt./Projekt	0602-0001	A helyi önkormányzat és a városi községek működése	
Funkció	130	Általános szolgáltatás	
			Összeg
Gazdasági klassz.	465	Egyéb támogatások, dotációk és transferek - tételszám 31	38.000,00
	481	Dotációk az egyéb non-profit intézményeknek - tételszám 32	22.000,00
		Összesen	60.000,00

3. Az eszközök szigorúan célirányú eszközök.

4. A jelen határozat végrehajtásáról a Költségvetési és Pénzügyi Osztály visel gondot

5. A jelen határozatot meg kell jelentetni Ada Község Hivatalos Lapjában.

Szám: 020-3-99/2024-02/1
Ada, 2024.12.02.

Polgármester
Bilicki Zoltán s.k.

На основу Одлуке о другој измени одлуке о буџету општине Ада за 2024. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 30/2024), члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 64. став 1. тачка 4. и члана 145. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 11/2019, 20/2019, 32/2020) Председник општине Ада доноси

РЕШЕЊЕ
о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о другој измени одлуке о буџету општине Ада за 2024. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 30/2024) у оквиру раздела 05 - Општинска управа, програма 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмске активности 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, функције 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиције 51, економске класификације 499121 – Текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од **1.621.000,00** динара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру:

Назив буџетске класиф.	Шифра	Опис
Раздео	5	ОПШТИНСКА УПРАВА
Глава	/	/

Програм	15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
Прог. Акт. / Пројекат	0602-0001	Функционисање локане самоуправе и градских општина	
Функција	130	Опште услуге	
			Износ
Екон. класиф.	411	Плате по основу цене рада - поз.18	1.621.000,00
		Укупно	1.621.000,00

- Средства су строго наменског карактера.
- О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије.
- Ово решење објавити у „Службеном листу општине Ада“.

Број: 020-3-99/2024-02/2
Ада, 02.12.2024. године

Председник општине
Золтан Билицки с.р.

Ада község 2024. évi költségvetéséről szóló határozat második módosításáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 30/2024 szám), a költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- kiig., 108/2013, 142/2014, 68/2015- m.törv., 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019. és 149/2020. számok) 69. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019. és 32/2020. számok) 64. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja és 145. szakasza alapján, Ada község polgármestere meghozza a

HATÁROZATOT

a folyó költségvetés tartalék eszközök használatáról

Ада község 2024. évi költségvetéséről szóló határozat második módosításáról szóló határozattal (Ada Község Hivatalos Lapja, 30/2024 szám) megállapított eszközökből a 05 felosztás keretein belül - Községi Közigazgatási Hivatal, program 15- Helyi önkormányzat általános szolgáltatásai, program aktivitás 0602-0009 - Folyó költségvetési tartalék, funkció 160- Más helyen nem besorolt általános közszolgáltatások, pozíció 51, gazdasági besorolás 499121 - Folyó költségvetési tartalék, jóváhagyom az eszközök átcsoportosítását **1.621.000,00** dinár összegben.

- A jelen határozat 1. pontjában megjelölt eszközök az alábbiak keretein belül kerülnek felosztásra:

Költ. klassz. megnevezése	Kód	Leírás	
Felosztás	5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	
Fejezet	/	/	
Program	15	A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI	
Proj.akt./Projekt	0602-0001	A helyi önkormányzat és a városi községek működése	
Funkció	130	Általános szolgáltatás	
			Összeg
Gazdasági klassz.	411	Fizetés a munka ára alapján - tételszám 18	1.621.000,00
		Összesen	1.621.000,00

- Az eszközök szigorúan célirányú eszközök.
- A jelen határozat végrehajtásáról a Költségvetési és Pénzügyi Osztály visel gondot
- A jelen határozatot meg kell jelentetni Ada Község Hivatalos Lapjában.

Szám: 020-3-99/2024-02/2
Ада, 2024.12.02.

Polgármester
Bilicki Zoltán s.k.